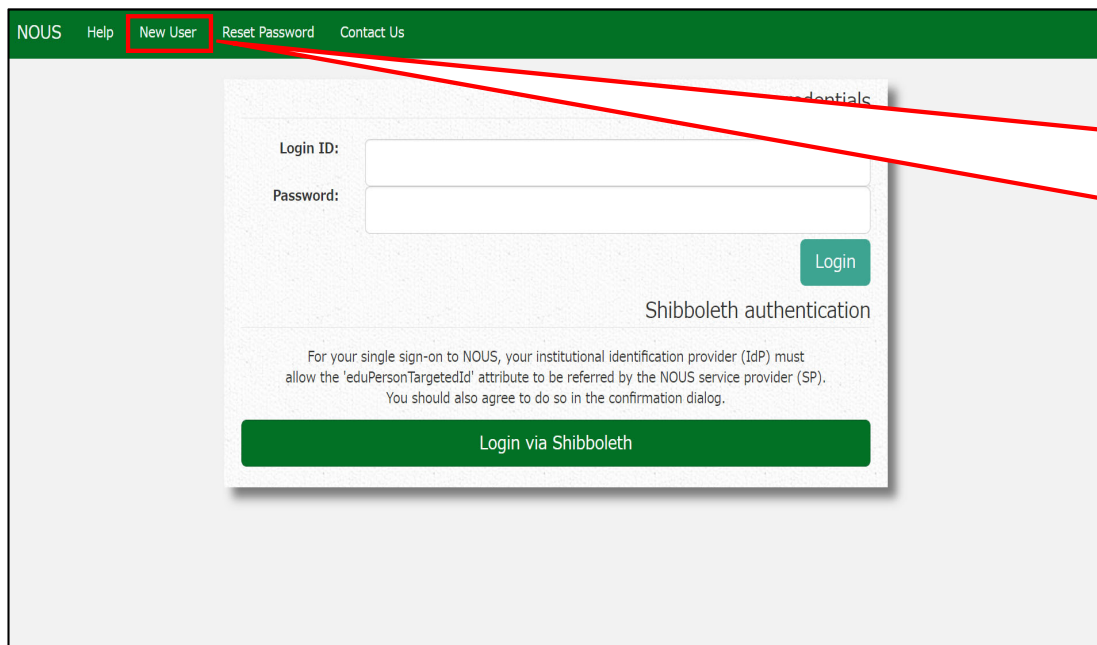


How to create a NOUS account



Open the login page for NOUS from here (<https://nous.nins.jp/user/signin>). And then click on the **New User** button on the login page.



Please note that it may take 2-3 days at the longest until your account is activated, because stuff at Okazaki Administration Center must accept your request. Please do not forget to leave extra time.

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	<input type="text"/>	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text"/>	
部門 (Department)	<input type="text"/>	
職 (Job Title)	<input type="text"/>	
電話番号 (Phone no.)	<input type="text"/>	
FAX番号 (FAX no.)	<input type="text"/>	
生年 (Year Of Birth)	<input type="text"/>	
	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	<input type="text" value="答えない"/>	▼
国籍 (Country)	<input type="text" value="--未選択--"/>	▼
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="text"/>	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher	<input type="text"/>	

Make sure the webpage has been switched to registration page.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name in non-Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text"/>	
部局 (Department)	<input type="text"/>	
職 (Job Title)	<input type="text"/>	

Enter your full name in the “氏名 (Name in Japanese)” field.

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)		
メールアドレス2 (Email address2)		
所属機関 (Institute)		
部門 (Department)		
職 (Job Title)		
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher)		

Enter your family name(姓) and first name(名) in each field.

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@onion.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)		
部署 (Department)		
職 (Job Title)		
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher)		

Enter your email address. If necessary, you could add an other email address in the "メールアドレス2 (Email address2)" field.

NOUS Help


New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@onion.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)		
部署 (Department)		
職 (Job Title)		
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	▼
国籍 (Country)	--未選択--	▼
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究若番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher)		

Enter the name of your institute.

 Even if you are going to transfer, please register current information.

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部署 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)		
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		

科研費研究員番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher)

Enter the name of your Department.

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部門 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研究費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher)		

Enter your job title.

NOUS Help

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部局 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)		
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID ID"/>	
総合連携機関 (Contact Institution)	--未選択--	

Enter your work phone number.
Phone number must be filled to
register your account.

NOUS Help


Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部局 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)		
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID ID"/>	
緊急連絡先 (Contact Institution)	--未選択--	

Fax number is optional. Please enter fax number if necessary.

NOUS Help

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部門 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	▼
国籍 (Country)	--未選択--	▼
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)		
ORCID ID	 Register or Connect your ORCID ID	
緊急連絡先 (Contact Institution)	--未選択--	▼

Enter your year of birth in the “西暦年入力(year of birth)” field. If you do not would like to answer, please select “答えない(I will not answer.)”.

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部局 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	056455711XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力
性別 (Gender)	<input checked="" type="radio"/> 答えない ▼ 答えない 男性 (male) 女性 (female)
国籍 (Country)	
学位取得年 (Year Of Degree)	
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="text" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
届先機関 (Contact Institution)	--未選択-- <small>提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。</small>

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
© National Institutes of Natural Sciences
Update: 2.3.2020 12:09:11+09:00

Select your gender. If you do not would like to answer, please select “**答えない(I will not answer.)**”.

NOUS Help

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address)

所属機関 (Institute)

部門 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

科研費研究番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

協会先機関 (Contact Institution)

--未選択--

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
© National Institutes of Natural Sciences

Select your country. “未選択” means “blank”, thus please do not leave the filed as “未選択”.

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力
	<input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	<input type="text" value="答えない"/>
国籍 (Country)	<input type="text" value="Japan"/>
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="text" value="20XX"/>
科研費研究費番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="text" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
協会先機関 (Contact Institution)	<input type="text" value="--未選択--"/>

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

大学共同利用機構 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
© National Institutes of Natural Sciences

Enter your year of degree. Year of degree must be filled to register your account.

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力
	<input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	<input type="text" value="答えない"/>
国籍 (Country)	<input type="text" value="Japan"/>
学位取得年 (Year Of Degree)	20XX
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	<input type="text"/>
ORCID ID	<input type="text" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
協会先機関 (Contact Institution)	<input type="text" value="--未選択--"/>

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
© National Institutes of Natural Sciences

Enter your MEXT/JSPS KAKENHI
Researcher Number if you need.

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	20XX
科研費研究者番号 (MEXT/ISPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID iD"/>
協会先機関 (Contact Institution)	--未選択--

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

Back Clear Go

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
© National Institutes of Natural Sciences

Click the button



in order to register your ORCID ID. It's optional, however, if you register the ORCID ID here, you could use ORCID when you register information regarding your research papers while filling in proposals.

NOUS Help

メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部局 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	<input type="radio"/> 答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	20XX
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	Register or Connect your ORCID ID
照会先機関 (Contact Institution)	--未選択-- 核融合科学研究所 (National Institute for Fusion Science) 分子科学研究所 (Institute for Molecular Science) 事務局_分野融合型共同研究担当 (NINS_Joint_Research) アストロ(バイオ)ロジセンター (Astrobiolgy Center) 国立天文台 (National Astronomical Observatory of Japan) 基礎生物研究所 (National Institute for Basic Biology) 生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences) 岡崎総合事務センター (Okazaki administration center) 生命創成探査センター (Exploratory Research Center on Life and Living System)

Select an institution where you are going to conduct your research project in the “照会先機関(Contact Institution)” field. “未選択” means “blank”, thus please do not leave the filed as “未選択”. This column must be answered to finish registering your information.

NOUS Help

メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	20XX
科研費研究費番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
協会先機関 (Contact Institution)	生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences) <small>提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。</small>
<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Go"/>	

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
 © National Institutes of Natural Sciences
 Update: 3.2 2020-12-08 11:19:13

After filling necessary columns, please click the button **Go** to move onto next step. If you would like to delete all information and enter them again, please click the button **Clear** next to **Go**.

NOUS Help

New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous.nins.jp" domain beforehand.

Please confirm the following information

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@onon.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部門 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)		
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	Japan	
学位取得年 (Year Of Degree)	2011	
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)		

Please confirm the webpage has been switched to confirmation page and check all information is correct.

NOUS Help

所属機関 (Institute)	Okazaki University
部局 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	
性別 (Gender)	答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	2011
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	
原会先機関 (Contact Institution)	生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences) 提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

申請書に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、nousにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。

以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。

(研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelで戻ってください。))

There is the statement concerning the treatment of your personal information below the registration form. Please read the statement in English on the next page.

The statement Concerning Treatment of Your Personal Information upon New User Registration.

Please note:

- *Your name, institute and job title could be displayed in application forms while representative researchers are filling them online via NOUS.*
- *Your personal information in application forms may be provided to both the staff in National Institutes of National Sciences and the people in other institutes upon examining the proposals with permission from representative researcher.*
- *In addition, your personal data may be used for conducting, managing research projects you might join and statistical works at both National Institutes of National Sciences and other institutes involved in the researches.*
- *Your information will be used only for above purposes.*

NOUS Help

所属機関 (Institute)	Okazaki University
部局 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	
性別 (Gender)	答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	2011
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	
原会先機関 (Contact Institution)	生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences) 提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

申請書に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公衆の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびに共有されます。

また、個人名、所属、職名については、nousにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。同意はRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelで戻ってください。)

Back Cancel Register

After confirming the statement, click on **Register** if you agree. Unless you agree the statement, you can not register your account on NOUS. In case you want to revise your information, click on **Back** to go back to previous page. If you do not agree, please click on **Cancel** .



After submitting your registration form, confirmation mail concerning acceptance of your request will be sent to the address you registered.



Please note that it may take 2-3 days at the longest until your account is activated, because staff at Okazaki Administration Center must accept your request. Please do not forget to leave extra time.

Change Password

New password for [user icons]

New password	*****
New password again	

[Back](#) [Change](#)

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

Please enter your password in the upper column on Change Password page.



Passwords should have more than 9 characters, at least one upper or lowercase letter, and one alphanumeric symbol.

Change Password

New password for [user icons]

New password	*****
New password again	*****

[Back](#) [Change](#)

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

Please enter the password again in the lower column for confirmation.



Please take care to enter correct password.

Change Password

New password for [user icons]

New password	*****
New password again	*****

[Back](#) [Change](#)

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

Click on the button **Change** .

Change Password

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

New password again

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

At this point, your password has been set. Please confirm that the "Password successfully changed" message has been displayed at the upper part of the screen.



If you see the error "Already changed", the password setting has failed. Please re-enter the password setting screen from the URL in the user approval email.

NOUS Help

Change Password

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

New password again

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

And then click on **NOUS** button on the page and go back to login page (<https://nous.nins.jp/user/signin>).

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

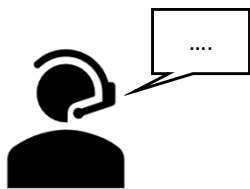
For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

Please try to log into NOUS using your password.

The process of creating a NOUS account is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to log into NOUS with Two-Step Verification

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

Please open the login page for NOUS from here (<https://nous.nins.jp/user/signin>).

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID: [dropdown menu]

Password: [input field]

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

Please click an Login ID entry field and enter your ID using your email address, which you registered when you applied for an user account.



If you can not remember your Login ID, please send us email. There is our email address in "Inquiry" below.

The screenshot shows a web page with a green header containing the text "NOUS Help New User Reset Password Contact Us". The main content area is light gray and contains a white login form. The form has a title "Login with your credentials" and two input fields: "Login ID:" and "Password:". The "Password:" field is highlighted with a red rectangular box. To the right of the "Password:" field is a green "Login" button. Below the input fields is a section titled "Shibboleth authentication" with a green button labeled "Login via Shibboleth".

Please click an password entry field and enter your password. After that, please click the button **Login** .



If you can not remember your password and would like to reset it, please check "Resetting password" below.

Please enter authentication key

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Push this button to obtain your keycode.

Please enter the obtained authentication key:

OK

Cancel

Please authenticate with Google

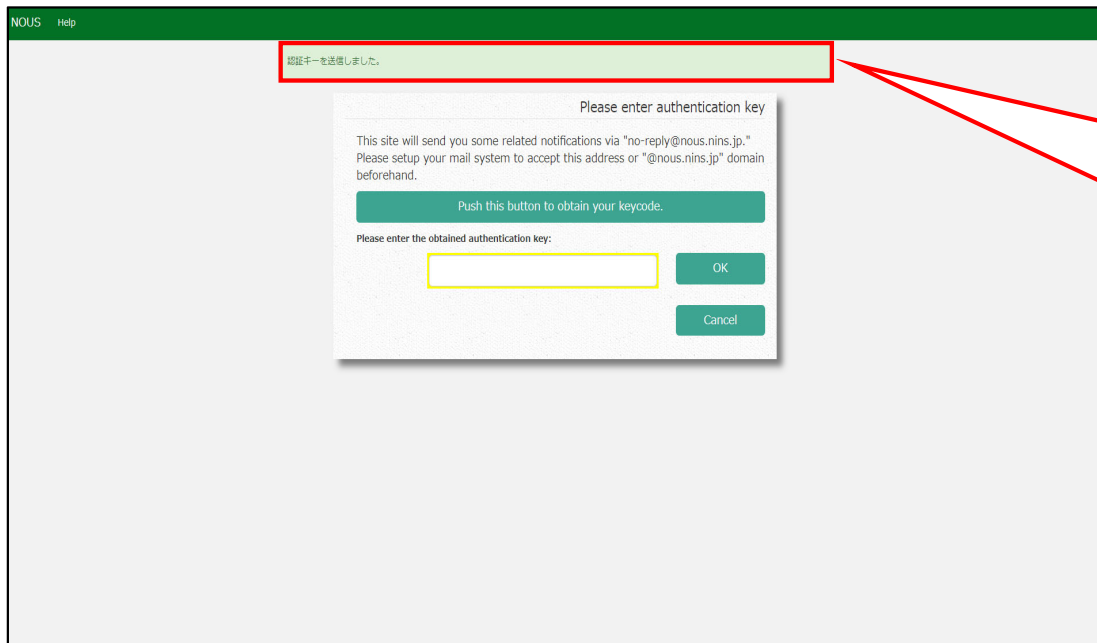
関連付けしたGoogleアカウントで認証することができます。
以下のボタンを押して、Google認証を行ってください。
※Google認証を行うためには、My PageのLogin SettingsメニューにてNOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。

Sign in with Google

Please confirm the webpage has been switched and your ID and password are correct. After that, Please click the button

Push this button to obtain your keycode to obtain a verification code.

