

(※) 継続申請の開始年度が入力できない場合の対処方法

help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:56 Login User:	
	ト] (緊急の協力研究) としての申請の場合は後者を選択してください。
期間区分	
研究課題名	課題研究と協力研究、あるいはUVSOR施設利用において類似する研究課題をめぐって
新規・継続選択	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 「継続」を選択した場合は、下記に必要事項を入力してください。
継続期間	年度は西暦4桁を入力してください。
継続課題の進展	継続課題について、これまでの研究がどのような進展があったのかを記入してください。また、継続課題の申請は原則4期目までとなります。5期目の継続を希望する場合は、研究を継続する必要性及びそれまでの研究における成果発表などの実績や見込みについて必ず記入してください。 ※十分な記述がない場合は、審査対象とはなりません。

継続申請の開始年度が入力できない場合、次ページ以降の2通りの方法をお試しください。



[継続申請の開始年度]は、[新規・継続]にて「継続申請」にチェックした場合入力必須です。未入力の場合は申請書を提出することができません。

方法①ブラウザ(Webページ)の表示倍率を下げる

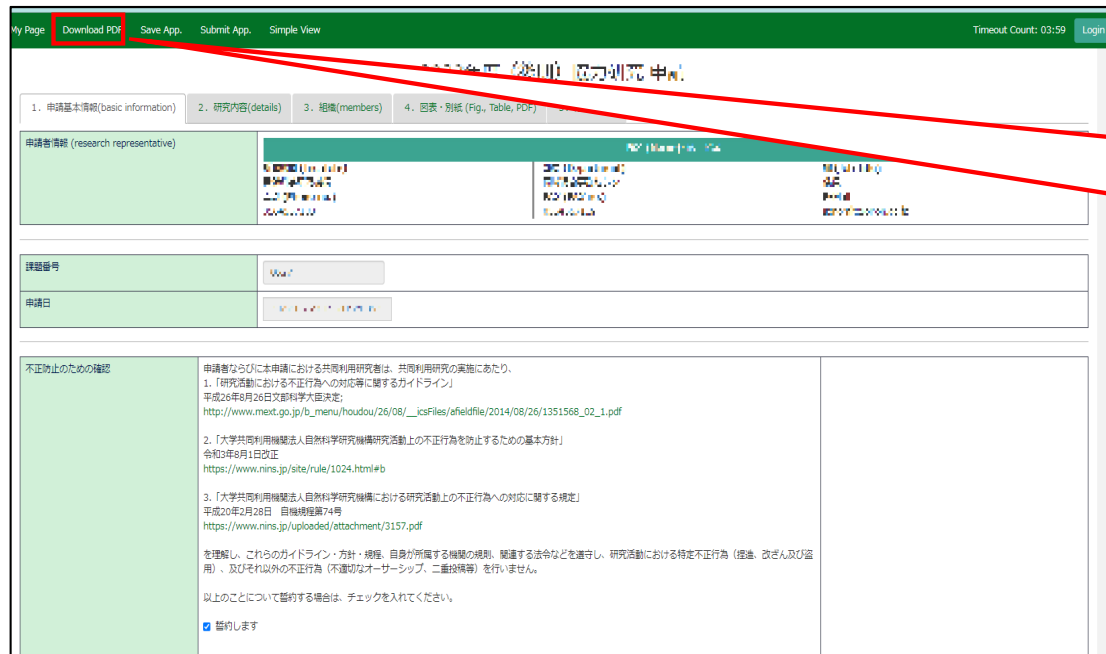
The screenshot shows a web browser window with a zoom level of 90% highlighted in a red box. The browser address bar shows 'ous-dev.nins.jp/form/edit'. The page has a green header with navigation links: 'My Page', 'Download PDF', 'Save App.', 'Submit App.', and 'Simple View'. The main content is a form with several sections:

申請分類	通常申請	大版北都地震及び北海道地震の被災研究者支援のため「共済利用研究特別プロジェクト」(緊急の協力研究)としての申請の場合は後者を選択してください。
期数区分	後期	
研究課題名		課題研究と協力研究、あるいはUVSOR施設利用において類似する研究課題の重複は認めません。
新規・継続選択	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続	「継続」を選択した場合は、下記に必要事項を入力してください。
継続期数	西暦 --未選択-- 年度から 前期	年度は西暦4桁を入力してください。
継続課題の進捗	継続申請について、これまでの研究がどのような進捗があったかを必ず入力してください。また、継続課題の申請は原則4期目までとなります。5期目の継続を希望する場合は、必ずその理由を記載してください。 ※十分な記載がない場合は、審査対象とはなりません。	
継続課題を随時申請する理由【随時申請のみ】	(定期公募に間に合わなかった理由等) 協力研究と課題研究、UVSOR施設利用あるいは計算科学研究センター施設利用との類似の研究課題の重複は認めません。	

ブラウザの表示倍率を下げてください。開始年度の入力欄が広がって「--未選択--」という表示が現れたら、該当する年度をドロップダウンから選択してください。

開始年度の入力欄が広がって「--未選択--」という選択肢が現れ、ドロップダウンボックスをクリックできるようになります。

方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する



The screenshot shows a web application interface with a green top navigation bar. The bar contains several buttons: 'My Page', 'Download PDF', 'Save App.', 'Submit App.', and 'Simple View'. The 'Download PDF' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '1. 申請基本情報(basic information) > 2. 研究内容(details) > 3. 組織(members) > 4. 回答・別紙 (Fig., Table, PDF)'. The main content area is divided into sections. The first section is '申請者情報 (research representative)' with a table of user information. Below that is a '詳細番号' field with a search input and a '申請日' field with a date picker. The bottom section is '不正防止のための確認' (Confirmation for preventing irregularities), containing a list of rules and a '誓約します' (I agree) checkbox.

申請内容を保存してから申請画面の左上緑色のバーにある **Download PDF** をクリックすると、申請書のPDFをダウンロードすることができます。

方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

情報公開に関する共同利用 研究者の承認	■ 共同利用参加者全員の承認を得ています。	
申請分類	通常申請	
期間区分	後期	
研究課題名	test	
新規・継続選択	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続	
継続期間	西暦 2021 年度から	前期
継続課題の進展	test	
継続課題を随時申請する理由 【随時申請のみ】		
利用開始希望日	2022-05-03	
研究費	前期 必要	
UVSOR利用	利用しない	ビームライン --未選択--

PDF上で継続期間を見ると、入力内容を確認することができます。

「（※）継続申請の開始年度が入力できない場合の対処方法」は以上です。



問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

