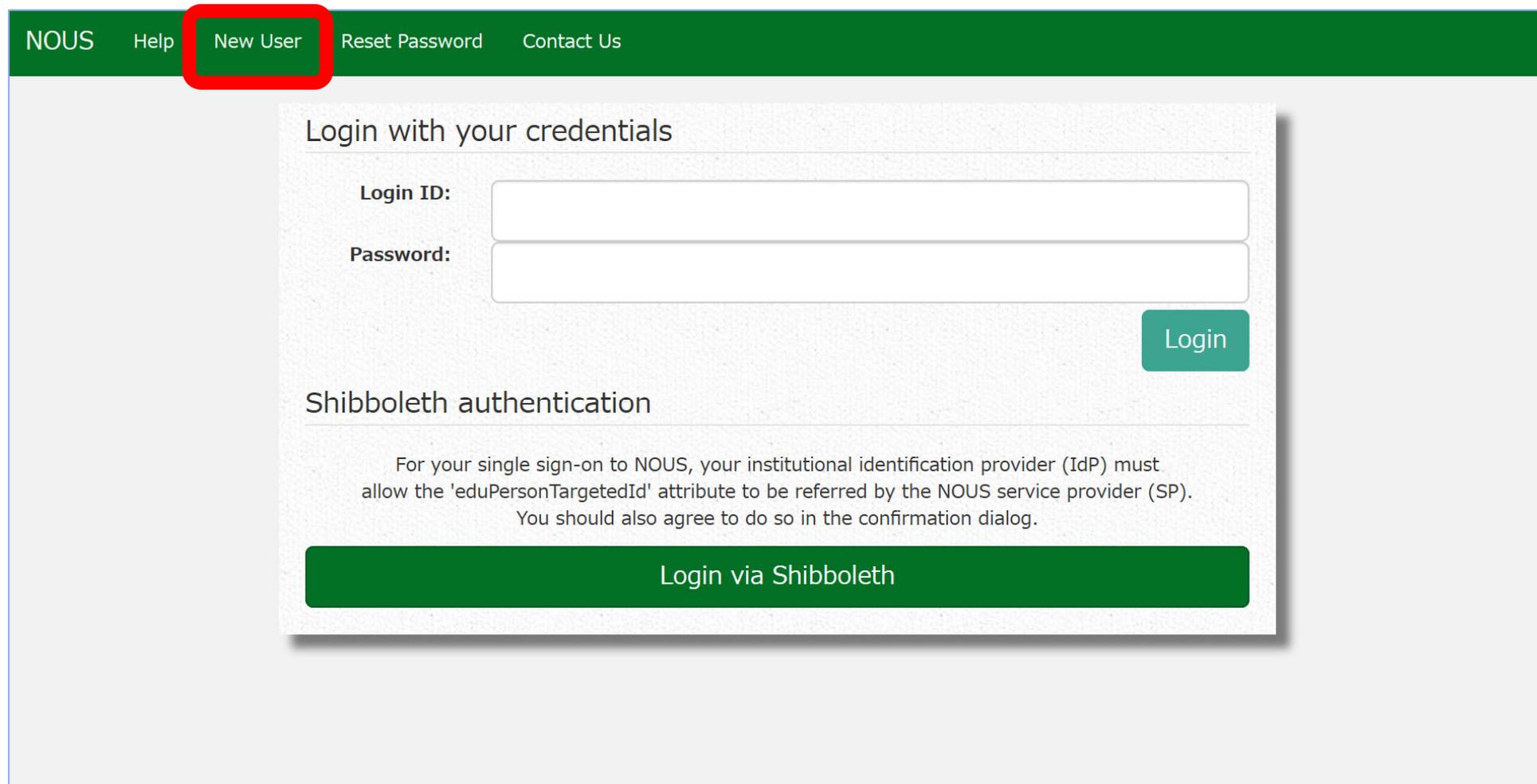


1. 新規ユーザー登録

①NOUSのログイン画面に入り、上方の「New User」をクリックしてください。



The screenshot shows the NOUS login interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the following links: NOUS, Help, New User (highlighted with a red box), Reset Password, and Contact Us. Below the navigation bar, the main content area is light gray. It features a white box with a drop shadow containing the login form. The form is titled "Login with your credentials" and includes two input fields: "Login ID:" and "Password:". To the right of the "Password:" field is a green "Login" button. Below the login form, there is a section titled "Shibboleth authentication" with a green button labeled "Login via Shibboleth". A paragraph of text explains that for single sign-on, the institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP), and that users should agree to do so in the confirmation dialog.

②必要事項を記入し、下方にある「GO」をクリックしてください。

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev2.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev2.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	<input type="text" value="aaa"/>	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text" value="aaa"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text" value="aaa"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text" value="aaa@orion.ac.jp"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text" value="aaa"/>	
部局 (Department)	<input type="text" value="aaa"/>	
職 (Job Title)	<input type="text" value="aaa"/>	
電話番号 (Phone no.)	<input type="text" value="aaa"/>	
FAX番号 (FAX no.)	<input type="text" value="aaa"/>	
生年 (year of birth)	<input type="text" value="aaa"/>	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	<input type="text" value="aaa"/>	
ORCID iD	<input type="button" value="id Register or Connect your ORCID ID"/>	
照会先機関 (Contact Institution)	<input type="text" value="分子科学研究所 (Institute for Molecular Science)"/>	

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。



③個人情報の取り扱いについて同意の上、記入した内容に誤りがなければ、下方の「Register」をクリックしてください。

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous.nins.jp" domain beforehand.

Please confirm the following information

氏名 (Name in Japanese)	aaa	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	aaa	
名 (First Name in English)	aaa	
メールアドレス (Email address)	sonomit@orion.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	sonomit@orion.ac.jp	
所属機関 (Institute)	aaa	
部局 (Department)	aaa	
職 (Job Title)	aaa	
電話番号 (Phone no.)	0000112222	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (year of birth)	1980	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)		
ORCID ID		
協会先機関 (Contact Institution)	分子科学研究所 (Institute for Molecular Science)	

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

申請書に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公衆の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NOUSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。
以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記情報は同意いただく必要があります。よろしければRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelで戻ってください。)

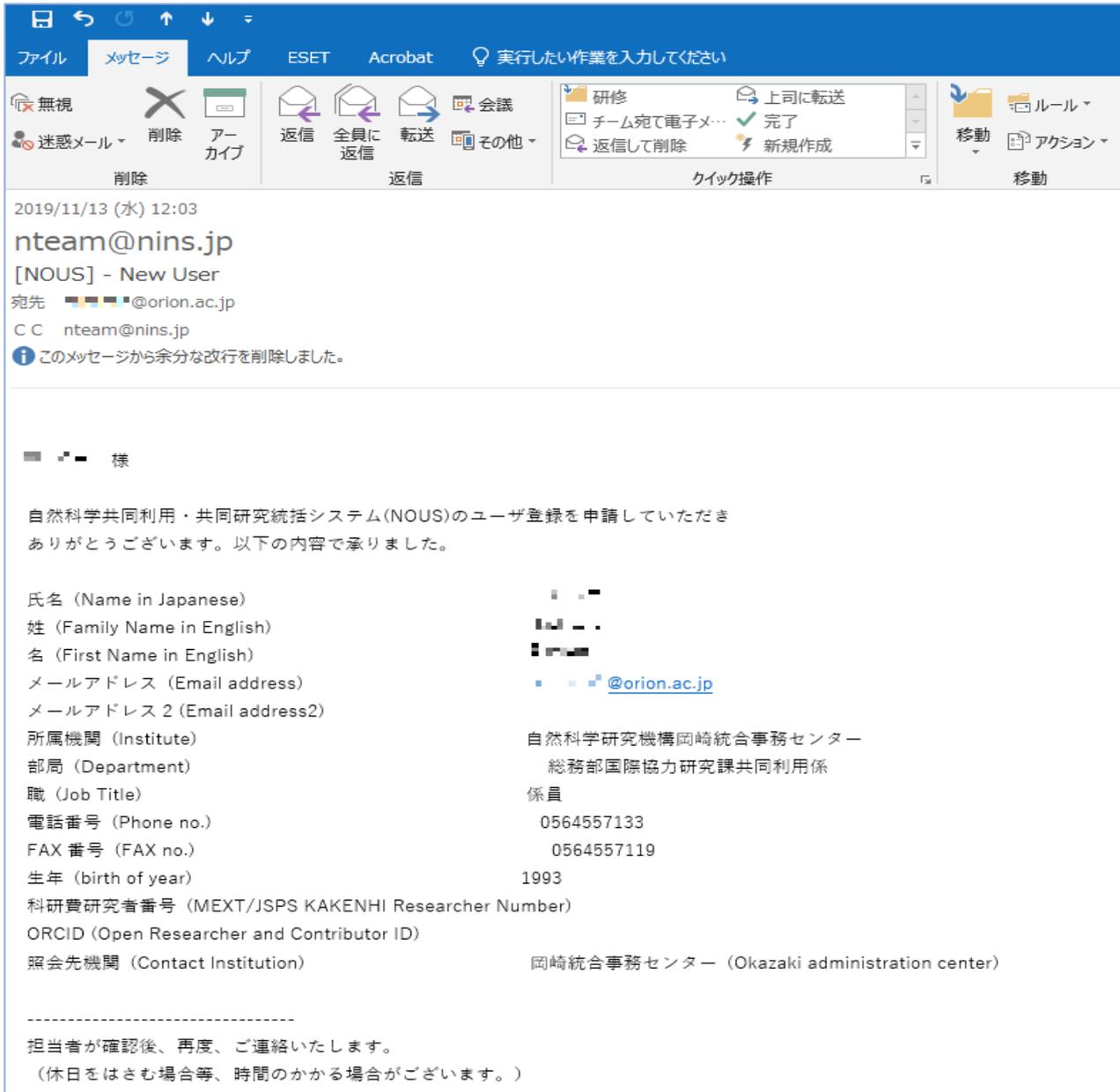
Back Cancel **Register**

個人情報の取り扱い

登録したメールアドレスに
New Userの申請を受理した
旨のメール(※)が届きます。

この後、事務担当者が申請
を承認するまでお待ちくだ
さい。

※件名：[NOUS] – New User



2019/11/13 (水) 12:03
nteam@nins.jp
[NOUS] - New User
宛先 nteam@nins.jp
C C nteam@nins.jp
このメッセージから余分な改行を削除しました。

■■■■ 様

自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)のユーザ登録を申請していただきありがとうございます。以下の内容で承りました。