If you wish to link your NOUS account with your Google account, you will first need to log in to your NOUS My Page using two-step verification and set it up.



Please confirm the message "認証キーを送信しました", which means an verification code has been successfully sent.



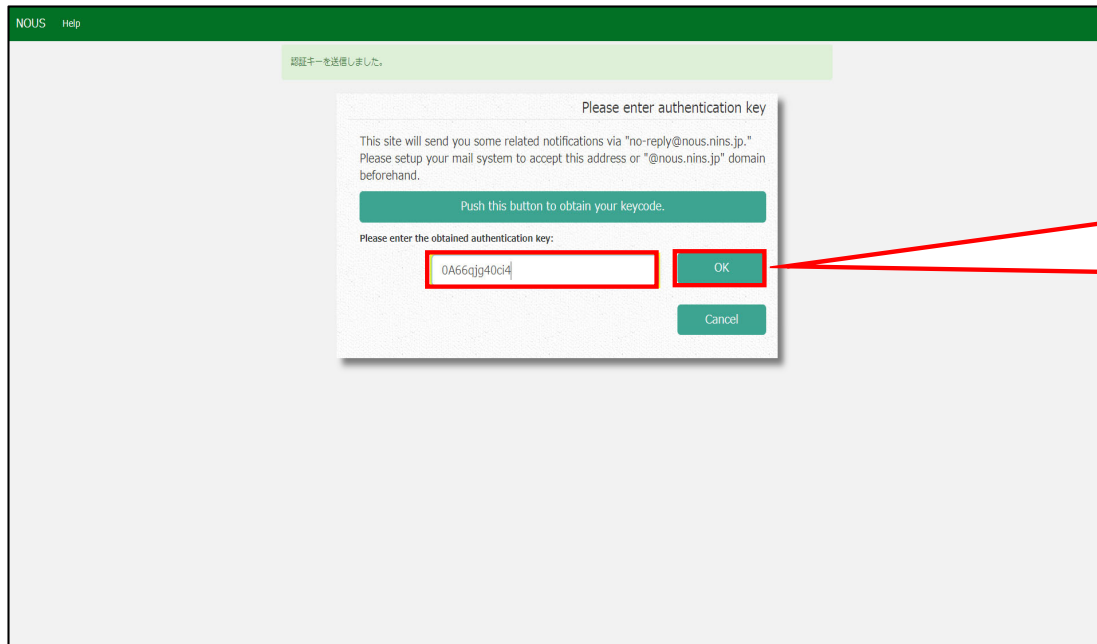
Please open an email sent via NOUS which subject is “認証コードの送付 (Sending a Verification Code)”. The email is sent to your registered email address.

Please copy characters in the email. “認証キー” means a verification code in Japanese.



The code is valid for 10 minutes.
If you need a new one, please go back to the webpage and click the

Push this button to obtain your keycode button again.



Please go back to the login page and paste the code into the field. Then please click the button **OK**.

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53 Login U

My Page

Password: reviewer >>

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

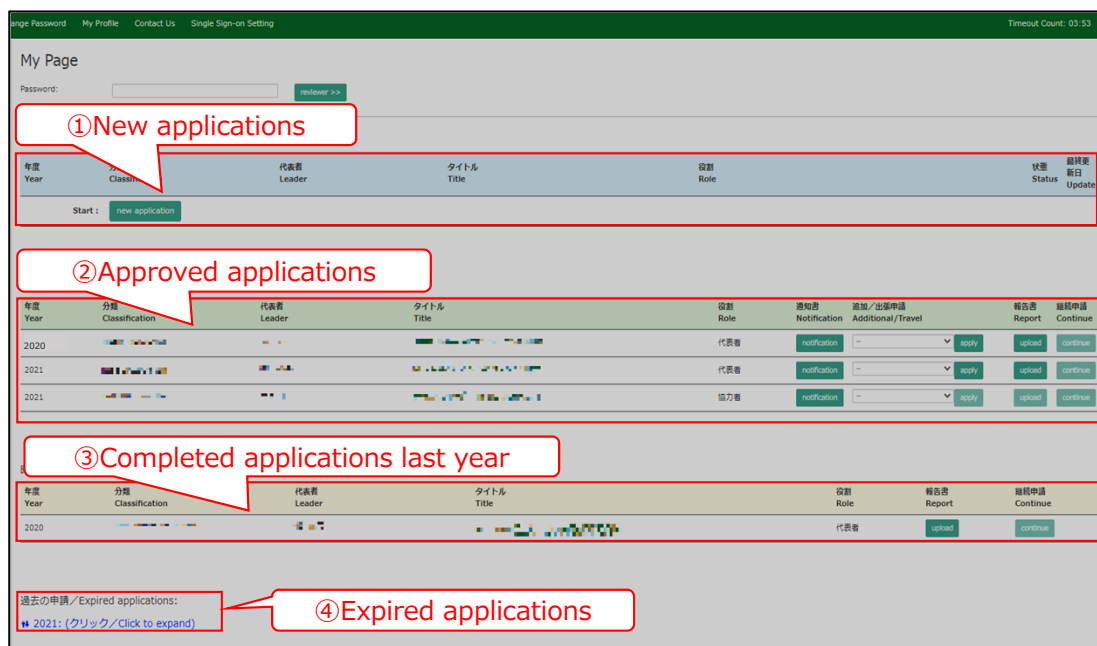
採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)UVSORnano			代表者	notification	-	apply upload continue	
2020	IMS-(k2)UVSOR			協力者	notification	-	apply upload continue	
2020	NIPS-public z			代表者	notification	-	apply upload continue	

Please conform you successfully logged into My Page.

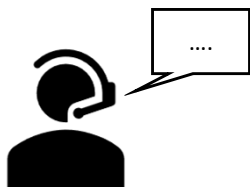
How to log into NOUS with Two-Step Verification is completed.

My Page displays [New applications], [Approved applications], [Completed applications last year], and [Expired applications], so please check them as necessary.



Contents	Information to be displayed
① New applications	The proposal which is yet to be reviewed will be displayed here. In order to create a new application, click New application button to launch the application form.
② Approved applications (Proposals already accepted)	This item displays the proposals that have been accepted this fiscal year.
③ Completed applications last year (Proposals already accepted in the previous fiscal year)	This item displays the proposals that were accepted last fiscal year.
④ Expired applications (Past Proposals)	In this section, rejected proposals and proposals that were accepted two or more years ago are displayed. Click on the blue text that says "Click to expand" to view the applications for the corresponding year.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to enable Single Sign On for NOUS with Google account

What is Single Sign On?

When you use several Web systems and log into any one of them, you do not have to log into the other systems if you could use Single Sign On.

Thus if you set up SSO, you do not have to use two-Step Verification for logging into NOUS and could simplify the process.

If you want to use SSO for NOUS login, you can enable it with a system called Shibboleth or a Google account.* If you want to use Shibboleth for SSO, please refer to the manual "How to enable Single Sign On for NOUS with Shibboleth " on the Institute's website.

NOTE

Only users who fulfill the following requirements can use Single Sign On for logging into NOUS:

>>For using Shibboleth:

- Your institute is authenticated as a member of Academic Access Management Federation in Japan (GakuNin*).
- Your institute give permission to use Single Sign On for NOUS.

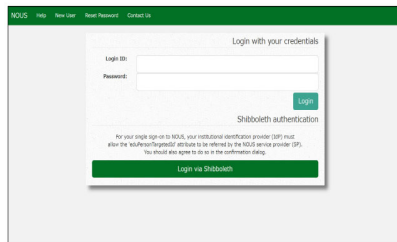
Please ask person in charge at your institute if you would like to know whether you could use SSO or not.

*If you would like to know more about GakuNin and Shibboleth, please check the following URL.
(<https://www.gakunin.jp/en>)

>>For using Google account:

- You will need a Google account.

How to log into NOUS with Two-Step Verification



Please open the login page for NOUS from here (<https://nous.nins.jp/user/signin>).

The first step is to log in to NOUS with two-step verification. If you want to know how to log into NOUS, you can find guidelines in English on the Institute's website.



In order to activate Single Sign On, you need to log into NOUS with two-step verification and set it up from My Page at first.

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

Open the login page for NOUS from here (<https://nous.nins.jp/user/signin>) and log in to NOUS by using two-step verification.

Change Password My Profile Contact Us Output List **Login Settings** Timeout Count: 03:53 Login U

My Page

Password: [reviewer >>](#)

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	edit submit withdraw	申請書：2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	edit submit withdraw	申請書：2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	edit submit withdraw	申請書：2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)UVSORnano			代表者	notification	<input type="text"/>	apply upload continue	
2020	IMS-(k2)UVSOR			協力者	notification	<input type="text"/>	apply upload continue	
2020	NIPS-public			代表者	notification	<input type="text"/>	apply upload continue	

After entering My Page, please click the button **Login Settings** in the green bar at the upper part of the screen.

My Page Timeout Count: 04:00 Log

Nousでは、ShibbolethもしくはGoogle認証によるアカウントの関連付けが可能です。

Shibboleth 認証

Nousでは、Shibbolethによるシングルサインオンが可能です。
シングルサインオンを行うには、Nous アカウントとあなたの所属機関アカウントを関連付ける必要があります。下記の Login via Shibboleth ボタンを押して、Shibboleth Login を行ってください。
Shibboleth Login に成功すると自動的に関連付けが行われ、次回ログインから Shibboleth によるシングルサインオンができるようになります。

[Login via Shibboleth](#)

Google 認証

Google Authentication

ログイン時に認証キーを入力する代わりにGoogle認証を使ってログインするには、
NOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。

[Sign in with Google] ボタンを押して、Google認証を行ってください。

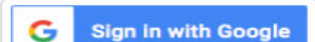
Google認証に成功すると、次回ログインからGoogle認証を利用できるようになります。

To log in using Google Authentication instead of entering the Authorization Key at login,
you need to associate your NOUS account with your Google account.

Click the "Sign in with Google" button below to authenticate with Google.

If Google authentication is successful,
you will be able to use Google authentication from the next login.

[Sign in with Google](#)

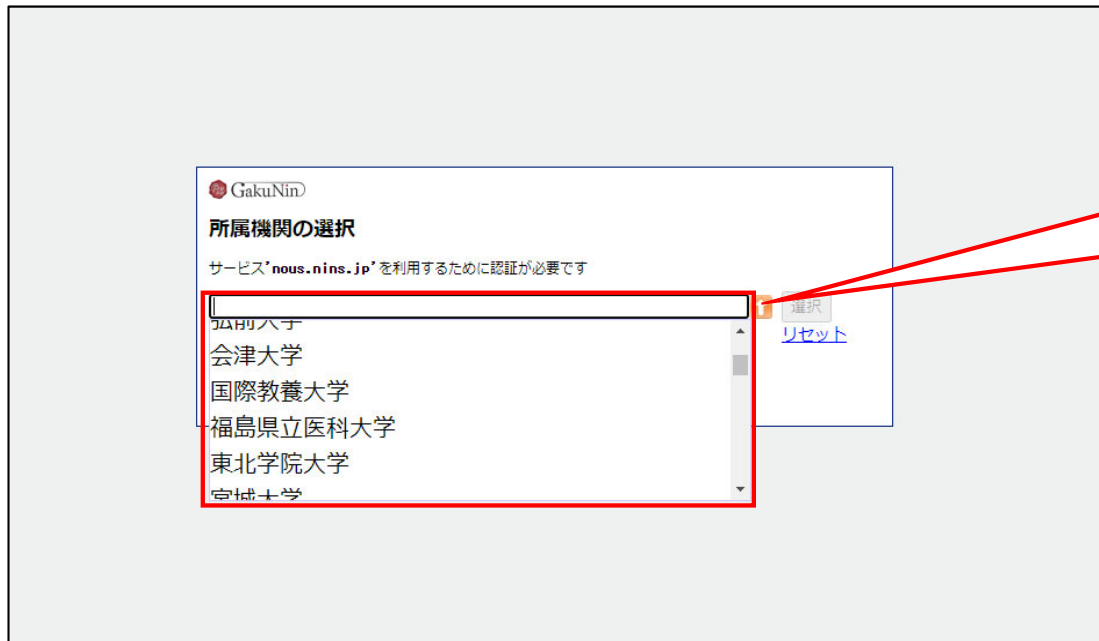
Check the instructions for linking
your Google account with NOUS,
then click  button.



日本語 ▾

[ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)

シングルサインオンに利用するGoogleアカウントをクリックしてサインインしてください。



Please select your institute from the drop-down list.



