

# 分子研共同利用コロナ対応フロー

## 活動制限指針レベル1以上の場合

### 【来所前 2 週間の体調チェックシートの依頼】

#### 1. 採択済み課題

来所予定が決まった際に各研究室担当事務支援員から連絡をお願いします。

#### 2. 前期随時申請、後期通常申請、後期随時申請

来所予定が決まった際に各研究室担当事務支援員から連絡をお願いします。

### 【来所中の体調チェックシート】

来所時に手渡せるよう各研究室でチェックシートを用意しておいて下さい。

### 来所前

#### 体調チェックシート（来所2週間前）

※原則、2週間分の記載が必要

分子研HPの書式  
又は同等のもの

※体調不良や発熱が続く場合は、来所前に、各研究室PI及び事務支援員まで要・連絡。（来所予定の決定時などに、共同研究者に周知のこと。）  
※原則、2週間以内に症状がある場合、受入停止。  
ただし、コロナ感染ではないと判断された場合は、各研究室PIの判断。

守衛所にて体調不良でないことを確認する。

### 来所時

提示要請があった場合に速やかに対応できるよう各自が保管

※記入漏れ／忘れた場合、分かる範囲で記入してもらう。  
※異常記載がある場合、各研究室PIへ連絡。  
各研究室PIの判断により受入可否を決定。

判断に迷ったら、安全衛生管理室に相談  
（不在の場合は、技術推進部長）

#### 体調チェックシート（来所中）

各研究室にて用意願います

※体調不良や発熱がある場合は、電話・メールで、各研究室PIまたは事務支援員まで要連絡。  
症状に応じて、病院へ行って貰う、帰って貰う、経過観察などの判断を行う。

### 退所時

提示要請があった場合に速やかに対応できるよう各自が保管

・来所記録簿への記載（体調チェックシート提示欄のチェック）

※体調チェックシートは、個人情報を含むので本人が保管