氏名 (Name in Japanese)	■■■■
姓 (Family Name in English)	■■■■
名 (First Name in English)	■■■■
メールアドレス (Email address)	■■■■@orion.ac.jp
メールアドレス 2 (Email address2)	
所属機関 (Institute)	自然科学研究機構岡崎統合事務センター
部局 (Department)	総務部国際協力研究課共同利用係
職 (Job Title)	係員
電話番号 (Phone no.)	0564557133
FAX 番号 (FAX no.)	0564557119
生年 (birth of year)	1993
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID (Open Researcher and Contributor ID)	
照会先機関 (Contact Institution)	岡崎統合事務センター (Okazaki administration center)

担当者が確認後、再度、ご連絡いたします。
(休日をはさむ場合等、時間のかかる場合がございます。)

The screenshot shows an Outlook email window. The top ribbon includes 'ファイル', 'メッセージ', 'ヘルプ', 'ESET', 'Acrobat', and a search bar. The email header shows the sender as 'no-reply@nous.nins.jp' with the subject '[NOUS] - User Admin/8394'. The main body of the email contains the following text:

いつも自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)をご利用
いただきありがとうございます。

以下のアカウントより、パスワード(再)設定の依頼を受け付けました。

Login ID: @orion.ac.jp

この依頼が正しければ、以下の URL よりパスワードを(再)設定
してください。もし依頼に覚えがない場合は、そのまま無視して
いただいて結構です。(メールを速やかに削除してください)

for Login ID : <https://nous.nins.jp/user/resetpassword/EynXTKgYZRXMWMANzif810460>

事務担当者による承認が済むと、パスワード設定の案内メール(※)が届きますので、メールに記載のURLからパスワードの設定画面を開いてください。

※件名： [NOUS] – User Admin/○○

パスワードを設定して「Change」をクリックしてください。パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。

NOUS

Change Password

New password for @orion.ac.jp.

New password

New password again

Back

Change

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

「Password successfully changed.」 という表示が出たら終了です。

JS

Change Password

New password for ██████████@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

New password again

Back

Change

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

注意事項

- ユーザー登録申請後、事務担当者の承認が済むまでは **NOUS**を利用することができません。特に、夜間や休日
は対応できないため、ユーザー登録はお早目に手続き
してくださるようよろしくお願いいたします。

2. ログイン (2段階認証)

①NOUSのログイン画面を開き、Login IDとPasswordを入力した後、緑色の「Login」をクリックしてください。

The screenshot shows the NOUS login interface. At the top is a green navigation bar with links: NOUS, Help, New User, Reset Password, and Contact Us. Below this is a white login form titled "Login with your credentials". It contains two input fields: "Login ID:" and "Password:". The "Login ID:" field contains the text "orion.ac.jp" followed by a cursor and "@orion.ac.jp". A blue arrow points from a callout box to this field. The "Password:" field contains ten black dots. A blue arrow points from another callout box to this field. To the right of the "Login ID:" field is a blue callout box with the text "Login ID : 登録したメールアドレス". To the right of the "Password:" field is a blue callout box with the text "Password : 任意で設定した10文字以上の文字列". Below the input fields is a green "Login" button with a blue arrow pointing to it. Below the login form is a section titled "Shibboleth authentication" with explanatory text and a green button labeled "Login via Shibboleth".

↑
学術認証フェデレーション「学認 (GakuNin)」に参加している大学や研究機関に所属している場合は、Shibbolethによるログインが可能です。

② 「Push this button to obtain your keycode.」 という緑色のバーをクリックしてください。

NOUS Help

Please enter authentication key

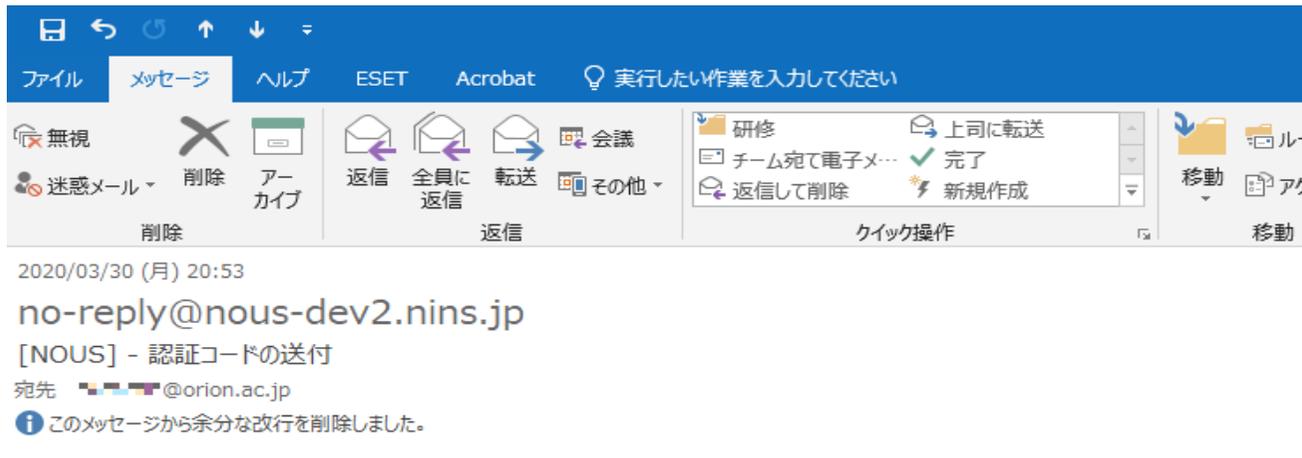
This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev2.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev2.nins.jp" domain beforehand.

Push this button to obtain your keycode.

Please enter the obtained authentication key:

OK

Cancel



③登録したメールアドレスに認証キーを記載したメール(※)が届きます。

※件名： [NOUS] – 認証コードの送付

いつも自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)をご利用いただきありがとうございます。

このメールではログイン時に必要な認証キーを送付しています。
メールに心当たりがない場合、速やかに削除していただきますよう、お願い申し上げます。

尚、認証キーの有効期間は 10 分です。

認証キー: 11bUBr1sD1m

本件に関して何かご質問、問題等ございましたら、
<https://nous-dev2.nins.jp/user/contactus> までご連絡ください。

④ログイン画面の空欄に認証キーを入力し、「OK」を押してください。

NOUS Help

認証キーを送信しました。

Please enter authentication key

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev2.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev2.nins.jp" domain beforehand.

Push this button to obtain your keycode.

Please enter the obtained authentication key:

11bUBrI1sD1m|

×

OK

Cancel



⑤My Pageが表示されたらログイン終了です。

NOUS Help Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Login User: [user icon]

My Page

新規申請 / New applications: ST(atus): ed(table) su(bmitted) re(vise)

年度	分類	代表者	タイトル	役割	ST	最終更新日
2019	NIPS-imaging_z			申請者	edit submit withdraw	ed 申請書: 2020-03-17 15:27
2019	NIPS-internationalworkshop_z			申請者	edit submit withdraw	ed 申請書: 2020-03-17 16:22
2019	NIPS-meeting_z			申請者	edit submit withdraw	ed 申請書: 2020-03-17 16:22
2019	NIPS-project_z			申請者	edit submit withdraw	ed 申請書: 2020-03-17 16:05
2019	NIPS-public_z			申請者	edit submit withdraw	ed 申請書: 2019-12-25 20:39

Start: [new application](#)

採択済課題 / Approved applications:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	追加 / 出張申請	報告書	継続申請
----	----	-----	------	----	-----------	-----	------

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	報告書	継続申請
----	----	-----	------	----	-----	------

過去の申請 / Expired applications: [++ \(クリック / Click to expand\)](#)

Password: [operator >>](#)

Password: [reviewer >>](#)

3. 新規ユーザー登録で登録済みエラーが発生した場合

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev2.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev2.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

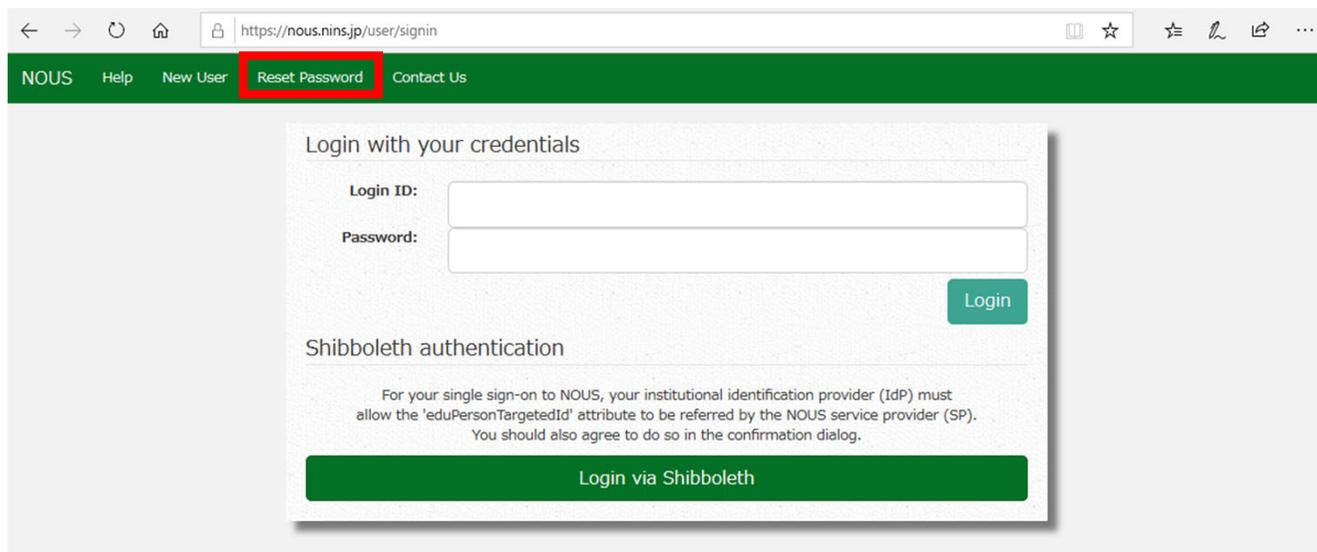
kisigami@orion.ac.jp は、既に登録されているメールアドレスの為登録できません。

氏名 (Name in Japanese)	<input type="text" value="岸上 悟"/>	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text" value="Kisihigami"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text" value="Satoru"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text" value="kisigami@orion.ac.jp"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text" value="kisigami@orion.ac.jp"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text" value="岡崎統合事務センター"/>	
部局 (Department)	<input type="text" value="国際研究協力課"/>	
職 (Job Title)	<input type="text" value="共同利用係長"/>	
電話番号 (Phone no.)	<input type="text" value="0564557133"/>	
FAX番号 (FAX no.)	<input type="text"/>	
生年 (year of birth)	<input type="text" value="1981"/>	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	<input type="text"/>	
ORCID iD	<input type="button" value="ID Register or Connect your ORCID ID"/>	
照会先機関 (Contact Institution)	<input type="text" value="分子科学研究所 (Institute for Molecular Science)"/>	

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

※これまでに自然科学研究機構の共同利用研究に参加したことがある方は、研究者情報が既に登録されている可能性があり、New Userの申請をしようとするとエラーが発生する場合があります。

- ①New Userがエラーとなる場合、ログイン画面の Reset Password よりパスワード設定のための操作を行ってください。



NOUS Help New User **Reset Password** Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

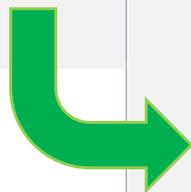
Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth



NOUS Help

Reset Password

An e-mail will be sent to inform your dedicated page for password reset.