After selecting your institute, please select the button 「選択(Select)」.



大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
分子科学研究所

ログインサービス: NINS Open Use
System

ユーザ名

パスワード

ログインを記憶しません。

送信する情報を再度表示して送信の可否
を選択します。

Login

自然科学共同利用・共同研究統括システム

> パスワードをお忘れの方はこちら

Then you could see the login page of your institute. Please enter ID/Username and password and log into the system. (*The example is login page of IMS.)

GakuNin

このブラウザで利用するデフォルト所属機関

デフォルトの所属機関を選択することで、このブラウザで他のサービスにアクセスした場合に、IdPの選択画面をスキップすることができます。
現在セット中のデフォルト所属機関は:

分子科学研究所

リセット 所属機関を保存して次へ

Please register your institute to skip the above process by clicking 「所属機関を保存して次へ」(Please select your institute and go to the next step.)」

***The whole Japanese description above the buttons says:**

“The whole Japanese description above the buttons says:

If you register your institute, you could skip the process of selecting your institute next time you visit the system with the same browser. Your selected institute is below:”



At this point, Shibboleth has been set up. Please confirm that the 「アカウントの関連付けが完了しました(Your account is authenticated for Shibboleth.)」 message has been displayed at the upper part of the screen

The screenshot shows a web page with a dark green header containing the text "NOUS Help New User Reset Password Contact Us". The main content area is light gray and contains a white login form. The form has two input fields labeled "Login ID:" and "Password:". To the right of the "Password:" field is a green "Login" button. Below the input fields is a section titled "Shibboleth authentication" with a green button labeled "Login via Shibboleth". A red box highlights this button, and a red line points from it to a callout box on the right.

Please go back to login page
(<https://nous.nins.jp/user/signin>)
and click the button



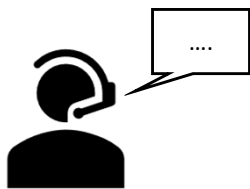
Please do not enter your ID or
password in upper entry fields.



Please follow the instructions the Gakunin system at your institute indicates and log into NOUS. After this setting, you do not need to perform two-step verification using the authentication key.

The process of enabling Single Sign On for NOUS with Shibboleth is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to enable Single Sign On for NOUS with Shibboleth

What is Single Sign On?

When you use several Web systems and log into any one of them, you do not have to log into the other systems if you could use Single Sign On.

Thus if you set up SSO, you do not have to use two-Step Verification for logging into NOUS and could simplify the process.

If you want to use SSO for NOUS login, you can enable it with a system called Shibboleth or a Google account.* If you want to use Google account for SSO, please refer to the manual "How to enable Single Sign On for NOUS with Google account" on the Institute's website.

NOTE

Only users who fulfill the following requirements can use Single Sign On for logging into NOUS:

>>For using Shibboleth:

- Your institute is authenticated as a member of Academic Access Management Federation in Japan (GakuNin*).
- Your institute give permission to use Single Sign On for NOUS.

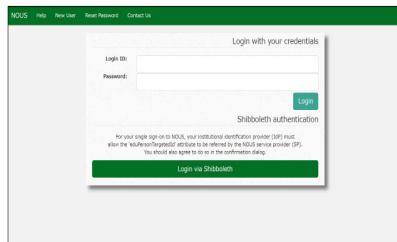
Please ask person in charge at your institute if you would like to know whether you could use SSO or not.

*If you would like to know more about GakuNin and Shibboleth, please check the following URL.
(<https://www.gakunin.jp/en>)

>>For using Google account:

- You will need a Google account.

How to log into NOUS with Two-Step Verification



Please open the login page for NOUS from here (<https://nous.nins.jp/user/signin>).

The first step is to log in to NOUS with two-step verification. If you want to know how to log into NOUS, you can find guidelines in English on the Institute's website.



In order to activate Single Sign On, you need to log into NOUS with two-step verification and set it up from My Page at first.

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

Open the login page for NOUS from here (<https://nous.nins.jp/user/signin>) and log in to NOUS by using two-step verification.

Change Password My Profile Contact Us Output List **Login Settings** Timeout Count: 03:53 Login U

My Page

Password: [reviewer >>](#)

新規申請/New applications:

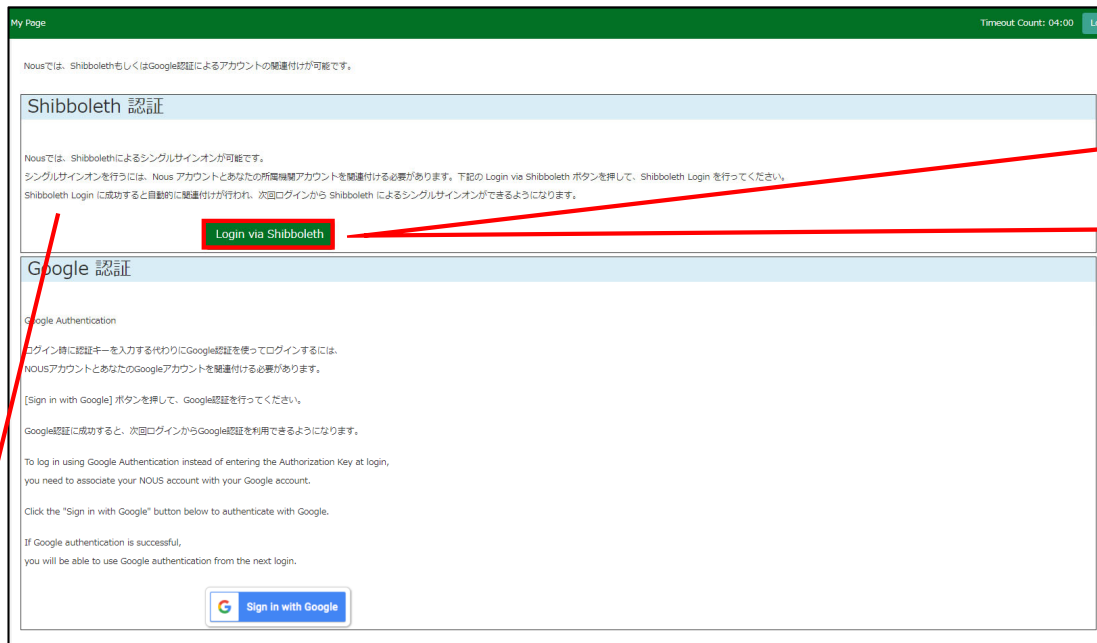
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	edit submit withdraw	申請書：2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	edit submit withdraw	申請書：2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	edit submit withdraw	申請書：2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)UVSORnano			代表者	notification	<input type="text"/>	apply upload continue	
2020	IMS-(k2)UVSOR			協力者	notification	<input type="text"/>	apply upload continue	
2020	NIPS-public			代表者	notification	<input type="text"/>	apply upload continue	

After entering My Page, please click the button **Login Settings** in the green bar at the upper part of the screen.




Please click **Login via Shibboleth** .
All of the written description above
the button explains that you need to
set up Shibboleth at first to use
SSO.*

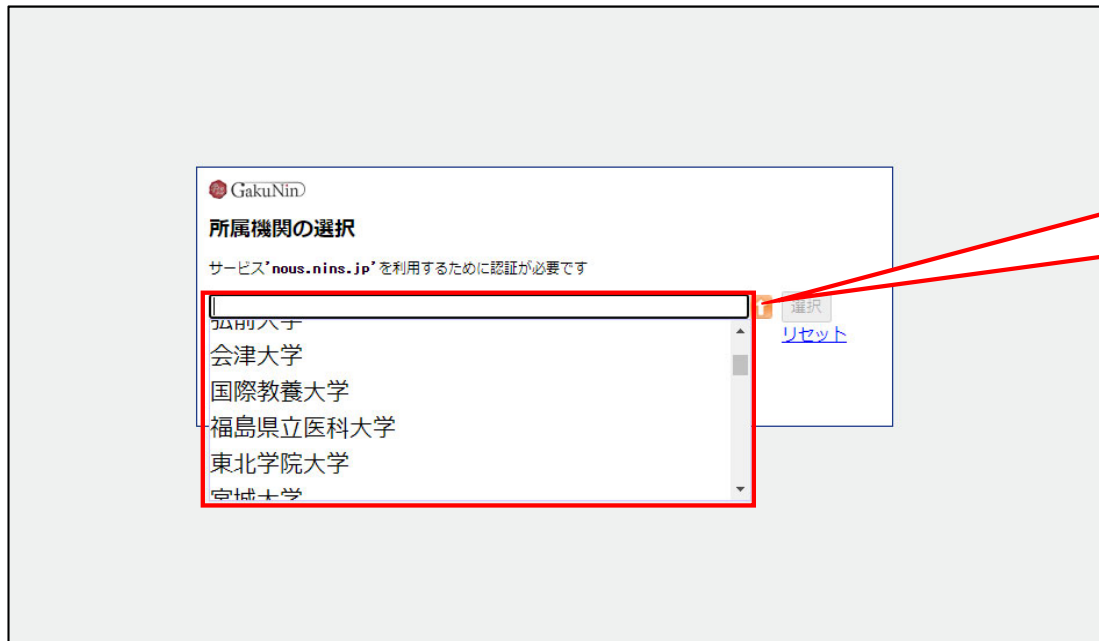
***The whole Japanese description above the buttons says:**

“NOUS allows single sign-on with Shibboleth. In order to use single sign-on, you need to link your NOUS account with your institution's Shibboleth account. Click on the Login via Shibboleth button below to set up your account.

This setting will enable single sign-on with Shibboleth from the next login”



Please click the arrow  next to the Japanese text「所属機関の選択(Select your Institute)」.



Please select your institute from the drop-down list.



After selecting your institute, please select the button 「選択(Select)」.



大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
分子科学研究所

ログインサービス: NINS Open Use
System

ユーザ名

パスワード

ログインを記憶しません。

送信する情報を再度表示して送信の可否
を選択します。

Login

自然科学共同利用・共同研究統括システム

> パスワードをお忘れの方はこちら

Then you could see the login page of your institute. Please enter ID/Username and password and log into the system. (*The example is login page of IMS.)

GakuNin

このブラウザで利用するデフォルト所属機関

デフォルトの所属機関を選択することで、このブラウザで他のサービスにアクセスした場合に、IdPの選択画面をスキップすることができます。
現在セット中のデフォルト所属機関は:

分子科学研究所

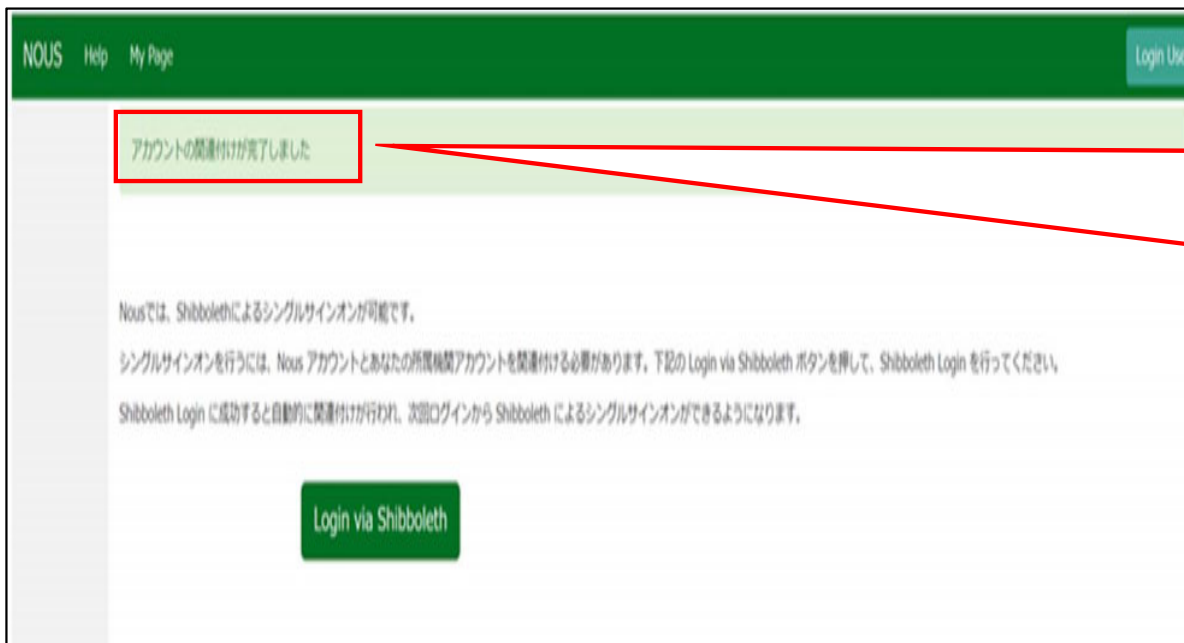
リセット 所属機関を保存して次へ

Please register your institute to skip the above process by clicking 「所属機関を保存して次へ」(Please select your institute and go to the next step.)」

***The whole Japanese description above the buttons says:**

“The whole Japanese description above the buttons says:

If you register your institute, you could skip the process of selecting your institute next time you visit the system with the same browser. Your selected institute is below:”



At this point, Shibboleth has been set up. Please confirm that the「アカウントの関連付けが完了しました(Your account is authenticated for Shibboleth.)」message has been displayed at the upper part of the screen

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

Please go back to login page
(<https://nous.nins.jp/user/signin>)
and click the button



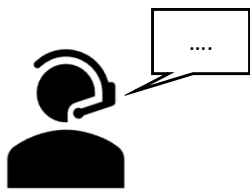
Please do not enter your ID or
password in upper entry fields.