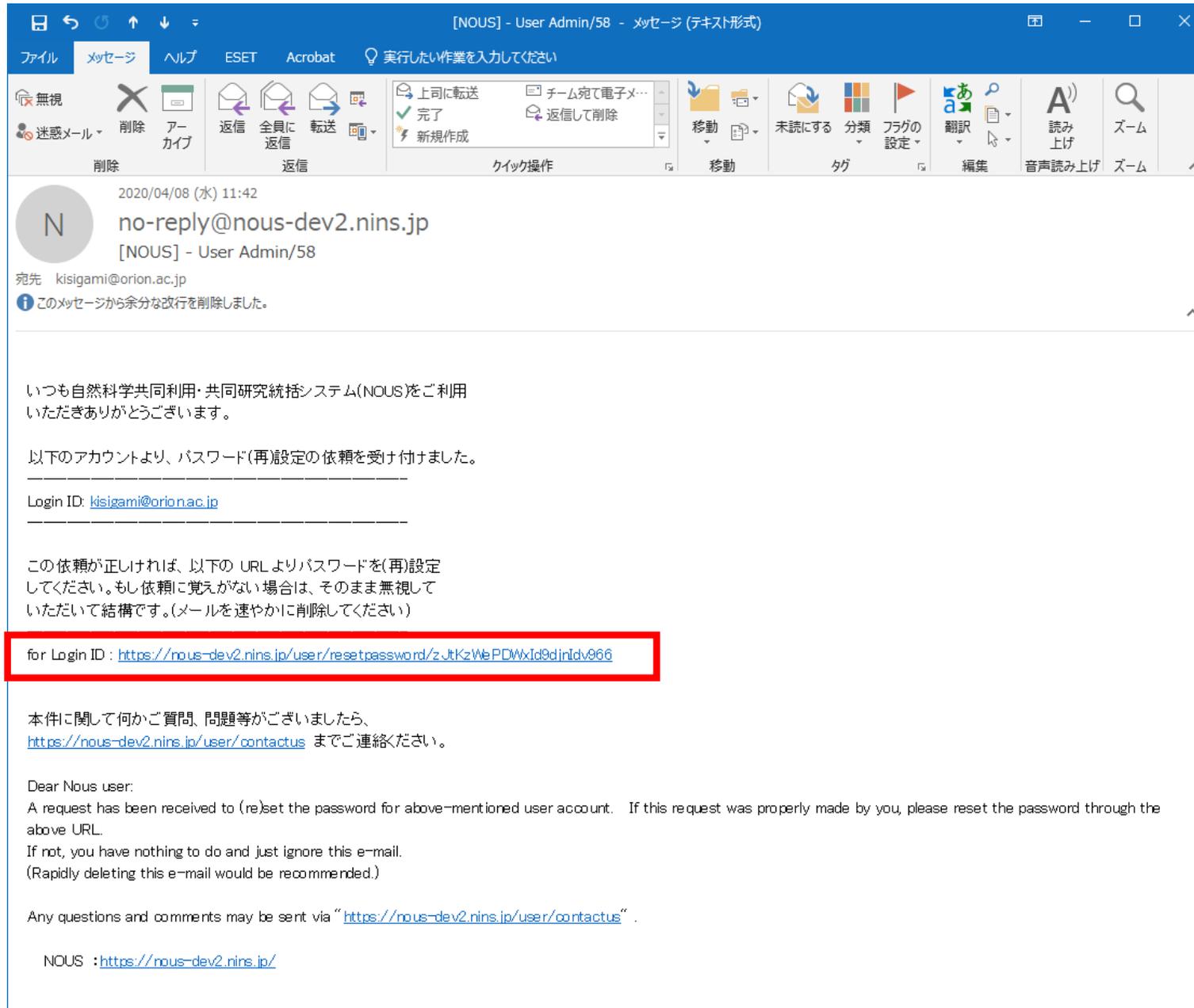
Enter your Login ID.

Enter your Login ID again for a confirmation.

Cancel Enter

※ログインIDにメールアドレスを入力し、Enterを押してください。

②パスワード設定用のURLが記載されたメールがシステムから送信されますので、リンク先へアクセスしてください。



The screenshot shows an email client window with the following content:

2020/04/08 (水) 11:42
no-reply@nous-dev2.nins.jp
[NOUS] - User Admin/58
宛先 kisigami@orion.ac.jp
このメッセージから余分な改行を削除しました。

いつも自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)をご利用いただきありがとうございます。

以下のアカウントより、パスワード(再)設定の依頼を受け付けました。

Login ID: kisigami@orion.ac.jp

この依頼が正しいければ、以下の URL よりパスワードを(再)設定してください。もし依頼に覚えがない場合は、そのまま無視していただいて結構です。(メールを速やかに削除してください)

for Login ID : <https://nous-dev2.nins.jp/user/resetpassword/zJtKzWePDWxId9djinIdv966>

本件に関して何かご質問、問題等ございましたら、
<https://nous-dev2.nins.jp/user/contactus> までご連絡ください。

Dear Nous user:
A request has been received to (re)set the password for above-mentioned user account. If this request was properly made by you, please reset the password through the above URL.
If not, you have nothing to do and just ignore this e-mail.
(Rapidly deleting this e-mail would be recommended.)

Any questions and comments may be sent via "<https://nous-dev2.nins.jp/user/contactus>".

NOUS : <https://nous-dev2.nins.jp/>

- ③新しいパスワードをルールに従って入力し、Changeを押してください。
” Password successfully changed.” が表示されたらBackを押してログイン画面へ移動してください。

NOUS

Change Password

New password for kisigami@orion.ac.jp.

New password	<input type="password"/>
New password again	<input type="password"/>

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

NOUS

Change Password

New password for kisigami@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password	<input type="password"/>
New password again	<input type="password"/>

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

- ④ログイン画面でログインIDと新しく設定したパスワードを入力してLoginを押してください。
(この先は「2. ログイン (2段階認証)」をご参照ください。)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nous.nins.jp/user/signin>. The page has a green header with the text "NOUS" and navigation links: "Help", "New User", "Reset Password", and "Contact Us".

The main content area is titled "Login with your credentials" and contains a form with two input fields: "Login ID:" and "Password:". Both fields are highlighted with a red rectangular border. To the right of the "Password:" field is a green button labeled "Login".

Below the form is a section titled "Shibboleth authentication" with the following text: "For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog." At the bottom of this section is a large green button labeled "Login via Shibboleth".

3. 申請（概要）

①My Page上部の” new application” を押してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nous.nins.jp/mypage/top>. The page title is "My Page". The user is logged in as "岸上 悟". The main content area is divided into three sections:

- 新規申請 / New applications:** This section contains a table with columns for "年度" (Year), "分類" (Category), "代表者" (Representative), "タイトル" (Title), "役割" (Role), "ST" (Status), and "最終更新日" (Last Updated). A single row is visible for the year 2020, category IMS-kyoryoku_z, representative 岸上 悟, role 代表者, and status ed. Below the table, there is a "Start:" label and a green button labeled "new application" which is highlighted with a red rectangular box.
- 採択済課題 / Approved applications:** This section is currently empty, with a table structure showing columns for "年度", "分類", "代表者", "タイトル", "役割", "追加 / 出張申請", and "報告書 継続申請".
- 昨年度採択済課題 / Completed applications last year:** This section contains a table with columns for "年度", "分類", "代表者", "タイトル", "役割", "報告書", and "継続申請". It lists three completed applications from 2018 (後期), 2018, and 2018, all with category IMS-UVSOR and representative 岸上 悟. Each row has "upload" and "continue" buttons.

At the bottom of the page, there is a link for "過去の申請 / Expired applications: 🚩 (クリック / Click to expand)".

② 「IMS:分子科学研究所」を選択した後、申請するカテゴリを選択してください。

NOUS Help Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Login User: 岸上 悟

My Page

新規申請/New applications: ST(atus): ed(itable) su(bmitted) re(vise)

年度	分類	代表者	タイトル	役割	ST	最終更新日
----	----	-----	------	----	----	-------

IMS-

[Select the institute and then application category.]

1. Select the institute.

- NAOJ:国立天文台
- NIES:核融合科学研究所
- IMS:分子科学研究所**
- IMS:基礎化学研究所
- NIPS:生理学研究所
- NAOJ-OBO-SEIMEI 国立天文台Okayama Branch OfficeSEIMEI Telescope

NOUS Help Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Login User: 岸上 悟

My Page

新規申請/New applications: ST(atus): ed(itable) su(bmitted) re(vise)

年度	分類	代表者	タイトル	役割	ST	最終更新日
----	----	-----	------	----	----	-------

IMS-

[Select the institute and then application category.]