Please follow the instructions the Gakunin system at your institute indicates and log into NOUS. After this setting, you do not need to perform two-step verification using the authentication key.

The process of enabling Single Sign On for NOUS with Shibboleth is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to reset your password

The image shows a screenshot of the NOUS login page. At the top, there is a dark green navigation bar with the following links: NOUS, Help, New User, **Reset Password**, and Contact Us. The 'Reset Password' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a white login form with a light green border. The form contains the following elements: a 'Login ID:' label followed by a text input field; a 'Password:' label followed by a password input field; a green 'Login' button; the text 'Shibboleth authentication'; a paragraph of text: 'For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.'; and a large green button labeled 'Login via Shibboleth'.

Click on the button **Reset Password** menu on the login page (<https://nous.nins.jp/user/signin>).

NOUS Help My Page Timeout Count: 03:59 Login User: ■ ■ ■

Reset Password

An e-mail will be sent to inform your dedicated page for password reset.

Enter your Login ID.

Enter your Login ID again for a confirmation.

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
© National Institutes of Natural Sciences
Update: 3.2 2020-12-08 11:19:13

Enter your Login ID (the email address you registered when you applied for a new user) in the field marked [Enter your Login ID.] and enter it again at the bottom for confirmation.



If you forget your login ID, please contact the Joint Research Section using the contact information on the last page.

NOUS Help My Page Timeout Count: 03:58 Login User: [User Name]

Reset Password

An e-mail will be sent to inform your dedicated page for password reset.

Enter your Login ID.

Enter your Login ID again for a confirmation.

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
© National Institutes of Natural Sciences
Update: 3.2 2020-12-08 11:19:13

Click on the **Enter** button.

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 04:00 Login User: [User Icon]

My Page

Password reset email sent.

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start: new application						

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	---------------	------------------

過去の申請/Expired applications:

Confirm that the "Password reset email sent." message has been displayed at the upper part of the screen.

Change Password

New password for [user icons]

New password [input field]

New password again [input field]

Back Change

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

Enter your password in [New Password]. Passwords should have more than 9 characters, at least one upper or lowercase letter, and one alphanumeric symbol.



Do not click the **Back button or backward button on your browser until you have set your password.**
If you click on the **Back button or backward button in the middle of the operation, please re-enter the password setting screen from the URL provided in the e-mail.**

Change Password

New password for [user icons]

New password	*****
New password again	*****

[Back](#) [Change](#)

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic character. (パスワードは9文字以上であり、大文字、小文字、数字、記号のいずれかを含む必要があります。)

Enter your password again in the [New password again] field for confirmation, and then click on **Change** button.

Change Password

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

New password again

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

At this point, your password has been reset. Please confirm that the "Password successfully changed" message has been displayed at the upper part of the screen.



If you receive the error message [Already changed!], the password setting has failed. please re-enter the password setting screen from the URL provided in the e-mail.

Help My Page Timeout Count: 04:00

Change Password

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

New password again

Back Change

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

大学共同利用施設法人、自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階

Click on **Login User : (氏名)** button on the page and then click **Logout** .

!
If **Login User : (氏名)** button is not displayed, click **NOUS** button in the upper left corner of the screen to return to the login screen.

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

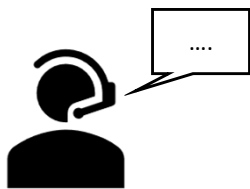
For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

Then you can go back to the login page (<https://nous.nins.jp/user/signin>). Please try to log into NOUS using your password.

The process of resetting your password is completed.

Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**



TEL 0564-55-7133



MAIL r7133@orion.ac.jp

How to enter your visit schedule

BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

NOTE:

- Please make sure to enter planned visiting period(s) if you/research members will visit IMS.
- Please select "NO" for members of IMS.
- **If you are unable to see the numbers after entering the dates of your visit, please refer to page 8 onwards of the manual.**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login U

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details) 4. 研究業績 (Publication list) 5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

共同利用研究分担者の所属・職・氏名
Name/Institute/Position of Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project
(研究補助者として学部学生を登録することも可能です)
(Please include any undergraduate students who will be joining your project as research assistants.)
(来所日程については、[-]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて画面[+]を押下して入力欄を追加してください。)
(Please push [-] to add an extra column to the visiting schedule if necessary.)

来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。 Please make sure to enter visiting schedule(s) if you/research members will visit NIBB.
(※来所日程の入力内容が見えづらい場合はこちらをご確認ください。 *Please click [here](#) if you can not see the numbers entered in visiting schedules.)

	氏名 Name	所属大学・ 研究機関 Institute	所属学部・ 研究科等 Faculty/ Department	職名 Position	来所の有無 Will they come to NIBB?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Visiting schedule* Example: 0night 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Project Leader remove					<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	1 泊 Night(s) 2 日 Day(s) 3 回 Time(s)
所が対応者 Host researcher remove					<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	

[add row \(分担者\)](#)
Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project

[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

[組織表ダウンロード](#)
Download the table of members

※ If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

特記事項 / Notices
申請時点で氏名未定の共同利用研究分担者の参加を予定している場合ここに記入してください。(例: 4月に兼任予定の研究員 ○泊○日○回)
If any researchers or graduate/undergraduate students applying to this project are not members of your laboratory, please provide their visiting schedule here.

If you/research members will visit IMS, enter the dates for the visit is required.

Please select "NO" for members of IMS.

How to enter your visit schedule

elp My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Use

2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。
来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。
(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程 : 例 0泊1日2回(日)
提案代表者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Required field	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

Open the "2. 組織・来所計画 / Members" tab of your application form and select "YES" or "NO" in the "来所の有無 (Will they come to IMS?)" column.



“来所の有無 (Will they come to IMS?)” is a required field. Please select “YES(有)” or “NO(無)”.

ip My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。
 来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。
 (来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日曜日2回)
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

If "YES(有)" click button.



Please be sure to enter the dates even if you are not sure of your visit plans. The schedule at the time of application is fine.

2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。
 来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。
 (来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無		来所日程：例 0泊1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	泊 日 回
								+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

Please enter the dates of your visit in the field as [● Nights ▲ Days ■ Times]. If you have more than one visit, click on **+** to add more lines.

e.g.

Visiting Schedules	Input Example
One visit for a day trip	0 Nights 1 Days 1 Times
Two visits for three days and two nights	2 Nights 3 Days 2 Times
<ul style="list-style-type: none"> Two one-day visits. Two visits for one night and two days. 	2 Nights 3 Days 2 Times 2 Nights 3 Days 2 Times※ (※You can add a column)

Click **+** to add a field for entering the schedule of your visit.

Click on **Download PDF** to download the PDF application form.

My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 02:58 Login User

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、所内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から同業者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者) ボタンで追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む)を参加させる場合)

「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)

共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種類(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年(学生の 場合)	来所予定 有無	来所日程
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-
共同利用研究者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+


add row (共同利用研究者) **add row (研究補助者)**

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

To add a Joint researcher or Undergraduate student, click on **add row** below the table.

 If you are unable to enter the numbers, your browser's display zoom factor may be too high. You can lower the display magnification or download the application form in PDF format in order to see the correct display. For more details, please refer to page 8 onwards of the manual.

My Page Download PDF **Save App.** Submit App. Simple View Timeout Count: 02:58 Login User

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 回復・別紙

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、所内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から両業者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者)で追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む)を参加させる場合)

「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)

共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種別(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(末所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年(学生の場合)	来所予定 有無	来所日程
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	- 1 泊 2 日 3 泊
共同利用研究者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

Click **Save App.** to temporarily save your entry.

The process of entering your visit schedule is completed.

If you are not able to see the dates you entered.

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

Timeout Count: 03:41 Login User: [User Icon]

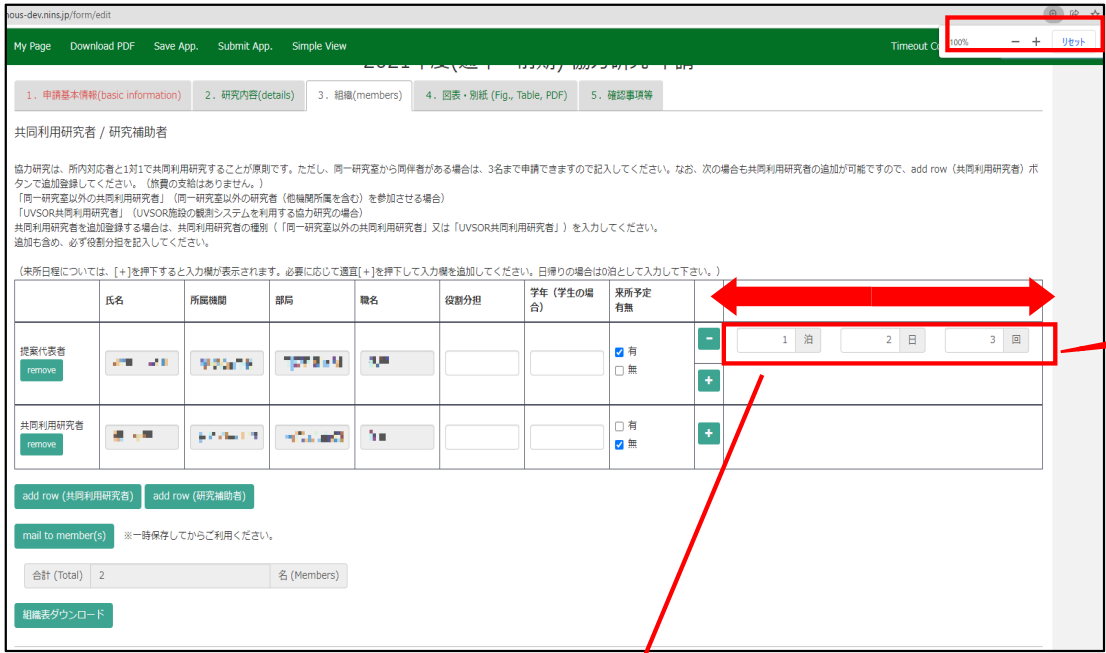
(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予 定有無		来所日程
提案代表 者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	泊 日 回
共同利用 研究者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

If you enter a number in the "Nights", "Days", or "Times" field and it does not appear, please try the two methods on the next page.

Method 1: Lower the browser's (web page) display magnification



Lower the browser's (web page) display magnification.

The input field for the schedule of visits will be enlarged to make it easier to display the numbers.

Method 2: Download the application form in PDF format and check the contents.

Help My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予 定有無		来所日程
提案代表 者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	<input type="text" value="泊"/> <input type="text" value="日"/> <input type="text" value="回"/>
共同利用 研究者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

After saving your application, click on **Download PDF** in the upper left green bar of the application screen to download a PDF of the application form.

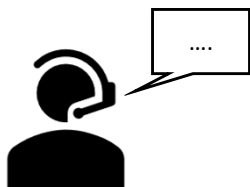
Method 2: Download the application form in PDF format and check the contents.

計算科学研究センター施設 利用の実施状況																												
研究目的と実施計画	<p>※「研究目的と実施計画」欄において記載内容が不十分な申請が散見されるため、以下の記入例 https://www.ims.ac.jp/guide/docs/kyoryoku_kijutsurei.pdf をご確認の上、申請書を作成してください。</p> <p>1) 研究目的</p> <p>2) 実施計画 別紙はアップされていません。</p>																											
以前の協力研究との違い	別紙はアップされていません。																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>氏名</th> <th>所属機関</th> <th>部局</th> <th>職名</th> <th>役割分担</th> <th>学年</th> <th>来所 予定 有無</th> <th>来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提案代表者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</td> <td>1泊 2日 1回</td> </tr> <tr> <td>共同利用研究者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等	提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊 2日 1回	共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等																				
提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊 2日 1回																				
共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無																					
合計 (Total) 2 名 (Members)																												

You can view the schedule of visits on the PDF to confirm your input.

This is the end of "If you are not able to see the dates you entered".



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

**If you are not able to see the
dates you entered.**

If you are not able to see the dates you entered.

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

Timeout Count: 03:41 Login User: [User Icon]

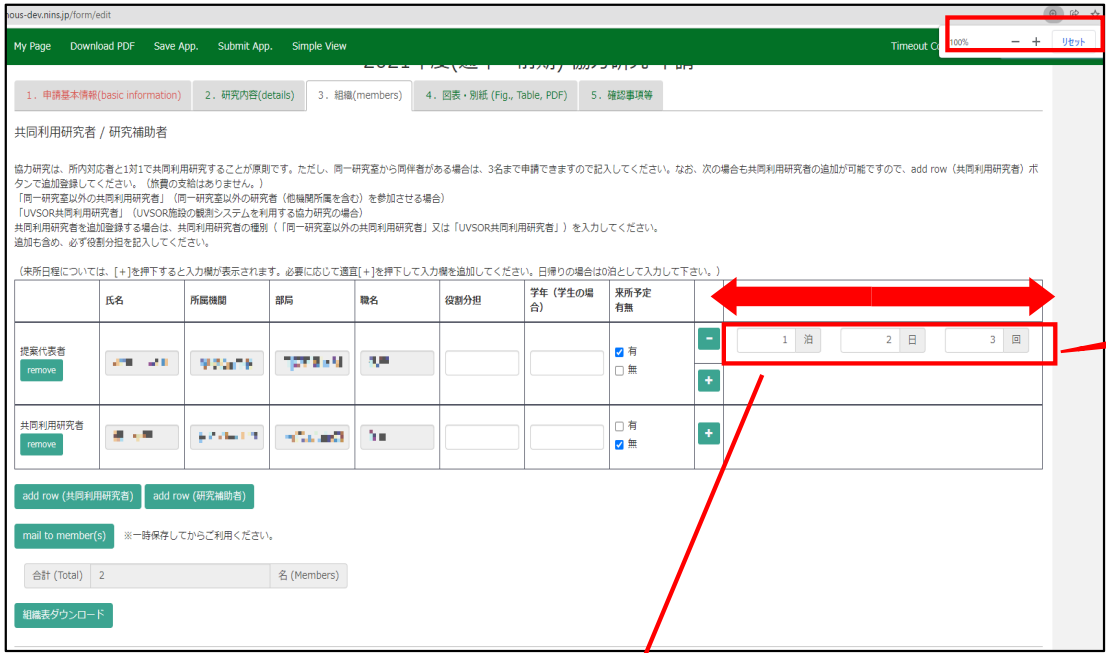
(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予 定有無		来所日程
提案代表 者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	泊 日 回
共同利用 研究者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

If you enter a number in the "Nights", "Days", or "Times" field and it does not appear, please try the two methods on the next page.

Method 1: Lower the browser's (web page) display magnification



Lower the browser's (web page) display magnification.

The input field for the schedule of visits will be enlarged to make it easier to display the numbers.

Method 2: Download the application form in PDF format and check the contents.

Help My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予 定有無		来所日程
提案代表 者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="button" value="-"/>	<input type="text" value="泊"/> <input type="text" value="日"/> <input type="text" value="回"/>
共同利用 研究者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="button" value="+"/>	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

After saving your application, click on **Download PDF** in the upper left green bar of the application screen to download a PDF of the application form.

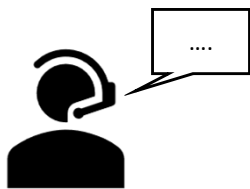
Method 2: Download the application form in PDF format and check the contents.

計算科学研究センター施設 利用の実施状況																												
研究目的と実施計画	<p>※「研究目的と実施計画」欄において記載内容が不十分な申請が散見されるため、以下の記入例 https://www.ims.ac.jp/guide/docs/kyoryoku_kijutsurei.pdf をご確認の上、申請書を作成してください。</p> <p>1) 研究目的</p> <p>2) 実施計画 別紙はアップされていません。</p>																											
以前の協力研究との違い	別紙はアップされていません。																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>氏名</th> <th>所属機関</th> <th>部局</th> <th>職名</th> <th>役割分担</th> <th>学年</th> <th>来所 予定 有無</th> <th>来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提案代表者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</td> <td>1泊 2日 1回</td> </tr> <tr> <td>共同利用研究者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等	提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊 2日 1回	共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等																				
提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊 2日 1回																				
共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無																					
合計 (Total) 2 名 (Members)																												

You can view the schedule of visits on the PDF to confirm your input.

This is the end of "If you are not able to see the dates you entered".



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to launch a new application

When applying for continuation

If you would like to apply for continuation of an approved application, please find your application in the list of “採択済課題”(Approved applications) and click **continue**.

※If you are unable to click on the **continue** button please click **New application** to create a new application.

The screenshot shows a user interface with a green header bar containing navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', 'Single Sign-on Setting', 'Timeout Count: 03:56', and 'Login User: [icon]'. Below the header is a 'My Page' section. It features three main tables:

- 新規申請/New applications:** A table with columns: 年度 (Year), 分類 (Classification), 代表者 (Leader), タイトル (Title), 役割 (Role), 状態 (Status), and 最終更新日 (Update). It lists three entries for 2021, each with a 'submitted' status and a 'continue' button.
- Start:** A button labeled 'new application'.
- 採択済課題/Approved applications:** A table with columns: 年度 (Year), 分類 (Classification), 代表者 (Leader), タイトル (Title), 役割 (Role), 通知書 (Notification), 追加/出張申請 (Additional/Travel), 報告書 (Report), and 継続申請 (Continue). It lists one entry for 2021 with a 'notification' status and a 'continue' button.
- 昨年度採択済課題/Completed applications last year:** A table with columns: 年度 (Year), 分類 (Classification), 代表者 (Leader), タイトル (Title), 役割 (Role), 報告書 (Report), and 継続申請 (Continue). It lists one entry for 2020 with an 'upload' status and a 'continue' button.

From the list in “採択済課題”(Approved applications), you can find your approved application that you would like to apply for continuation and click on the button **continue** the right of the title so that you can start up a new application form with a copy of your previous application.

When applying for a new application

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User:

My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	研修		研修	代表者	edit submitted withdraw	申請書 : 2021-05-20 09:26
2021	研修		研修	代表者	edit submitted withdraw	
2021	研修		研修	代表者	edit submitted withdraw	

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	研修		研修	代表者	upload	continue

After logging into NOUS, click the button **New application** at the bottom of "新規申請/New applications".

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User: [User Icon]

My Page

新規申請 / New Application

[Select the institute and then application category.]

1. Select the institute.
IMS.分子科学研究所[IMS]

2. Then, select the application category.

IMS-RCCS-B	分子科学研究所[IMS]計量科学研究センター施設利用(B)	2021
IMS-RCCS-B-en	分子科学研究所[IMS]RCCS-Category(B)-English	2021
IMS-z-nmr	分子科学研究所[IMS]協力研究(NMRプラットフォーム)(前期)(随時)	2021
IMS-RCCS-A	分子科学研究所[IMS]計量科学研究センター施設利用(A)	2021
IMS-RCCS-A-en	分子科学研究所[IMS]RCCS-Category(A)-English	2021
IMS-RCCS-I	分子科学研究所[IMS]計量科学研究センター所内利用	2021
IMS-RCCS-I-en	分子科学研究所[IMS]RCCS-Category(I)-English	2021

Cancel

採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	[Icon]	[Icon]	[Icon]	代表者	upload	continue

Then, select the application category.

!
Please be sure to select the correct category, type and fiscal year of application.

If you cannot find the application category, scroll down the pop-up window.

Change Password My Profile Contact Us Single Sig nous-dev.nins.jp の内容 Timeout Count: 03:56 Login User:

Do you really create an application with 2021[ExCELLS-ippankiki] ?

My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	Update
2021	研修		研修	代表者	edit submitted withdraw	申請書 : 2021-05-20 09:26
2021	研修		研修	代表者	edit submitted withdraw	申請書 : 2021-05-20 10:10
2021	研修		研修	代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2021-04-08 13:45

Start :

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	研修		研修	代表者	upload	continue	

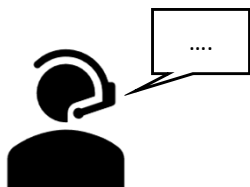
昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	研修		研修	代表者	upload	continue

You will be asked "Do you really create an application with ○○ (category name)? Click "OK" when the confirmation screen appears.

The process of launching a new application is completed.

Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**



TEL 0564-55-7133



MAIL r7133@orion.ac.jp

How to register an applicant's information

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

2022年度(前期)(随時) 分子科学研究所 協力研究(マテリアル先端リサーチインフラ) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

申請者氏名 (Name of research representative)

課題番号

申請日

不正防止のための確認

申請者ならびに本申請における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、

- 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」
平成26年8月26日文科科学大臣決定
http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf
- 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」
令和3年8月1日改正
<https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b>
- 「大学共同利用機関法人自然 科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」
平成20年2月28日 自機規程第74号
<https://www.nins.jp/uploaded/attachment/3157.pdf>

を理解し、これらのガイドライン・方針・規程、自身が所属する機関の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、及びそれ以外の不正行為（不適切なオーサーシップ、二重投稿等）を行いません。

When you create a new application, the "Name of research representative" is not yet registered. Since only the applicant themselves can edit and save the application, the applicant information must first be entered before applicants click the temporarily save button (Save App.) or Submit button (Submit App.) in NOUS.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

2022年度(前期)(随時) 分子科学研究所 協力研究(マテリアル先端リサーチインフラ) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

申請者氏名 (Name of research representative)	氏名 (Name):
課題番号	
申請日	

不正防止のための確認

申請者ならびに本申請における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、

- 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」
平成26年8月26日文科科学大臣決定
http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf
- 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」
令和3年8月1日改正
<https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b>
- 「大学共同利用機関法人自然 科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」
平成20年2月28日 自機規程第74号
<https://www.nins.jp/uploaded/attachment/3157.pdf>

を理解し、これらのガイドライン・方針・規程、自身が所属する機関の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、及びそれ以外の不正行為（不適切なオーサーシップ、二重投稿等）を行いません。

Click on the green bar labeled "Name"

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

2022年度(前)

1. 申請基本情報(basic information)

申請者氏名 (Name of research representative)

課題番号

申請日

不正防止のための確認

研究者確認 (Identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部門 Department	職 Job Title
選択 select	所属を追加する add affiliation					

新しい研究者を登録する
register new person

キャンセル
cancel

Click "Select" on the left side of the screen as your registration information pops up.



To change your registration information, please refer to the manual below.
(https://www.ims.ac.jp/guide/docs/14_en_update_2022.pdf)

Save App.

Submit App.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

2022年度(前期)(随時) 分子科学研究所 協力研究(マテリアル先端リサーチインフラ) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 回表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

申請者氏名 (Name of research representative)	氏名 (Name): 氏名		
	所属機関 (Institute)	部署 (Department)	職 (Job Title)
	電話 (Phone no.)	FAX (FAX no.)	E-Mail

課題番号

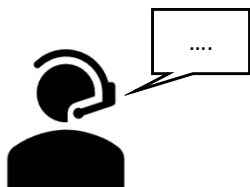
申請日

不正防止のための確認	申請者ならびに本申請における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、 1. 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」 平成26年8月26日文科科学大臣決定 http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf 2. 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」 令和3年8月1日改正 https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b 3. 「大学共同利用機関法人自然 科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 平成20年2月28日 自機規程第74号
------------	---

The applicant's information will be entered into the application form. After this, you will be able to click on the temporary save and submit buttons.

The process of registering an applicant's information is completed.



問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



How to apply for continuation of an approved application

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User: [User Icon]

My Page

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状況 Status	最終更新日 Update
2021	採択済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 09:26
2021	採択済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 10:10
2021	採択済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-08 13:45

Start: [new application](#)


採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2021	採択済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	notification	-	apply upload	continue

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	採択済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	upload	continue

From the list in “採択済課題”(Approved applications), you can find your approved application that you would like to apply for continuation and click on the button **continue** the right of the title so that you can start up a new application form with a copy of your previous application.

 **If you are unable to click on the **continue** button please click **New application** create a new application.**

Change Password My Profile Contact Us

nous-dev.nins.jp の内容
Do you really create a continuous application?

OK キャンセル

Timeout Count: 03:56 Login User: [User Icon]

My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状況 Status	最終更新日 Update
2021	探採済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 09:26
2021	探採済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 10:10
2021	探採済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-08 13:45

Start: [new application](#)

探採済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
[Year]	[Classification]	[User Icon]	[Title]	代表者	notification	-	apply upload continue	

昨年度探採済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	[Classification]	[User Icon]	[Title]	代表者	upload	continue

You will be asked "Do you really create a continuous application?". Click "OK" when the confirmation screen appears.

You can start up a new application form with a copy of your previous application. Edit the information that need to be updated and submit the application.

2023年度 生理学研究所 研究費助成申請書(継続申請)の受付開始のお知らせ
Application Form for Grant-in-Aid for Scientific Research (Continuation) by FY 2023
National Institute for Physiological Sciences

2023年度 申請書の受付開始のお知らせ。既に前年度に申請された研究費助成申請書の継続申請です。
If you are making a proposal for grant-in-aid, please use the based system for the National Institute for Physiological Sciences. Please refer to the 2023 Proposal document provided in the following link.

1. 申請基本情報 / Basic Information 2. 組織・所属計画 / Members 3. 詳細内容 / Details 4. 来所実績 / Visits 5. 研究業績 / Publication List

自然科学研究機構
生理学研究所長 殿
To the National Institute for Physiological Sciences,
National Institutes of Natural Sciences

言語 / Language Japanese English

課題番号 / Reference No.

申請者 / Representative researcher

研究課題名 / Project title

新規・継続の別 / New or continued project 新規申請 / New 継続申請 / Continued 継続 / Continued --未選択-- 年度から / Since
* Required field

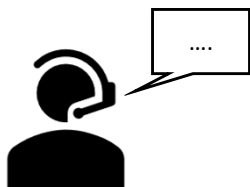
使用機器 / Equipment to be used 使用機器を選択してください。(複数可)
Please check the equipment you would like to use.
 MRI EEG
* Value MEG is not found

実験目的 / Purpose of the experiment

!
Approval from your department head is required every year, even if you are applying for continuation. Please be sure to obtain the approval of your department head before submitting the application form.

The process of applying for continuation of an approved application is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to add a collaborative researcher (collaborator/assistant researcher/participant)

BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

NOTE:

If you would like to edit the information of your collaborators, etc., please contact the Joint Research Section with the **incorrect** and **correct** information.

On the last page, you will find our contact information.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日曜日) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative						<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	0 泊 nights 1 日 days 1 回 times
所内対応者 NIPS person in charge						<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	
共同利用研究者 Joint researcher							

add row (共同利用研究者
Joint researcher) add row (学部学生
Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

e.g.

If you are supposed to type "Thomas" but you have typed "Thomaaas" and have registered it.