1. Select the institute.

IMS:分子科学研究所

2. Then, select the application category.

IMS-kyoryoku_z	分子科学研究所協力研究(前期)(随時)
IMS-kyoryokunano_z	分子科学研究所協力研究(ナノテクノロジープラットフォーム)(前期)(随時)
IMS-kenkyukai_z	分子科学研究所研究会(前期)(随時)
IMS-wakatekenkyukai_z	分子科学研究所若手研究活動支援(前期)(随時)
IMS-UVSOR_z	分子科学研究所UVSOR施設利用(前期)(随時)
IMS-UVSORnano_z	分子科学研究所UVSOR施設利用(ナノテクノロジープラットフォーム)(前期)(随時)
IMS-ICnano_z	分子科学研究所機器センター施設利用(ナノテクノロジープラットフォーム)(前期)(随時)

Cancel

過去の申請/Expired applications: [\(クリック/Click to expand\)](#)

※カテゴリ全部は表示されていないので、スクロールバーを上下させて希望のカテゴリを選択してください。

③各申請様式の必要事項を入力してください。

※各カテゴリごとに内容は異なりますが、申請基本情報、研究内容、組織、図表、確認事項等のタブで構成されています。

← → ↻ 🏠 ☆ 🔍 📄 📁 ⋮

NOUS Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Login User: 岸上 悟 ▾

2020年度 協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

提案代表者情報 (research representative)	氏名 (Name):
受付番号	<input type="text"/>
申請日	<input type="text"/>

「協力研究 入力項目」
「協力研究概要」

不正防止のための確認	<p>提案代表者ならびに本提案における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、</p> <p>1. 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」 平成26年8月26日 文部科学大臣決定; http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf</p> <p>2. 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」 平成27年1月20日改正 https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b</p> <p>3. 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 平成20年2月28日 自機規程第74号 https://www.nins.jp/uploaded/attachment/1226.pdf</p> <p>を理解し、これらのガイドライン・方針・規程、自身が所属する機関の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、及びそれ以外の不正行為（不適切なオーサーシップ、二重投稿等）を行いません。</p> <p>上記について誓約する場合は、チェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約します</p> <p>• Required field</p>	
安全ガイドラインの遵守に	提案代表者ならびに本提案における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、	

1. 「分子科学研究安全ガイド」

- ④申請様式の入力が全て済みでしたら、まず、Save App. を押して一時保存した後、Submit App. を押して申請を完了してください。（それぞれの操作において、ダイアログボックスで確認を求められますので、OKを押してください。また、Submit後も一定期間は修正可能です。）

NOUS Help My Page Download PDF **Save App.** **Submit App.** Login User: 岸上 悟

2020年度 協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(Contents) 3. 組織(member) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、所内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から同伴者がある場合は、3名まで申請できると入力してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者) ボタンで追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む)を参加させる場合)
「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)
共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種別(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力してください。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年(学生の場合)	来所日程
提案代表者 remove	岸上	自然科学		共同利	研究		- 0 泊 1 日
共同利用研究者 remove	橋 苑	自然科学		係員	協力		- 0 泊 1 日 1 回

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

サイトからのメッセージ

Do you really submit this application?

このページからのメッセージを非表示にする

OK キャンセル

サイトからのメッセージ

do you really update your application data ?

OK キャンセル

⑤Submit完了後はMy PageのST (atus) の欄がedからsuに更新されますので、ご確認ください。

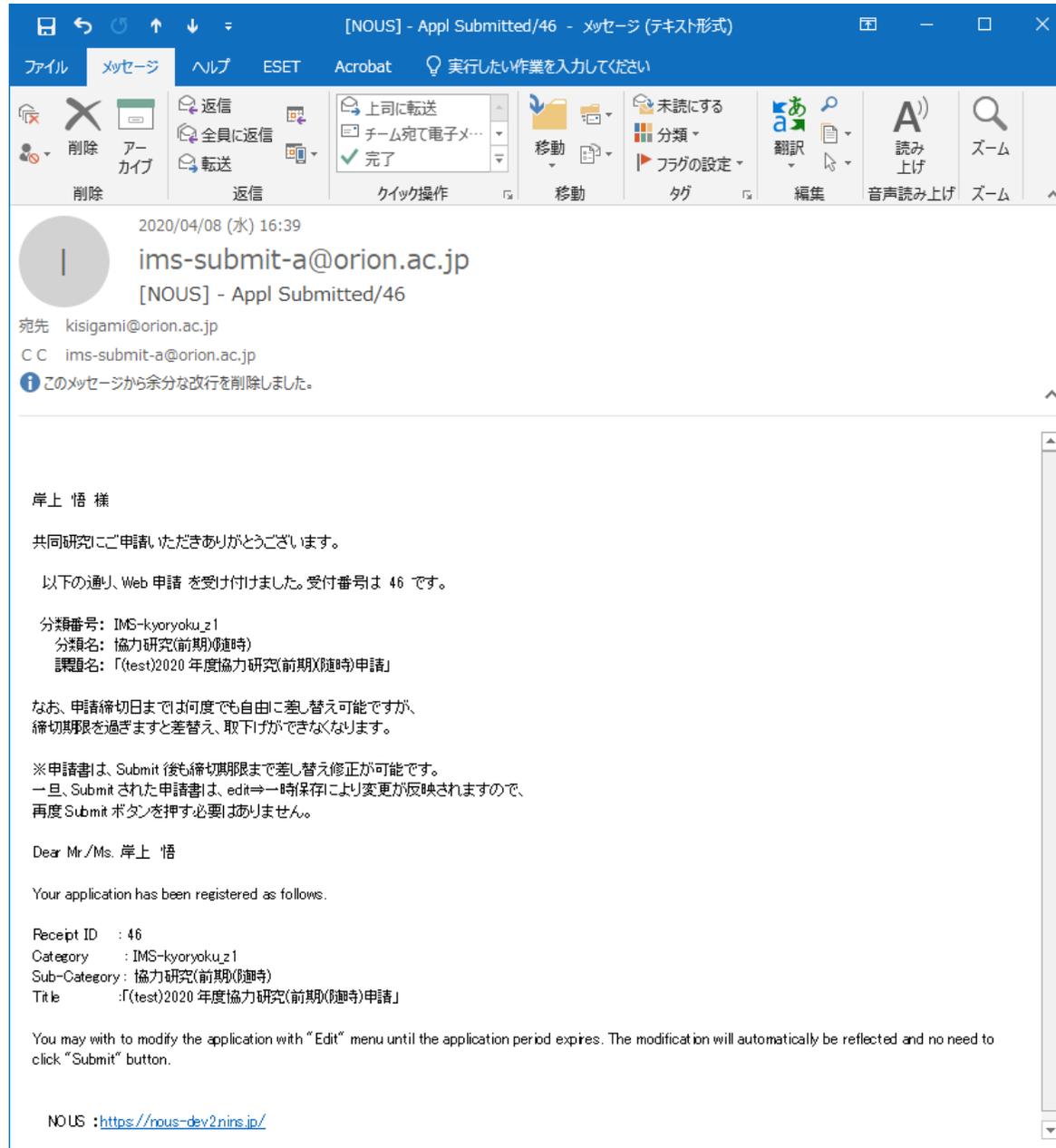
NOUS Help Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Login User: 岸上 悟

My Page

新規申請/New applications: ST(atus): ed(itable) su(bmitted) re(vise)

年度	分類	代表者	タイトル	役割		ST	最終更新日
2020	IMS-EDC_z1			申請者	edit submit withdraw	ed	申請書 : 2020-04-06 15:16
2020	IMS-EDC_z1	岸上 悟	(test)2020年度 装置開発 室施設利用(前期)(随時)	代表者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-04-01 18:13
2020	IMS-EDCnano_z1	岸上 悟	(test)2020年度 装置開発 室施設利用(ナノテクノ ロジープラットフォーム) (前期)(随時)	代表者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-04-01 18:13
2020	IMS-ICnano_z1	岸上 悟	(test)2020年度 機器セン ター施設利用(ナノテクノ ロジープラットフォーム) (前期)(随時)	代表者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-04-01 18:13
2020	IMS-RCCS_a	岸上 悟	高い反芳香族性を示す 4nn電子系の設計と構築	代表者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-04-02 17:53
2020	IMS-RCCS_b	橘 苑実	<計算科学研究センタ ー : 定期申請> テスト (2020/3/13)	協力者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-03-19 11:49
2020	IMS-UVSOR_z1	岸上 悟	(test)2020年度 UVSOR 施設利用(前期)(通年)申請	代表者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-04-01 18:14
2020	IMS- UVSORnano_z1	岸上 悟	(test)020年度 UVSOR施 設利用(ナノテクノロジー プラットフォーム) (前期) (随時)	代表者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-04-01 18:16
2020	IMS-kadai	橘 苑実	<課題研究> テスト (2020/3/13)	協力者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-04-06 20:26
2020	IMS-kenkyukai_z1	岸上 悟	(test)2020年度研究会(前 期)(随時)	代表者	edit submit withdraw	su	申請書 : 2020-04-01 18:16

※補足 submitの操作をした後、システムから申請を受付けた旨のメールが自動で送信されます。



5. 申請(詳細)

(1) 提案代表者の選択について

②研究者を選択するポップアップが開きます。あらかじめユーザー本人の研究者情報が表示されていますので、左側の選択ボタンを押してください。

①申請基本情報タブの提案代表者情報の氏名(Name)の緑色のバーをクリックしてください。

③研究者情報が表示された状態になります。

2020年度 協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF)

5. 確認事項等

提案代表者情報 (research representative) 氏名 (Name):

研究者を確認 (Please select a researcher from the list below)

研究者を識別 (Please identify the researcher)

研究者を選択してください。/Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部局 Department	職 Job Title
選択 select	岸上 悟	kishigami	satoru	自然科学研究機構	同統統合事務センター国際研究協力課	共同利用係長

新しい研究者を登録する
register new person

キャンセル
cancel

2020年度 協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

提案代表者情報 (research representative) 氏名 (Name): 岸上 悟

所属機関 (Institute)	部局 (Department)	職 (Job Title)
自然科学研究機構	同統統合事務センター国際研究協力課	共同利用係長

電話 (Phone no.) 0564-55-7133 FAX (FAX no.) - E-Mail ksigami@orion.ac.jp

(2) ファイルのアップロードについて

① 入力項目の中でファイルのアップロードをしたい場合は、まず、参照ボタンを押してください。

② アップロードしたいファイルを選択してください。

③ 緑色のuploadボタンを押してください。

④ 確認を求めるダイアログボックスが表示されますので、OKを押してください。

⑤ アップロード完了後は下段にファイル名が表示されます。また、左側の水色ボタンDisplayでファイルの表示、Downloadでファイルのダウンロードが可能です。

2020年度 協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

「協力研究 入力項目」 「協力研究概要」

研究目的と実施計画

※随時申請で継続課題による「継続申請」を希望される場合は、実施計画の後に、定期募集期間中に申請できなかった理由を必ず記述してください。記述がない場合は、審査対象とはなりません。

1) 研究目的

テキスト入力を使用せず、ファイルをアップロードする場合は、A4用紙にまとめたPDFファイルを作成し、[ファイル選択]ボタンでPDFファイルを選択した後、[Upload]ボタンを押下してアップロードしてください。