(Incorrect) Thomaaas
->(Correct) Thomas

Adding a collaborative researcher (collaborator/assistant researcher/participant)

The screenshot shows the 'My Page' interface of the NOUS system. At the top, there are navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. A 'Timeout Count: 04:00' and a 'Login U' button are also visible. Below the navigation, there is a 'My Page' header and a password field with a 'reviewer >>' button. The main content area is divided into three sections:

- 新規申請 / New applications:** A table with columns: 年度 (Year), 分類 (Classification), 代表者 (Leader), タイトル (Title), 役割 (Role), 状態 (Status), and 最終更新日 (Update). The first row shows a 2021 application with a red box around the title and a red 'edit' button. The second and third rows show 2021 applications with 'edit', 'submit', and 'withdraw' buttons.
- Start:** A button labeled 'new application'.
- 採択済課題 / Approved applications:** A table with columns: 年度 (Year), 分類 (Classification), 代表者 (Leader), タイトル (Title), 役割 (Role), 追加 / 出張申請 (Additional/Travel), 報告書 (Report), and 継続申請 (Continue).
- 昨年度採択済課題 / Completed applications last year:** A table with columns: 年度 (Year), 分類 (Classification), 代表者 (Leader), タイトル (Title), 役割 (Role), 報告書 (Report), and 継続申請 (Continue).

After logging into NOUS, click **edit** or title of application and go to the application form editing screen.

!
The account information of the collaborators on NOUS can only be updated during the open call period. If you would like to change your account information after the deadline of the call, please contact the Joint Research Section.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

+

	氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	氏名	所属機関	郵局	職名			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

Click on the "4.組織(members)" tab to open the registration page for collaborative researcher.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(後期)協力研究申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙(Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 研究補助者

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

	氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	<input type="text" value="氏名"/>	<input type="text" value="所属機関"/>	<input type="text" value="郵局"/>	<input type="text" value="職名"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="text" value="来所日程"/>

Click on **add** at the bottom of the screen to increase the number of fields for the Collaborative Researcher.

提案代表者: Proposal Representative
 共同利用研究者: Collaborative Researcher
 研究補助者: Assistant researcher

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)産力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher

該当する研究者が多すぎます。条件を更に絞り込んでください。

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
<p>新しい研究者を登録する register new person</p> <p>キャンセル cancel</p>						

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

When the "研究者確認(identify researcher)" window pops up, search for the member you want to add in the researcher search field. When you enter a researcher's name, affiliation, or email address, a list of potential researchers registered in the NOUS database will be displayed.



If you see more than three candidates in the list, you will need to refine your search by adding additional condition. **If you do not see the corresponding researcher, click 新しい研究者を登録する (register new person) to register a new researcher.**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署
選択 select	所属を追加 add affiliation				

新しい研究者を登録する
register new person

キャンセル
cancel

氏名

提案代表者
remove

共同利用研究者
remove

研究補助者
remove

add row (共同利用研究者) add row

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 1

組織表ダウンロード

Click **選択 Select** when appropriate researcher is displayed.



If you would like to register a new researcher please go to page 9-12.

Registering a new researcher

2021年度(後期)協力研究申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher.

該当する研究者が多すぎます。条件を更に絞り込んでください。

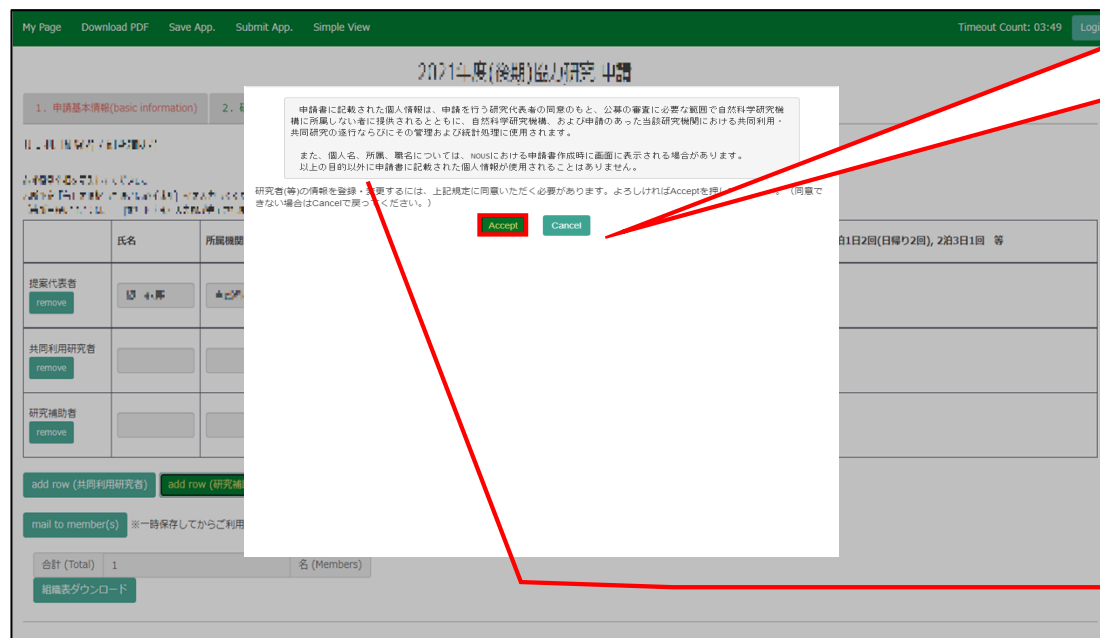
clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
						日1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等

新しい研究者を登録する
register new person

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

If the corresponding researcher is not registered in the NOUS database, please click on **新しい研究者を登録する** (register new person) to register a new researcher by yourself.



Please read the instructions for handling personal information (*) and click **Accept**.

(*) Full text of the explanation of the handling of personal information

With the consent of the principal investigator, personal information provided in the application form will be provided to parties not affiliated with the National Institutes of Natural Sciences (NINS) to the extent necessary for the review of the application, and will be used by NINS and the relevant research term(s) for the purpose of conducting joint research, management and statistical processing.

In addition, your name, affiliation, and job title may be displayed on the screen when you complete the application form in NOUS. The personal information provided in the application form will not be used for any purpose other than those described above.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)産学共同研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(0)

※ 欄頭に追加する所属を入力してください。 Please enter the affiliation to add to Mr.岸上 悟 (入力必須項目)

氏名 Name in Japanese	*
Family Name (english)	*
First Name (english)	*
メールアドレス Email address	*
メールアドレス Email address2	
所属機関 Institute	*
部署 Department	*
職 Job Title	*
電話番号 Tel	
FAX番号 Fax	
科研費研究者番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number	
ORCID ID (Input 16 digits with hyphens e.g. *0123-4567-8901- 2345*)	

(日曜日2回, 2泊3日1回 等)

提案代表者 remove 氏名 所属機関

共同利用研究者 remove

研究補助者 remove

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

新しい研究者を登録する 所属を追加する キャンセル

Please fulfill the researchers information.



Fields marked with a red asterisk (*) (Name, Family Name, First Name, E-mail address, Institute, Department, Job title) are required.

2021年度(後期)協力研究 申請

研究者登録 (Researchers Registration)

氏名
Name in Japanese

ファミリーネーム
Family Name (english)

フリガナ
First Name (english)

メールアドレス
Email address

メールアドレス2
Email address 2

所属機関
Institute

部署
Department

職
Job Title

電話番号
Tel

FAX番号
Fax

研究者番号
MEXT/JSPS KAKENHI
Researcher Number

ORCID ID
(Input 16 digits with hyphens '-', e.g. '123-4567-8901-2345')

新しい研究者を登録する
register new person

所属を追加する
add affiliation

キャンセル
cancel

After fulfilling the blanks, click **新しい研究者を登録する** (register new person) and a new researcher's information on NOUS database will be created.

!

If the **error pop "使用済のメールアドレスです。登録できません"** is displayed, please search again from the "研究者確認(identify researcher)", as the researcher is considered to be already registered. If you still cannot find the researcher's information, please contact the Joint Research Section.

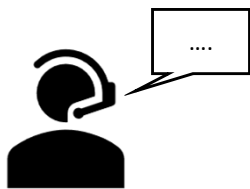
Once you have updated your application, click on **Save App.** in the green bar at the top left of the application form to temporarily save the updated information.

The screenshot shows a web application interface for '2021年度(後期)高力研究 申請'. The top navigation bar is green and contains the following items: 'My Page', 'Download PDF', 'Save App.' (highlighted with a red box), 'Submit App.', 'Simple View', and 'Logout'. Below the navigation bar, there are five tabs: '1. 申請基本情報(basic information)', '2. 研究内容(details)', '3. 組織(members)', '4. 回表・別紙 (Fig., Table, PDF)', and '5. 確認事項等'. The main content area is a table with columns: '氏名', '所属機関', '部署', '職名', '役割分担', '学年', '東所予定有無', and '東所日程: 例 0泊1日2回(日程)'. The table has three rows: '提案代表者', '共同利用研究者', and '研究補助者'. The '共同利用研究者' row is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'add row (共同利用研究者)' and 'add row (研究補助者)'. At the bottom, there is a 'mail to member(s)' button and a summary bar showing '合計 (Total) 2 名 (Members)' and a '組織表ダウンロード' button.

The researcher information will be reflected in the application form.

The process of adding a collaborative researcher is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to temporarily save an application

My Page Download PDF **Save App.** Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(仮)申請書

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙(Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

組織表

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無		来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	氏名	所属機関	部署	職名			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

Click on **Save App.** in the green bar at the top left of the application form to temporarily save the updated information.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simp nous-dev.nins.jp の内容 Timeout Count: 04:00 Login

do you really update your application data ?

OK キャンセル

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details)

提出代表者

氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程 : 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提出代表者 remove						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

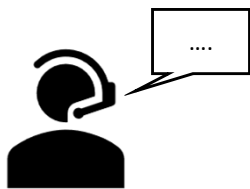
組織表ダウンロード

Click "OK" when the confirmation screen "Do you really update your application data?" appears.

- !
- Some items, such as expenses, will not show up in the auto-calculation results until you have temporarily saved them.
 - Even you have submitted your application, you can edit it as many times as you like until the application deadline.

The process of temporarily saving your application is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to submit an application

My Page Download PDF Save App **Submit App.** Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度研究計画

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

提出代表者
remove

氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

Click **Submit App.** in the upper green bar.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login

nous-dev.nins.jp の内容
Do you really submit this application?

OK キャンセル

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	氏名	所属機関	部署	職名			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

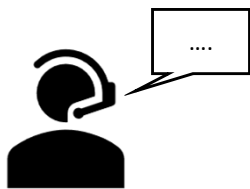
組織表ダウンロード

Click "OK" when the confirmation screen "Do you really update your application data?" appears.

!
Even you have submitted your application, you can edit it as many times as you like until the application deadline.

The process of submitting an application form is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL** 0564-55-7133
 **MAIL** r7133@orion.ac.jp

How to withdraw an application

BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

NOTE:

You can only withdraw your application during the application period. If you would like to withdraw your proposal after the application period, please contact the Joint Research Section.

On the last page, you will find our contact information.

The screenshot displays a user interface for managing applications. At the top, there are navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. A 'Timeout Count: 03:56' and 'Login User:' are also visible. The main content area is titled 'My Page' and is divided into three sections:

- 新規申請 / New applications:** A table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Status, and Update. The 'Status' column contains buttons for 'edit', 'submitted', and 'withdraw'. The 'submitted' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from a text box to it.
- 採択済課題 / Approved applications:** A table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Additional/Travel, Report, and Continue.
- 昨年度採択済課題 / Completed applications last year:** A table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Report, and Continue.

Below the 'New applications' table, there is a 'Start:' section with a 'new application' button.

Once the application period is over, **edit** / **submit** / **withdraw** buttons will not be clickable, and you will not be able to edit, submit, or withdraw your application.

Withdrawing an application form

The screenshot shows the 'My Page' interface with a green navigation bar at the top containing links for 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. A 'Timeout Count: 03:56' and 'Login User:' are also visible. The main content area is titled 'My Page' and features three sections:

- 新規申請/New applications:** A table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Status, and Last Update. It lists three 2021 applications. The 'withdraw' button for the third application is highlighted with a red box.
- 採択済課題/Approved applications:** A table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Additional/Travel, Report, and Continue.
- 昨年度採択済課題/Completed applications last year:** A table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Report, and Continue, showing one 2020 application.

Below the 'New applications' table, there is a 'Start:' section with a 'new application' button.

After logging in to NOUS, go to My Page, select the proposal from "新規申請/New applications", and click **withdraw** to withdraw on the right.



If you are unable to click on **withdraw** please contact the Joint Research Section, as you are unable to withdraw your application by yourself. Our contact information can be found on the last page.

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User: [User Icon]

My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	採択済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 09:26
2021	採択済課題	[User Icon]	[Title]	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 10:10

Start: [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	[Classification]	[User Icon]	[Title]	代表者	upload	continue

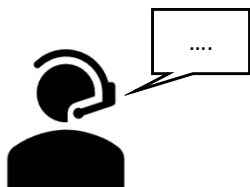
The withdrawn application form will be removed from the from "新規申請 /New applications".



If you have mistakenly withdrawn your application form, please contact the Joint Research Section, as you will not be able to restore it yourself.

The process of withdrawing an application form is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

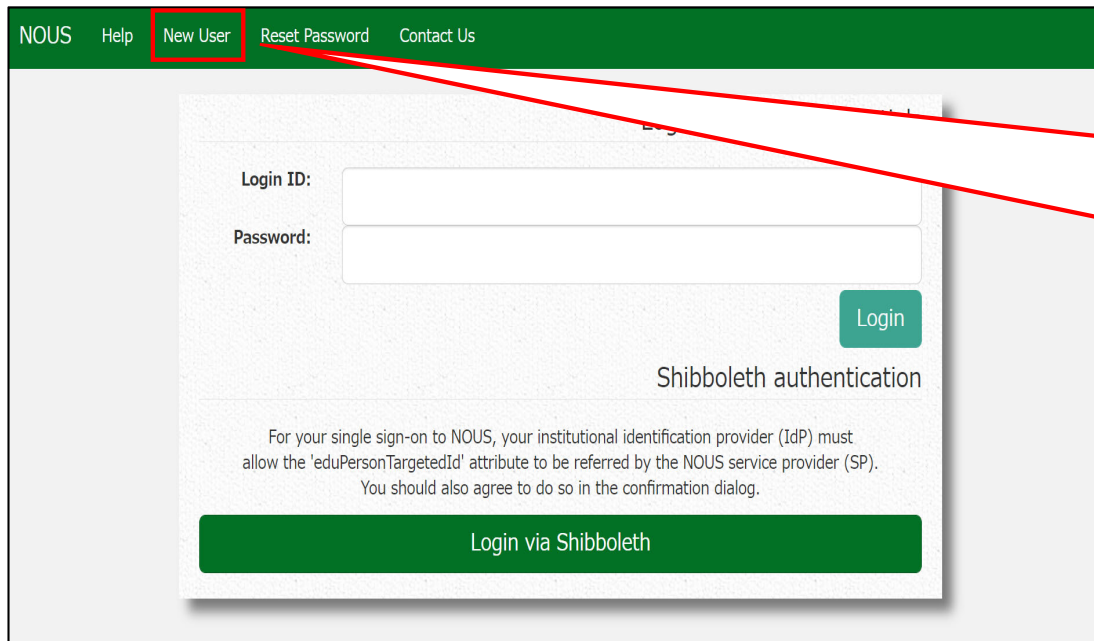
 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to update a NOUS account

BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

NOTE:

If you wish to change your login ID (e-mail address), **please apply for a new user** instead of updating your existing account.



The screenshot shows the NOUS login interface. At the top, there is a green navigation bar with the following links: NOUS, Help, New User, Reset Password, and Contact Us. The 'New User' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a login form with two input fields: 'Login ID:' and 'Password:'. A green 'Login' button is positioned to the right of the password field. Below the form, the text 'Shibboleth authentication' is displayed. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Login via Shibboleth'. A red box highlights the 'New User' link in the navigation bar, and a red line points from this box to a text box on the right side of the slide.

To apply for a new user

Click on the **New User** in the upper green bar on the NOUS login screen.
(<https://nous.nins.jp/user/signin>)

How to update your NOUS account

NOUS Help Change Password **My Profile** Contact Us Single Sign-on Setting Login User: [User Name]

My Page

新規申請/New applications: ST(atus): ed(table) su(cess)

年度	分類	代表者	タイトル	役割	最終更新日
Start: new application					

採択済課題/Approved applications:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	通知書	追加/出張申請	報告書	継続申請
2020	NIBB-genomics_z	[Icons]	[Icons]	代表者	notification	[Dropdown]	apply upload continue	
2019	NIBB-genomics	[Icons]	[Icons]	代表者	[Dropdown]	apply upload continue		

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	報告書	継続申請
----	----	-----	------	----	-----	------

After logging in to NOUS, click on the **My Profile** in the upper green bar at the top of My Page.

My Page Login U

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID
9927							0564557119		

Click on the account ID you suppose to renewal.

My Page Login U

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	郵局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID iD
9927	田中 太郎	田中太郎	tanaka.taro@univ.ac.jp	自然科学研究機構	岡崎総合事務センター	准教授	0564557133 0564557119	true	

Selected profile ID : 9927 ,Please click a button.

所属(Affiliation)	edit add obsolete
学生保険加入確認書(Form 11)	new <input type="text"/> edit submit

Click the button **edit** on the “所属”(Affiliation)

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID

Please add your affiliation.

氏名 (Name in Japanese) (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year of Degree)

Back

Please reedit your account information.

! If the field is grayed out and you can't change your account information click the button **update** so that it will be editable.

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID

Please add your affiliation.

氏名 (Name in Japanese) (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス2 (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth) 高学年入力

答えない

答えない

性別 (Gender)

科研究員番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Press **Go** at the bottom of the page.

!
Fields “生年” (Year Of Birth) and “学位取得年” (Year Of Degree) are required. Please enter any number you like.

My Page Timeout Count: 03:59:31 [Log](#)

メールアドレス (Email address)	
所属機関 (Institute)	
部門 (Department)	
職 (Job Title)	
電話番号 (Phone no.)	
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	
性別 (Gender)	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	
国籍 (Country)	
学位取得年 (Year Of Degree)	

申請書に記載された個人情報、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属するとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびに共同研究の推進に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、nousにおける申請書作成時に画面に表示されることがあります。
以上の目的以外に申請書に記載された個人情報を使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelに戻ってください。)

Confirm the explanation of the handling of personal information at the bottom of the screen, and click **OK**.

Page Timeout Count: 04:00

My Profile

Please select profile ID:

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID
00001	山田 太郎	山田	tanaka@genie.u-tokyo.ac.jp	東京大学大学院工学系研究科	工学系研究科	准教授	03-3812-1234 03-3812-5678	○	
00002	山田 太郎	山田	tanaka@genie.u-tokyo.ac.jp	東京大学大学院工学系研究科	工学系研究科	准教授	03-3812-1234 03-3812-5678	○	

Do you really add an affiliation

氏名 (Name in Japanese)	<input type="text" value="山田 太郎"/>	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text" value="山田"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text" value="太郎"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text" value="tanaka@genie.u-tokyo.ac.jp"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text" value="東京大学"/>	
部署 (Department)	<input type="text" value="工学系研究科"/>	
職 (Job Title)	<input type="text" value="准教授"/>	
電話番号 (Phone no.)	<input type="text" value="03-3812-1234"/>	
FAX番号 (FAX no.)	<input type="text" value="03-3812-5678"/>	
生年 (Year Of Birth)	<input type="text"/>	
性別 (Gender)	<input type="text" value="男"/>	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	<input type="text"/>	
ORCID ID	<input type="text"/>	
国籍 (Country)	<input type="text" value="日本"/>	
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="text"/>	

Please make sure that your new account has been added in the upper of fields.

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX
10000000000000000000	山田 太郎	山田	tanaka.genshiro@nips.ac.jp	国立情報学研究所	情報学系	准教授	03-5465-7111 03-5465-7112
10000000000000000001	山田 花子	山田	tanaka.genshiro@nips.ac.jp	国立情報学研究所	情報学系	准教授	03-5465-7111 03-5465-7112

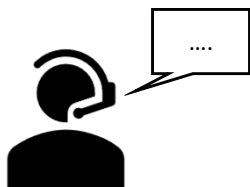
Do you really add an affiliation

氏名 (Name in Japanese)	山田 太郎	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	山田	
名 (First Name in English)	太郎	
メールアドレス (Email address)	tanaka.genshiro@nips.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)		
所属機関 (Institute)	国立情報学研究所	
部署 (Department)	情報学系	
職 (Job Title)	准教授	
電話番号 (Phone no.)	03-5465-7111	
FAX番号 (FAX no.)	03-5465-7112	
生年 (Year Of Birth)		
性別 (Gender)	答えない	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)		
ORCID ID		
国籍 (Country)	日本	
学位取得年 (Year Of Degree)	2010	

Click **My Page** in the upper green bar to return to My Page.

The process of update a NOUS account is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

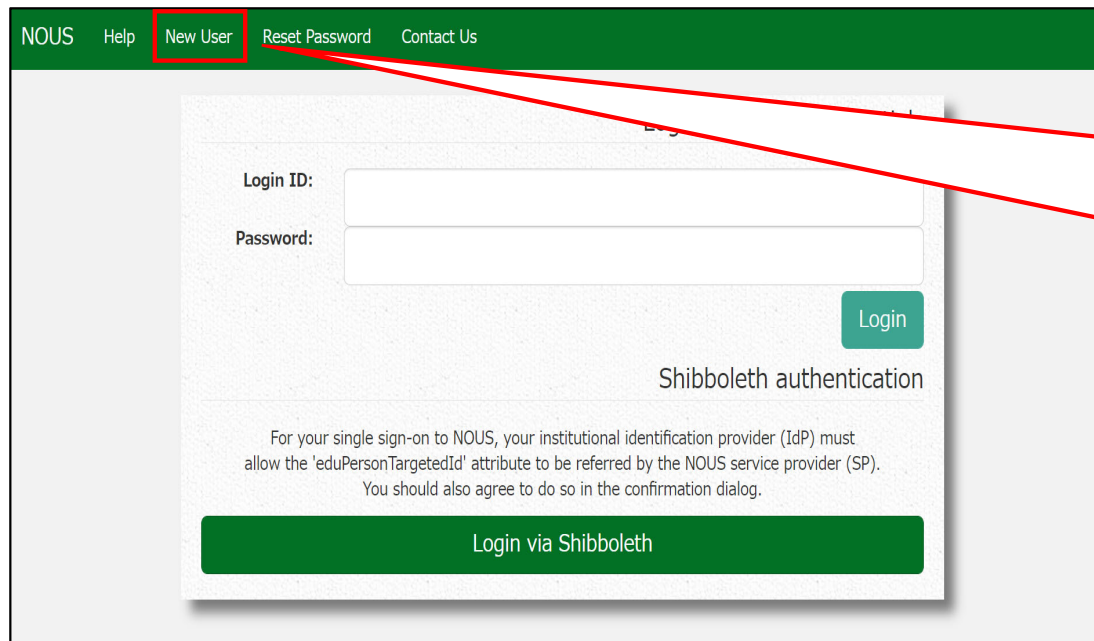
How to add information to your profile

BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

NOTE:

Your login ID (email address) will not be changed even if you add information to your profile.

If you wish to change your login ID (email address) due to a job change, etc., please apply as a new user instead of adding an account (*).



The screenshot shows the NOUS login interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the following links: NOUS, Help, New User, Reset Password, and Contact Us. The 'New User' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a white login form with the following elements:

- Input fields for 'Login ID:' and 'Password:'.
- A green 'Login' button.
- The text 'Shibboleth authentication'.
- Instructions: 'For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.'
- A large green button at the bottom labeled 'Login via Shibboleth'.

(*) To apply for a new user

Click on the **New User** in the upper green bar on the NOUS login screen.
(<https://nous.nins.jp/user/signin>)

Adding information to your profile

NOUS Help Change Password **My Profile** Contact Us Single sign-on Login User: [User Name]

My Page

新規申請/New applications:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	ST	更新日
Start: new application						

採択済課題/Approved applications:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	通知書	追加/出張申請	報告書	継続申請
2020	NIBB-genomics_z	[Icons]	[Icons]	代表者	notification	[Dropdown]	apply upload continue	
2019	NIBB-genomics	[Icons]	[Icons]	代表者		[Dropdown]	apply upload continue	

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	報告書	継続申請
----	----	-----	------	----	-----	------

After logging in to NOUS, click on the **My Profile** in the upper green bar at the top of My Page.

My Page Login U

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID
9927							0564557119		

Click an account ID that you would like to add profile information.

My Page Login U

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	郵局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID iD
9927	田中 太郎	田中太郎	tanaka.taro@univ.ac.jp	自然科学研究機構	岡崎総合事務センター	准教授	0564557133 0564557134		

Selected profile ID : 9927 ,Please click a button.

所属(Affiliation)	edit	add	delete
学生保険加入確認書(Form 11)	new	edit	submit

Please click on **add** in the “所属(Affiliation)” column.

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID

Please add your affiliation.

氏名 (Name in Japanese) (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Back OK

Enter your own profile information that you would like to add.

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID

Please add your affiliation.

氏名 (Name in Japanese) (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Go

Click on the **Go** in lower bar on screen.



"生年 (Year Of Birth)" and "学位取得年 (Year Of Degree)" are required. Please enter any number you like.

My Page Timeout Count: 03:59:31 [Log](#)

メールアドレス2 (Email address2)	
所属機関 (Institute)	
部門 (Department)	
職 (Job Title)	
電話番号 (Phone no.)	
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	
性別 (Gender)	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	
国籍 (Country)	
学位取得年 (Year Of Degree)	

申請書に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の募集要項で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、nouisにおける申請状況の画面に表示される場合があります。
以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が第三者に提供されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記項目に同意いただく必要があります。よろしければRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelに戻ってください。)

Please confirm the explanation about the handling of personal information at the bottom of the confirmation screen, and then click **OK** .

Page Timeout Count: 04:00

My Profile

Please select profile ID:

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID
1111	山田 太郎	山田	amuram@genyuu.ac.jp	群馬大学	理学部	准教授	0272-228-1111		
2222	山田 太郎	山田	amuram@genyuu.ac.jp	群馬大学	理学部	准教授	0272-228-1111		

Do you really add an affiliation

氏名 (Name in Japanese) (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス2 (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Please make sure that your new profile information has been added at the top of screen.

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX
1	山田 太郎	山田	amuram@xxxxxxxxxx	東京大学	工学部	准教授	03-XXXX-XXXX
2	山田 太郎	山田	amuram@xxxxxxxxxx	東京大学	工学部	准教授	03-XXXX-XXXX

Do you really add an affiliation

氏名 (Name in Japanese) (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス2 (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

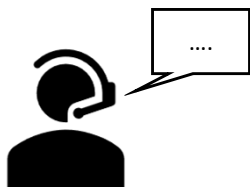
国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Click on the **My Page** in upper green bar and go back to My Page.