PDFファイルはA4判縦で作成してください。

科学研究所で実施することの体的に記入してください。

テキスト入力を使用せず、ファイルをアップロードする場合は、A4用紙にまとめたPDFファイルを作成し、[ファイル選択]ボタンでPDFファイルを選択した後、[Upload]ボタンを押下してアップロードしてください。

以前の協力研究との違いを明

※以前と同様に、過去の研究を新規申請する場合は、以前の協力研究との違いを明

File upload

別紙 1

参照... upload

アップロードしたいファイルを選択してください。

ファイル名(N): テスト.pdf

すべてのファイル(*)

開く(O) キャンセル

2020年度 協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

Login User: 岸上 悟

研究目的と実施計画

2) 実施計画

研究内容、研究費との関連、使用機器及びこの研究を分子科学研究所で実施することの必要性、所内対応者(分子研)がどのように関わるかを具体的に記入してください。

PDFファイルはA4判縦で作成してください。

File upload

別紙 1

C:\Users\kksigami\Desktop\テスト.pdf 参照... upload

Display Download PDF File Name : テスト.pdf

サイトからのメッセージ

up load this file ? [C:\fakepath\テスト.pdf]

OK キャンセル

※ファイルのアップロードに関する注意

2020年度 協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

図表・別紙 (Fig., Table, PDF)

Image layout(size) 3 per page

--	Label	Title/Caption	File upload
remove	Attach <input type="text" value="1"/>		<input type="text"/> 参照... upload

[Display](#) [Download](#) PDF File Name : テスト.pdf

[add row](#)

申請途中でアップロードしたファイルは図表・別紙タブに自動的に表示されます。(誤って削除しないようご注意ください。)

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
© National Institutes of Natural Sciences
Update: 3.0 2020-02-12 12:03:30

(3) 組織タブの入力について(共同利用研究者/研究補助者の追加)(その2)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年(学生の場合)	来所日程
提案代表者 remove	岸上	自然科	岡崎統	共同利			+
共同利用研究者 remove							+
研究補助者 remove							+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部局 Department	職 Job Title
選択 select	岸上 悟	kishigami	satoru	自然科学研究機構	岡崎統合事務センター国際研究協力課	共同利用係長

新しい研究者を登録する
register new person

キャンセル
cancel

①追加した行の空欄となっているグレー部分をクリックすると研究者選択画面が開きます。

②上段のテキスト入力欄で氏名、所属、メールアドレス等を入力し、NOUSの研究者データベースに登録されている研究者のうち3名以下まで候補者絞ることができれば、下段に表示されます。

該当する研究者が表示されましたら、緑色の選択ボタンを押してください。

該当する研究者が表示されない場合は、青い新しい研究者を登録するボタンを押してください。

【Terms of agreement】

申請書に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公衆の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NOUSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければAcceptを押してください。(同意できない場合はCancelで戻ってください。)

Accept Cancel

③新しい研究者を追加する場合、個人情報の取扱いに関する同意事項が表示されますので、ご確認の上、同意できる場合はAcceptを押してください。(次ページへ続く)

研究者登録 (Researchers Registration)

追加する研究者の情報を入力してください。 Please enter the researchers of information

(*:入力必須項目)

氏名 Name in Japanese	<input type="text"/>
Family Name (english)	<input type="text"/>
First Name (english)	<input type="text"/>
メールアドレス Email address	<input type="text"/>
メールアドレス Email address2	<input type="text"/>
所属機関 Institute	<input type="text"/>
部局 Department	<input type="text"/>
職 Job Title	<input type="text"/>
電話番号 Tel	<input type="text"/>
FAX番号 Fax	<input type="text"/>
科研費研究者番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number	<input type="text"/>
ORCID iD (Input 16 digits with hyphens '-', e.g. "0123-4567-8901- 2345")	<input type="text"/>

④研究者登録画面が開きますので、必要項目を入力し、青色の新しい研究者を登録するボタンを押してください。

新しい研究者を登録する
register new person

所属を追加する
add affiliation

キャンセル
cancel

(3) 組織タブの入力について(来所日程の入力)

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年(学生の場合)	来所日程
提案代表者 remove	岸上	自然科	岡崎統	共同利			+
共同利用研究者 remove	iser)	自然科	岡崎統	共同利			+
研究補助者 remove	テスト	計算科		技術職			+

①提案代表者及び出張予定のある共同利用研究者、研究補助者について、学年と来所日程の間にある+ボタンを押して入力行を追加してください。行の追加は複数可能です。また、-ボタンで削除できます。

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加して下さい。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

②追加した行に宿泊日数別に出張回数を入力してください。(日帰りは0泊1日と入力してください。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年(学生の場合)	来所日程
							- 0 泊 1 日 1 回
							- 1 泊 2 日 2 回
							- 5 泊 6 日 1 回
							+
							- 0 泊 1 日 10 回
							+
							- 2 泊 3 日 1 回
							+

③役割分担等、その他の必要項目についても入力してください。

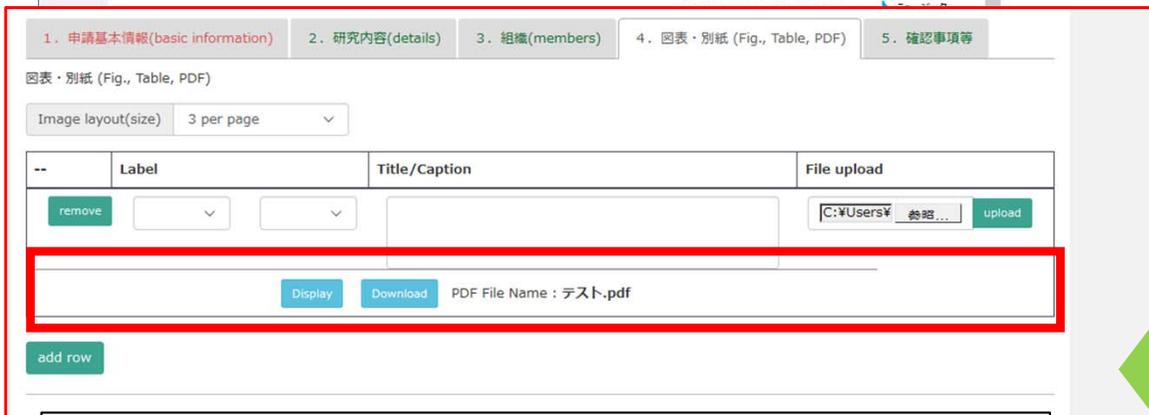
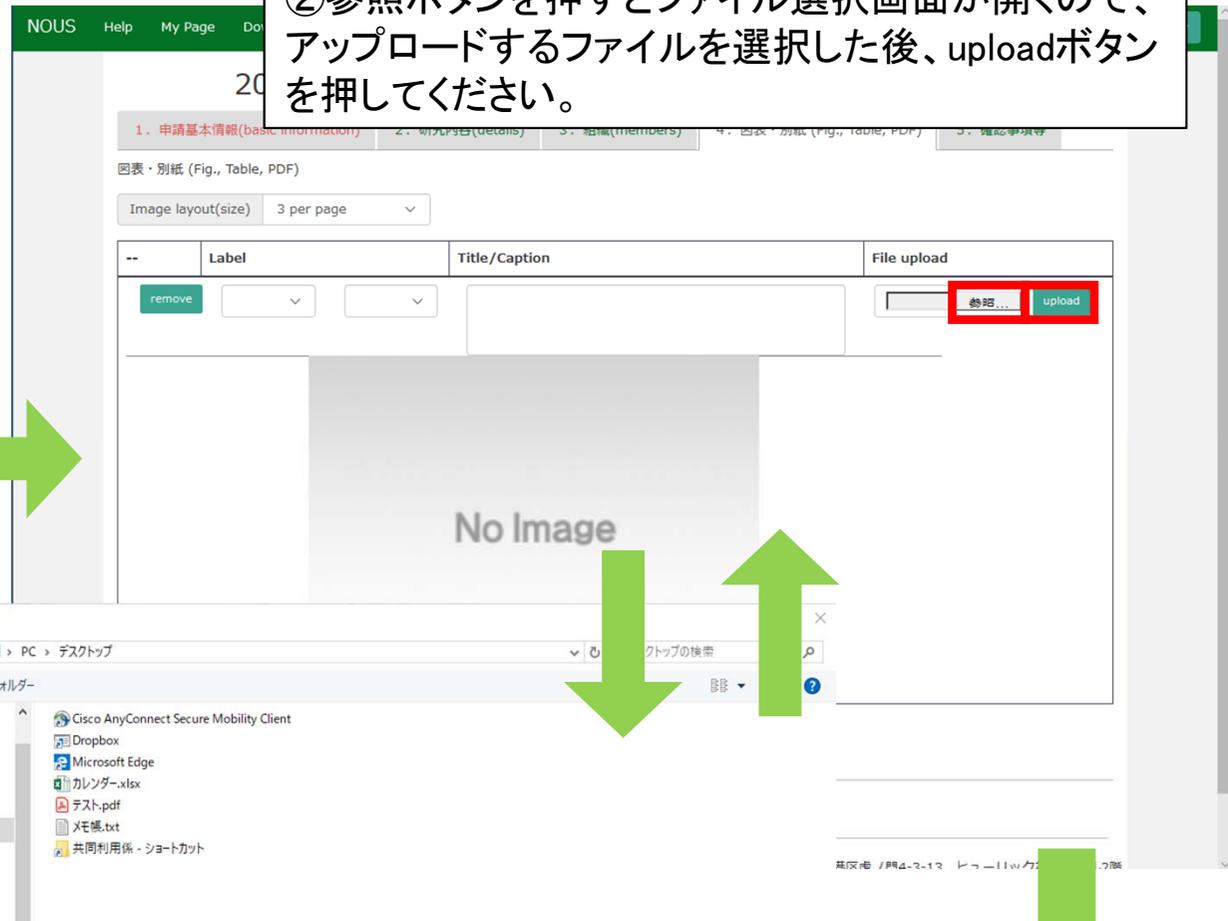
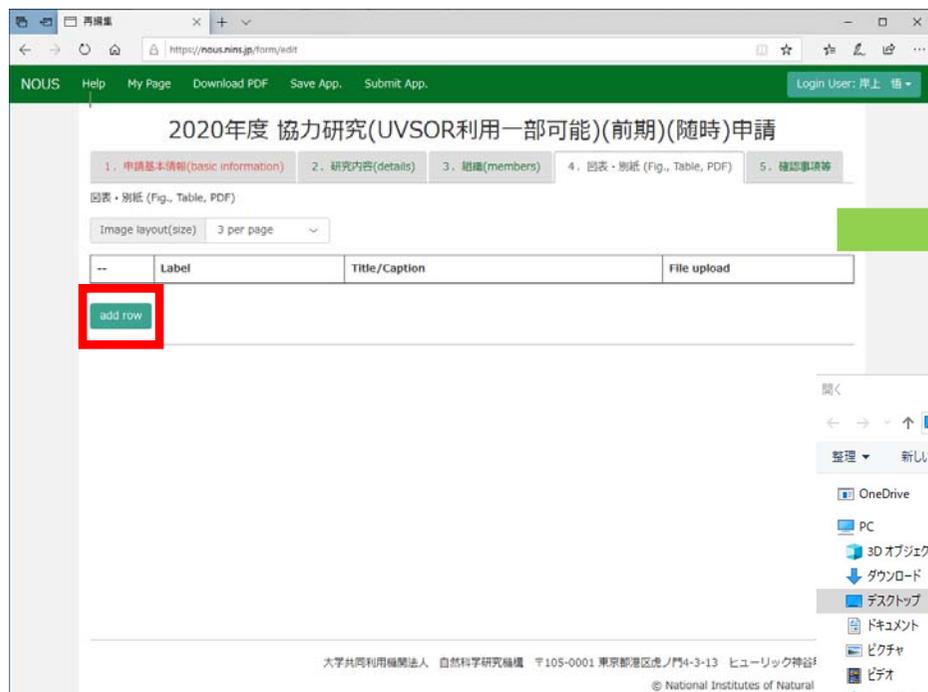
add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

(4) 図表・別紙タブの入力について

①申請にあたり、図表等を使用する場合は図表・別紙タブのadd rowを押して入力行を追加してください。

②参照ボタンを押すとファイル選択画面が開くので、アップロードするファイルを選択した後、uploadボタンを押してください。



③アップロードが完了すると、下段にファイル名が表示されます。

(5) 確認事項について(その1)

①申請にあたっては、確認事項タブに記載された内容を必ずご確認ください。

NOUS Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Login User: 岸上 悟

2020年度 協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

分子科学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下の事項をご確認ください。

1. 公募要項等の確認について
申請にあたっては、分子研HPIに掲載された公募要項等を必ず事前にご確認ください。

https://www.ims.ac.jp/guide/application_requirements.html

2. 共同利用研究申請承諾書の提出について
NOUSによる申請が完了した後、所属長から共同利用研究申請承諾書をご提出いただく必要があります。
以下のURLの様式によりご作成の上、担当係へご提出ください。(提出されない場合は採択できません。)

<http://www.ims.ac.jp/guide/docs/201910.docx>

担当係： 〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38
大学共同利用機関法人自然科学研究機構
岡崎統合事務センター総務部国際研究協力課
共同利用係

3. 放射線業務従事承認書等の提出について
UVSORを利用する場合等、必要に応じて放射線業務従事承認書や実験試料・化学薬品の使用届をご提出いただく必要があります。
詳細は以下のURLよりご確認ください。

(各種書類ダウンロード)
<https://www.ims.ac.jp/guide/joint-research/documents.html>

(5) 確認事項について(その2)

① NOUSによる申請と併せて、共同利用研究申請承諾書をご提出ください。

(様式1)

第 号
年 月 日

共同利用研究申請承諾書

大学共同利用機関法人自然科学研究機構分子科学研究所長 殿

公募事項

年度 (通年 前期 後期)

(A) 課題研究
 (B) 協力研究
 (B') 協力研究 (ナノテクノロジープラットフォーム)
 (C) 研究会
 (D) 若手研究活動支援
 (E) 分子科学国際研究会 (岡崎コンファレンス)
 (F) UVSOR施設利用
 (F') UVSOR施設利用 (ナノテクノロジープラットフォーム)
 (G) 機器センター施設利用 (ナノテクノロジープラットフォーム)
 (H) 装置開発室施設利用
 (H') 装置開発室施設利用 (ナノテクノロジープラットフォーム)
 計算科学研究センター施設利用

研究課題: _____

申請者

氏名	所属	職名

上記の共同利用研究等の申請を承諾する。

申請の所属長

[職印]

注) 「所属長」とは、研究者が所属する研究機関の長で、大学にあっては学長、学部長、研究科長、研究所長を、独立行政法人及び特殊法人の研究機関にあっては機構長、理事長、センター長等を言います。

提出先

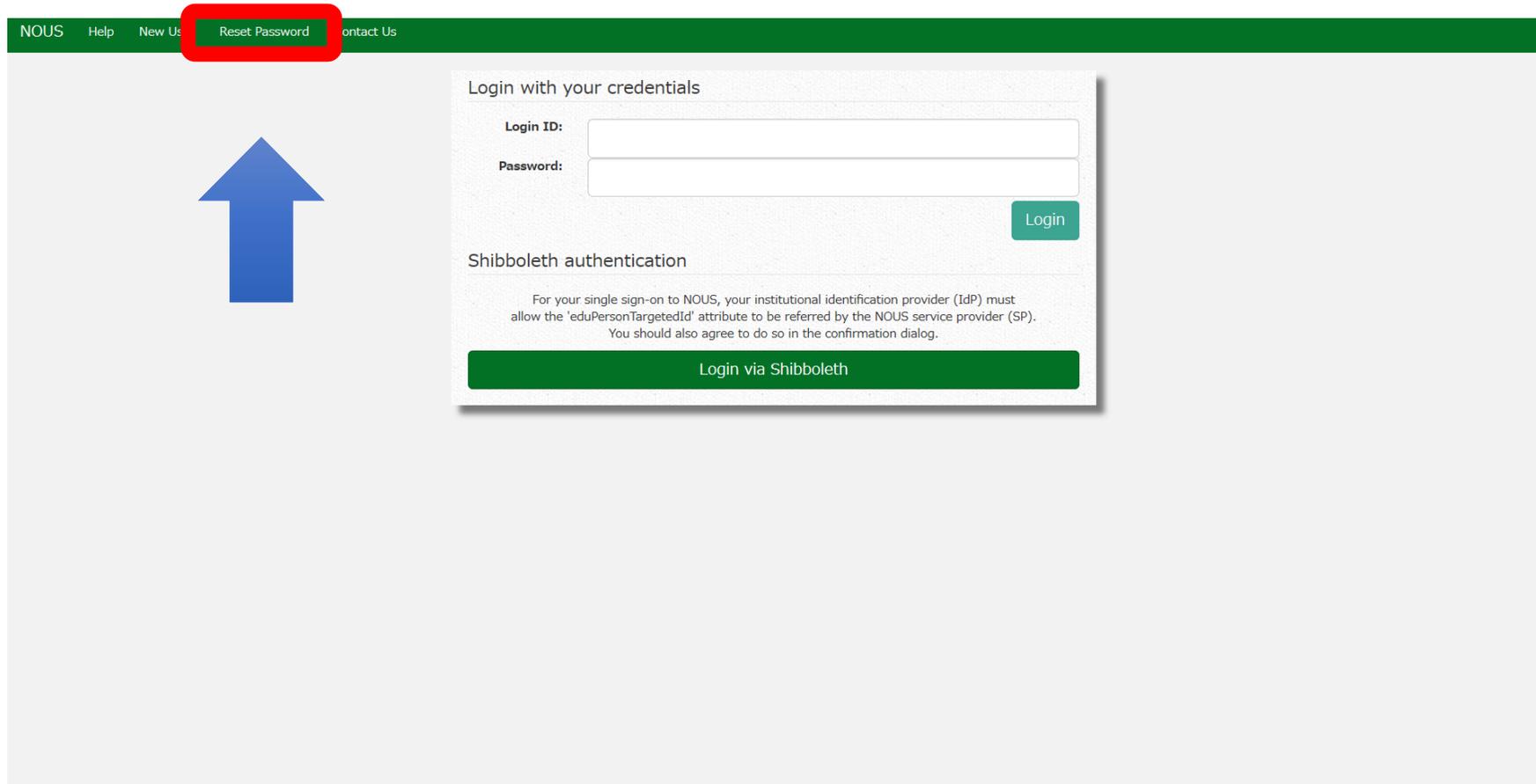
〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38

大学共同利用機関法人自然科学研究機構

岡崎統合事務センター総務部国際研究協力課共同利用係

パスワードの再設定

①ログインページの左上にある「Reset password」というボタンをクリックしてください。



②ログインIDとして登録したメールアドレスを2回入力し、「Enter」をクリックしてください。

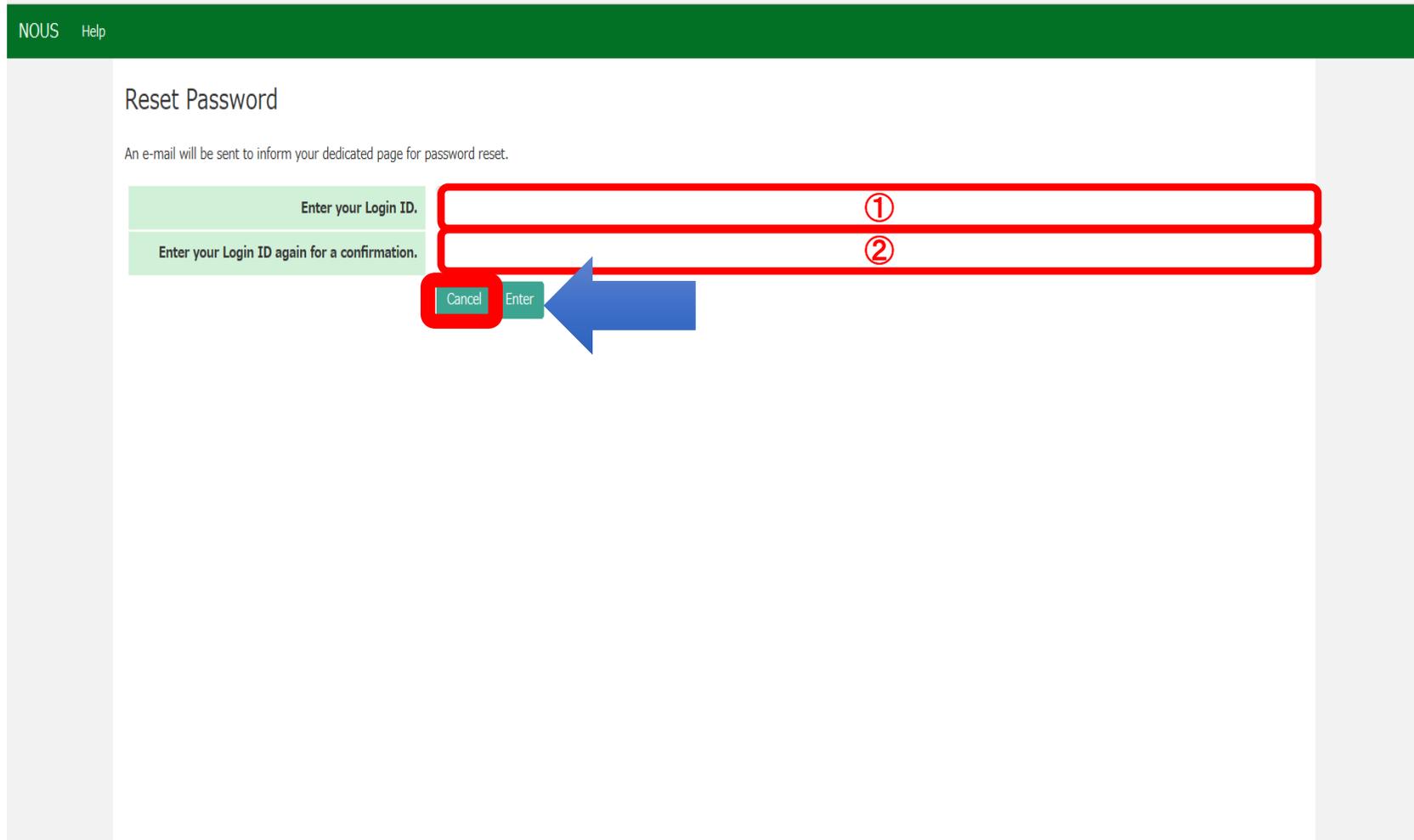
NOUS Help

Reset Password

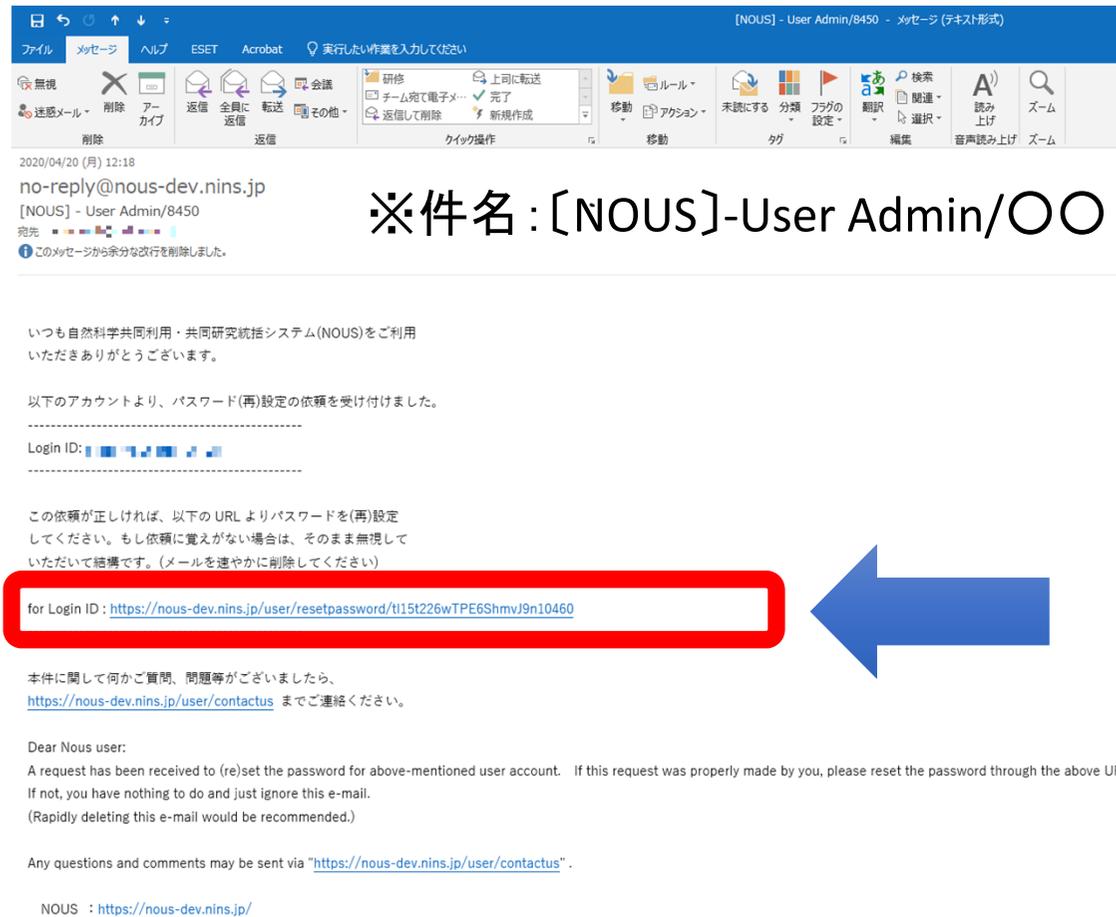
An e-mail will be sent to inform your dedicated page for password reset.

Enter your Login ID.	<input type="text"/>
Enter your Login ID again for a confirmation.	<input type="text"/>

Cancel Enter



③NOUSからログインIDとして登録したメールアドレスへパスワード再設定用のURLを記載したメールが届くため、URLをクリックしてウィンドウを開いてください。



[NOUS] - User Admin/8450 - メッセージ (テキスト形式)

2020/04/20 (月) 12:18

no-reply@nous-dev.nins.jp
[NOUS] - User Admin/8450

宛先

このメッセージから余分な改行を削除しました。

いつも自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)をご利用
いただきありがとうございます。

以下のアカウントより、パスワード(再)設定の依頼を受け付けました。

Login ID: [REDACTED]

この依頼が正しければ、以下の URL よりパスワードを(再)設定
してください。もし依頼に覚えがない場合は、そのまま無視して
いただいて結構です。(メールを速やかに削除してください)

for Login ID : <https://nous-dev.nins.jp/user/resetpassword/t115t226wTPE6ShmvJ9n10460>

本件に関して何かご質問、問題等ございましたら、
<https://nous-dev.nins.jp/user/contactus> までご連絡ください。

Dear Nous user:
A request has been received to (re)set the password for above-mentioned user account. If this request was properly made by you, please reset the password through the above URL.
If not, you have nothing to do and just ignore this e-mail.
(Rapidly deleting this e-mail would be recommended.)

Any questions and comments may be sent via "<https://nous-dev.nins.jp/user/contactus>".

NOUS : <https://nous-dev.nins.jp/>

④新しいパスワードを2回入力し、「Change」ボタンをクリックしてください。パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。

Change Password

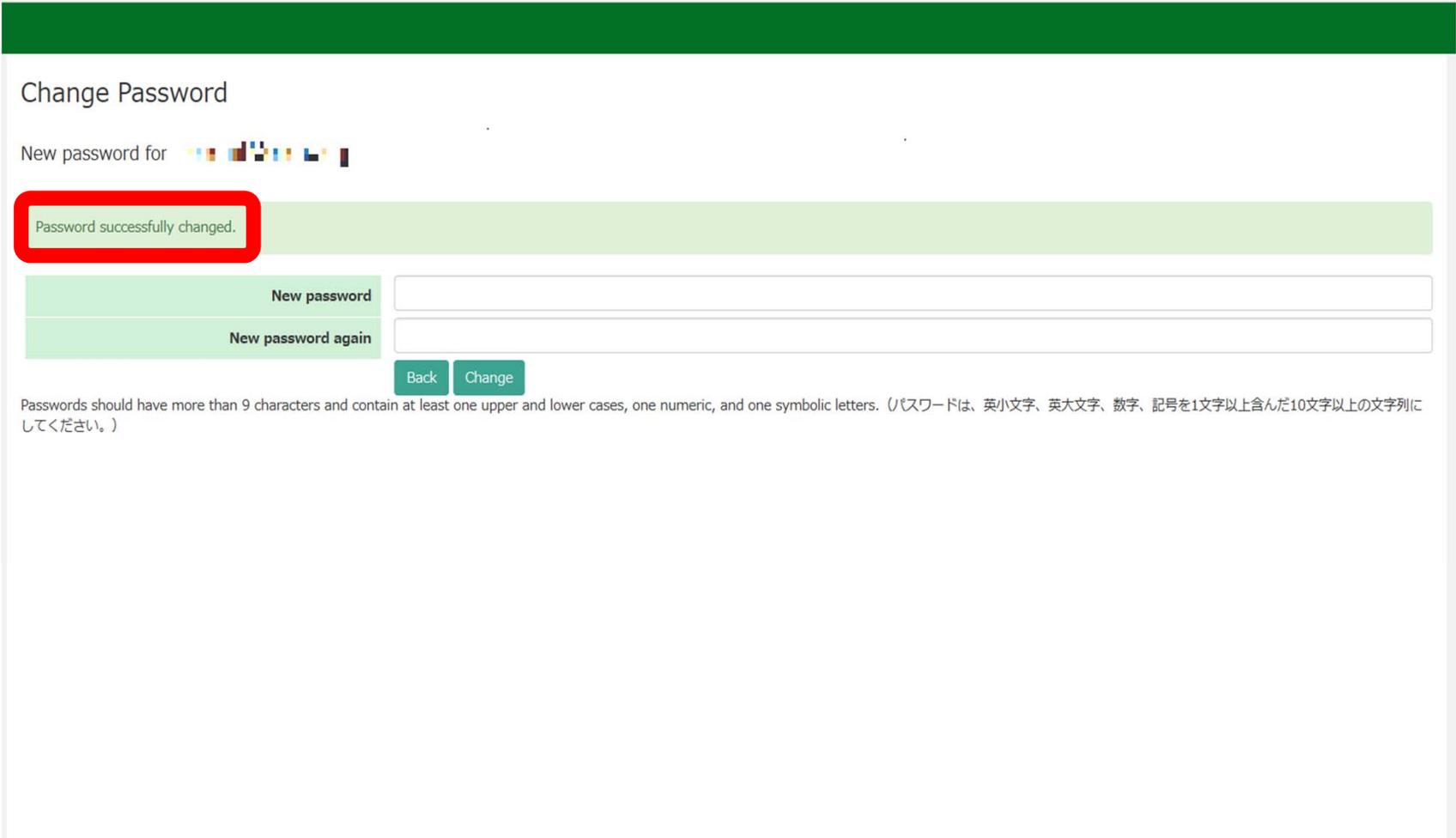
New password for sonomit@orion.ac.jp.

New password	<input type="password"/>
New password again	<input type="password"/>

Passwords should have more than 9 characters and contain one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)



⑤「Password successfully changed.という表示が現れたらパスワードのリセットは終了です。ログイン画面に戻ってログインしてください。



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a dark green header. Below it, the title "Change Password" is displayed. Underneath, it says "New password for" followed by a series of colored dots representing a user profile. A prominent green message box with a red border contains the text "Password successfully changed.". Below this message are two input fields: "New password" and "New password again". At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" and "Change". A small note at the bottom of the form provides password requirements: "Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)"

Change Password

New password for [User Profile]

Password successfully changed.

New password

New password again

[Back](#) [Change](#)

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

共同利用研究実施報告書の提出

- NOUSにログイン後(※)、My Pageの「採択済課題」から、課題名(タイトル)の右の方にある「upload」をクリックしてください。

The screenshot displays the NOUS web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting', along with a 'Login Use' button. Below this, a table lists applications with columns for year, category, representative, title, role, notification, additional applications, reports, and continuation. The 'upload' button for the 'IMS-z-kyoryoku' application is highlighted with a red box and a yellow arrow. A yellow callout box with the word 'upload' and an arrow points to this button. At the bottom, a yellow-bordered box contains a note about the login manual.

年度	分類	代表者	タイトル	役割	通知書	追加/出張申請	報告書	継続申請
2020	IMS-z-ICnano			代表者	edit	submit	withdraw	ed 申請書 : 2020-04-10 13:36
2020	NIBB-resources			代表者	edit	submit	withdraw	ed 申請書 : 2020-07-07 19:58
Start : new application								
採択済課題/Approved applications:								
2020	IMS-z-kyoryoku			代表者	notification	-	apply	upload continue
昨年度採択済課題/Completed applications last year:								
2018後期	IMS-UVSOR	岸上 悟	test	代表者			upload	continue
2018	IMS-UVSOR	岸上 悟	test	代表者			upload	continue
2018	IMS-kyoryoku	岸上 悟		代表者			upload	continue

過去の申請
Password:
Password:

(※)分子科学研究所<WEB申請システムNOUS 申請マニュアル>
「②ログイン方法」<https://www.ims.ac.jp/guide/webnous.html>

- 「Do you really upload an report?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。

NOUS Help Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Login User: [User Icon] [Logout Icon]

採択済課題／Approved applications:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	通知書	追加／出張申請	報告書	継続申請	
2020	NIBB-genomics	[Icons]	test	代表者	notification	-	apply	upload	continue
2020	NIBB-imaging	[Icons]	test	代表者	notification	-	apply	upload	continue
2020	NIBB-imaging_z	[Icons]	test		notification	-	apply	upload	continue
2020	NIPS-meeting_z	[Icons]	test		notification	-	apply	upload	continue
2020	NIPS-project_z	[Icons]	test	代表者	notification	-	apply	upload	continue
2020	NIPS-public_z	[Icons]	test	代表者	notification	-	apply	upload	continue
2019	NIBB-genomics	[Icons]	test	代表者	notification	-	apply	upload	continue
2019	NIPS-public	[Icons]	test	代表者	notification	-	apply	upload	continue

×

サイトからのメッセージ

Do you really upload an report? (10044)

OK キャンセル

- 「2020年度共同利用研究実施報告書(pdf形式)」の「ファイルを選択」をクリックし、報告書を選択してください。

help My Page Login User: [User Icon]

報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020	IMS-z-kyoryoku	[User Icon]	[User Icon]

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
2020年度共同利用研究実施報告書(pdf形式)	ファイルを選択 選択されていません	Send	

※報告書はpdf形式でご提出ください。

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック袖谷町ビル2階

- 報告書を選択後、参照の右にある「Send」をクリックしてください。

Help My Page Login User: [User Icon] [Logout Icon]

報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020	IMS-z-kyoryoku	[User Icon]	(テスト)協力研究

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
2020年度共同利用研究報告書(pdf形式)			

ファイルを選択 20-XXX.docx

Send

send

- 「Do you really send this file?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface with a green header bar containing 'NOUS', 'Help', 'My Page', and 'Login User: [user icon]'. The main content area is titled '報告関連資料登録' (Report Related Material Registration). It features two tables. The first table has columns for '年度' (Year), '分類' (Category), '代表者' (Representative), and '申請書タイトル' (Application Title). The second table has columns for '報告書種別' (Report Type), 'ファイル名' (File Name), '提出日' (Submission Date), and 'STATUS'. A modal dialog box is open in the center, titled 'サイトからのメッセージ' (Message from Site), with the text 'Do you really send this file?' and 'C:\Desktop\20-XXX.pdf'. The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red rectangle. Below the dialog, there is a 'Send' button and a disabled button.

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020	IMS-z-kyoryoku	[Icons]	test

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
2020年度共同利用研究実施報告書 (pdf形式)	20-XXX.pdf		

サイトからのメッセージ

Do you really send this file?
C:\Desktop\20-XXX.pdf

OK キャンセル

Send [Disabled Button]

- 「提出日」に日付が入り、「STATUS」が「Uploaded」になっていることを確認してください。

Help My Page Login User: .+ | - ||

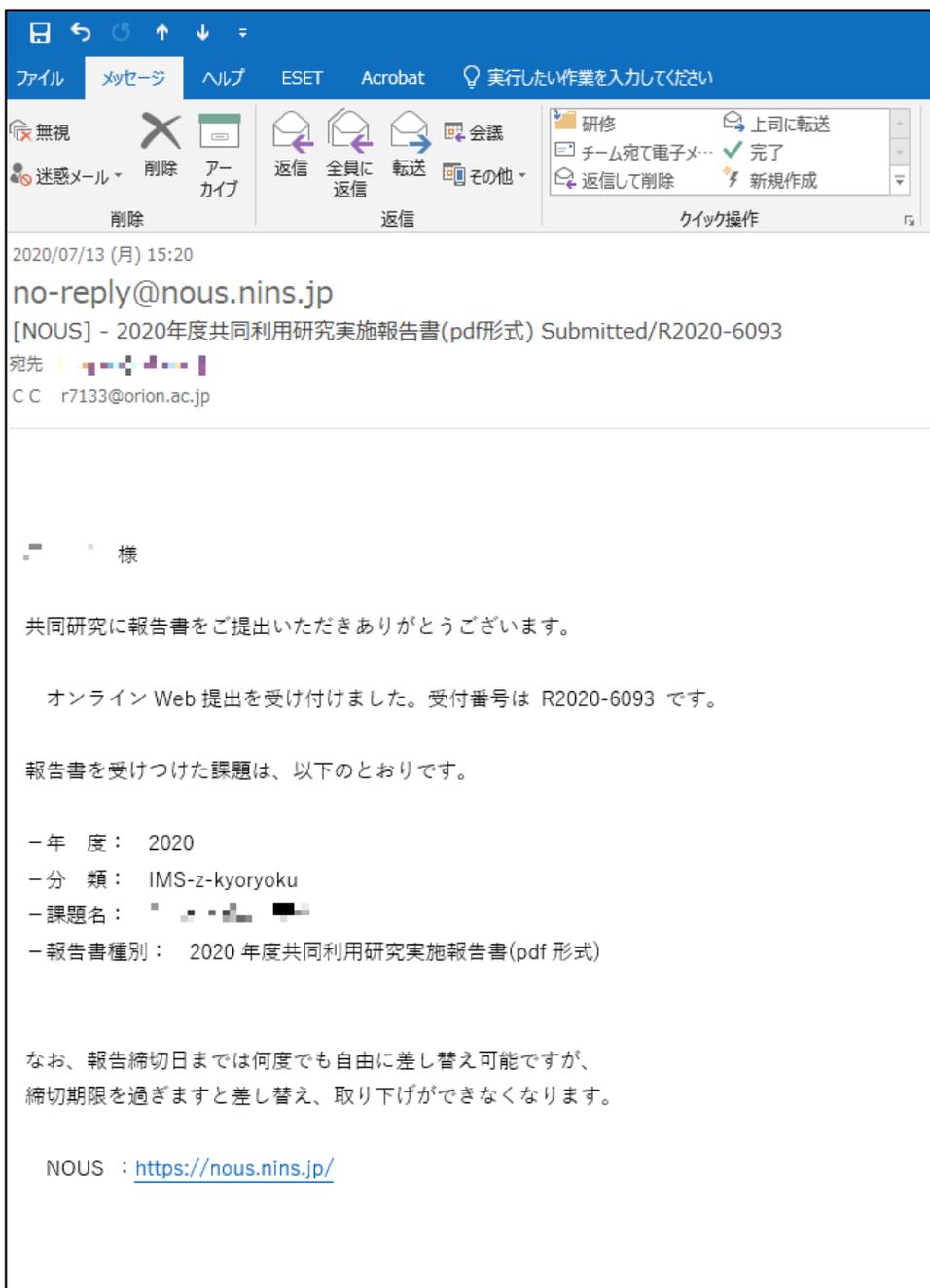
報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020	IMS-z-kyoryoku	 	(テスト)協力研究

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
2020年度共同利用研究実施報告書(pdf形式)	20-XXX.pdf	2020-07-13	Uploaded

ファイルを選択 選択されていません

Send Success



- 提出が完了すると、登録したメールアドレスに報告書の受理を通知するメール(※)が届きます。

※件名:

[NOUS] - 2020年度共同利用研究実施報告書
(pdf形式) Submitted/〇〇

- 「STATUS」の「Uploaded」をクリックすると、報告書をダウンロードすることが可能です。

Help My Page Login User: + | - |

報告関連資料登録

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020	IMS-z-kyoryoku	—	(テスト)協力研究

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
2020年度共同利用研究実施報告書(pdf形式)	20-XXX.pdf	2020-07-13	Uploaded

選択されていません

注意事項(1)ファイル名について

報告書のファイル名は課題番号(20 + 半角ハイフン + XXX)にしてください。
ファイル名は全て半角にしてください。

課題種別	例
課題研究(UVSOR一部利用可能)	20-101
協力研究(UVSOR一部利用可能)	20-201
研究会	20-301
若手研究活動支援	20-401
分子科学国際研究集会(岡崎コンファレンス)	20-501

注意事項(2)追加資料の提出 について

- 現在NOUSのMy Pageからは1つの資料しかご提出いただけないため、実施報告書以外に、電子データの追加資料や図表等の提出をご希望される場合は、自然科学研究機構 岡崎統合事務センター 共同利用係までメールでご送付ください。
- 紙媒体の報告書関連資料をご提出される場合は、共同利用係までご郵送ください。

住 所 : 〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係
T E L : 0564-55-7133
M A I L : r7133@orion.ac.jp

問い合わせ/
関係資料提出先