The process of adding information to your profile is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to update a collaborative researcher's information (collaborator/assistant researcher/participant)

BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

NOTE:

In the following cases, please provide **"before correction (incorrectly entered)"** information and **the "after correction (correct)"** by email to the Joint Research Section. (See last page for contact information)

- When you would like to correct the collaborating researcher's information in case of misregistration when applying.
- If you need to change the account information of a collaborating researcher after the application period (because it can only be updated during the application period of the collaborative research).

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove						<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	0 泊 nights 1 日 days 1 回 times
所内対応者 NIPS person in charge remove						<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	
共同利用研究者 Joint researcher remove	Thomaaas						

add row (共同利用研究者 Joint researcher) add row (学部学生 Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

e.g.

If you are supposed to type "Thomas" but you have typed "Thomaaas" and have registered it.

(Incorrect) Thomaaas
->(Correct) Thomas

Updating a collaborative researcher's information (collaborator/assistant researcher/participant)

If you would like to update your collaborative researcher's affiliation information due to their changing sections, please follow the instructions in this manual.

The screenshot shows the 'My Page' interface of the NOUS system. At the top, there are navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. A 'Timeout Count: 04:00' and a 'Login U' button are also visible. Below the navigation is a 'My Page' header with a password field and a 'reviewer >>' button. The main content area is divided into three sections: '新規申請 / New applications:', '採択済課題 / Approved applications:', and '昨年度採択済課題 / Completed applications last year:'. The 'New Applications' section contains a table with columns for '年度 / Year', '分類 / Classification', '代表者 / Leader', 'タイトル / Title', '役割 / Role', '状態 / Status', and '最終更新日 / Update'. The first row of the table has a red box around the 'タイトル' column, and a red arrow points from this box to a red-bordered callout box. The '採択済課題' and 'Completed applications last year' sections also contain tables with similar columns.

年度 / Year	分類 / Classification	代表者 / Leader	タイトル / Title	役割 / Role	状態 / Status	最終更新日 / Update
2021	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-19 09:47
2021	代表者	edit submit withdraw	...
2021	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-19 09:46

Please log into NOUS. Click on **edit** button or the green text of the “タイトル”(Title) of the appropriate proposal in the list of “新規申請”(New Applications). And then you can see

! The account information of a collaborating researcher can only be updated during the application period. Please see the previous page for details.

My Page Download PDF Save App Submit App Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

申請者 (Representative) 所内対応者 (NIPS person in charge) 共同利用研究者 (Joint researcher)

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove	+ -	+ -	+ -	+ -		<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +
所内対応者 NIPS person in charge remove	+ -	+ -	+ -	+ -		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher remove	+ -	+ -	+ -	+ -		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+

[add row \(共同利用研究者 Joint researcher\)](#) [add row \(学部学生 Undergraduate students\)](#)

[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

After logging into NOUS, click **edit** or title of application and go to the application form editing screen.

My Page Download PDF Save App Submit App Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

Please note that the registration period is 100%.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove						<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +
所内対応者 NIPS person in charge remove						<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher remove						<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+

add row (共同利用研究者
Joint researcher) add row (学部学生
Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

Click on the "4.組織(members)" tab to open the registration page for collaborative researcher and click on the grayed-out area in the "共同利用研究者(Collaborative Researcher)" and/or "研究補助者(Assistant researcher)" information field.

申請者: Applicant/ Proposal Representative
共同利用研究者: Collaborative Researcher
研究補助者: Assistant researcher

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

0泊1日1回(日帰り) 等
Example: 0night 1day 1time(for one-day trip) etc.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
選択 select						
所属を追加する add affiliation						

新しい研究者を登録する
register new person

キャンセル
cancel

申請者
Representative
remove

所内対応者
NIPS person in charge
remove

共同利用研究者
Joint researcher
remove

add row (共同利用研究者)
Joint researcher

add row (Undergraduate)
Undergraduate

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

Click on **所属を追加する** (add affiliation) in the "研究者確認 (identify researcher)" window.


Please read the instructions for handling personal information (*) and click **Accept** .


(*) Full text of the explanation of the handling of personal information

With the consent of the principal investigator, personal information provided in the application form will be provided to parties not affiliated with the National Institutes of Natural Sciences (NINS) to the extent necessary for the review of the application, and will be used by NINS and the relevant research term(s) for the purpose of conducting joint research, management and statistical processing. In addition, your name, affiliation, and job title may be displayed on the screen when you complete the application form in NOUS. The personal information provided in the application form will not be used for any purpose other than those described above.

Please fulfill the researchers information.

氏名 Name in Japanese	*
姓 Family Name (english)	*
名 First Name (english)	*
メールアドレス E-mail address	*
所属機関 Institute	*
部署 Department	*
職 Job Title	*
電話番号 Tel	
FAX番号 Fax	
科研費研究費番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number	
ORCID ID (input 16 digits with hyphens '-', e.g. '0123-4567-8901- 2345')	


Fields marked with a red asterisk (*) (Name, Family Name, First Name, E-mail address, Institute, Department, Job title) are required.


If you see the error message "The email address is already registered", please go back to the Researcher Search screen and select an existing account.

If you need to change an item that cannot be edited (name, family name, etc.), please let the section in charge know. See the inquiry below.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

研究者登録 (Researchers Registration)

氏名 (Name in Japanese) (入力必須項目)

氏名 (Full Name)	氏名 (Full Name)
申請者 (Representative)	メールアドレス (Email address)
所内対応者 (NIPS person in charge)	メールアドレス2 (Email address2)
共同利用研究者 (Joint researcher)	所属機関 (Institute)
	部署 (Department)
	職 (Job Title)
	電話番号 (Tel)
	FAX番号 (Fax)
	研究者登録番号 (Researcher Number)
	ORCID ID (Input 18 digits with hyphens: e.g. 0123-4567-8901-2345)

0泊1日1回(日帰り) 等
Example: 0night 1day 1time(for one-day trip) etc.

ights 1 日 days 1 回 times

add row (共同利用研究者) add (Undergr...)

mail to member(s) ※一時保存してか

新しい研究者を登録する (register new person) 所属を追加する (add affiliation) キャンセル (cancel)

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members
*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

After fulfilling the blanks, click
所属を追加する (add affiliation).

My Page Download PDF **Save App.** Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) Planned* Example: Onight 1day 1time
申請者 Representative remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +
所内対応者 NIPS person in charge remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+

add row (共同利用研究者
Joint researcher) add row (学部学生
Undergraduate students)

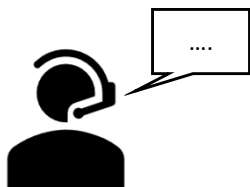
mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

Once you have updated your application, click on **Save App.** in the green bar at the top left of the application form to temporarily save the updated information.

The process of updating a collaborative researcher's information is completed.



Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**

How to check your review result via NOUS

BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

NOTE:

- After logging into NOUS, you can use your MY PAGE, which is your own account page on NOUS. It provides you with four contents, such as *New applications*, *Approved applications*, *Completed applications last year* and *Expired applications*.
- **If your application is approved, it will be listed in “Approved applications”. If you can not find your project listed in Approved applications, your application is rejected. It will be listed in Expired applications.**

The screenshot shows the 'My Page' interface with four sections highlighted by red callout boxes:

- 1. New Applications:** A section titled '新規申請 / New applications' with a 'new application' button.
- 2. Approved applications:** A table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Notification, Additional/Travel, Report, and Continue. It lists three entries for the year 2021.
- 3. Completed applications last year:** A table with columns for Year, Classification, Leader, Title, Role, Report, and Continue. It lists one entry for the year 2020.
- 4. Expired applications:** A section titled '過去の申請 / Expired applications' with a blue link '2021: (クリック/Click to expand)'.

Content	Information
1. New Applications	Applications not being reviewed. If you would like to write an application, please click New application from this contents.
2. Approved applications	Collaborative Research Projects approved this year. If you would like to submit your annual report, please upload the file from here by clicking upload button.
3. Completed applications last year	Collaborative Research Projects approved last year
4. Expired applications	All of rejected applications and approved Collaborative Research Projects over two years ago. In order to show the list of Expand applications, please click “ Click to expand ” in blue.

My Page

パスワード: [パスワードを再入力してください](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知 Notification	追加/出願申請 Addition/Apply	報告書 Report	継続申請 Continue
Start	new application							

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知 Notification	追加/出願申請 Addition/Apply	報告書 Report	継続申請 Continue
2021				代表者	notification	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>
2021				代表者	notification	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>
2021				協力者	notification	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>

過去の申請 / Expired applications:

[2021: \(クリック/Click to expand\)](#)

After logging into NOUS, please find your application in the list of Approved applications and click the fourth **notification** button from the right.



If your application is rejected, it will be listed in "Expired applications", not "Approved applications". In order to check the result in Expired applications, please make the list appear by clicking "Click to expand" highlighted in blue at the Expand applications and press **notification** button.

Download PDF Timeout Count: 04/00 Login USJ


通知

2021年01月11日

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

審査結果	合格
種別	研究員奨励費(助成)
研究種別	研究員奨励費(助成)
研究課題名	研究員奨励費(助成)
申請者氏名	氏名
申請者所属	所属
申請者職名	職名
研究開始	研究開始
配分額	250,000 円
コメント等	コメント
送付事項	<ul style="list-style-type: none"> 研究員奨励費(助成)の審査結果、審査結果通知書、審査結果通知書(英語版)を、審査結果通知書(英語版)の添付ファイルとして送付いたします。 研究員奨励費(助成)の審査結果、審査結果通知書、審査結果通知書(英語版)を、審査結果通知書(英語版)の添付ファイルとして送付いたします。 研究員奨励費(助成)の審査結果、審査結果通知書、審査結果通知書(英語版)を、審査結果通知書(英語版)の添付ファイルとして送付いたします。 研究員奨励費(助成)の審査結果、審査結果通知書、審査結果通知書(英語版)を、審査結果通知書(英語版)の添付ファイルとして送付いたします。 研究員奨励費(助成)の審査結果、審査結果通知書、審査結果通知書(英語版)を、審査結果通知書(英語版)の添付ファイルとして送付いたします。

At this point, you could see your notification of the result in Japanese. If you would like to get PDF file, please click the **Download PDF** button in the green bar at the upper part of the screen.

 **If you require a official sealed document, please let us know.**

Download PDF Timeout Count: 04:00 [Login List](#)

通知

2021年度基礎生物学研究所 共同利用研究 審査結果通知書

approved/rejected date

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
基礎生物学研究所 共同利用研究

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

記

審査結果	SR
種別	共同利用研究 共同利用研究
課題番号	11111
研究課題名	共同利用研究（共同利用研究）
申請者氏名	氏 名
申請者所属	所属機関
申請者住所	〒 111-1111
研究期間	2021年10月1日～2022年9月31日
総金額	250,000 円
コメント等	備考
追記事項	<ul style="list-style-type: none"> 共同利用研究（共同利用研究）共同利用研究（共同利用研究） 共同利用研究（共同利用研究）共同利用研究（共同利用研究） 共同利用研究（共同利用研究）共同利用研究（共同利用研究） 共同利用研究（共同利用研究）共同利用研究（共同利用研究） 共同利用研究（共同利用研究）共同利用研究（共同利用研究）

The date at the upper part of the screen is the approved/rejected date.

Download PDF Timeout Count: 04/00 Login User

通知

2021年度基礎生物学研究所 共同利用研究 審査結果通知書

2021年4月15日

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
基礎生物学研究所 (IBRC)

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

記

種別	採択
採択番号	2021-001
研究課題名	「AIを用いたタンパク質構造予測の精度向上」
申請者氏名	田中 太郎
申請者所属	基礎生物学研究所
申請者住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
研究期間	2021年4月1日～2021年3月31日
総金額	250,000 円
コメント等	採択です。
追記事項	<ul style="list-style-type: none"> 採択された研究費は、共同利用研究費として申請された研究費と同額です。 研究費の申請書は、共同利用研究費申請書（申請書）として提出してください。 採択された研究費は、共同利用研究費として申請された研究費と同額です。 採択された研究費は、共同利用研究費として申請された研究費と同額です。 採択された研究費は、共同利用研究費として申請された研究費と同額です。

examination result

The uppermost word “審査結果” means “examination result”. “採択” means “approval”. “不採択” means “rejected”.

Download PDF Timeout Count: 04/00 Login User

通知

2021年度基礎生物学研究所 共同利用研究 審査結果通知書

2021年4月15日

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
基礎生物学研究所 共同利用研究

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

記

審査種別	RRR
種別	共同利用研究 共同利用研究
研究種別	共同利用研究
研究課題名	共同利用研究 共同利用研究
申請者氏名	共同利用研究
申請者所属	共同利用研究
申請者住所	共同利用研究
研究期間	共同利用研究
総金額	250,000 円
コメント等	共同利用研究
備考事項	共同利用研究

The second field from the top “種別” means “category of joint research”.

Download PDF Timeout Count: 04:00 Login User

通知

2021年度基礎生物学研究所 共同利用研究 審査結果通知書

2021年4月15日

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
基礎生物学研究所 共同利用研究

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

記

審査結果	RR
種別	共同利用研究 共同利用研究
Project number	1111
研究課題名	共同利用研究 共同利用研究
申請者氏名	氏 名
申請者所属	所属機関
申請者住所	〒 郵便番号
研究期間	研究期間
総金額	250,000 円
コメント等	備考
追記事項	<ul style="list-style-type: none"> 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究

The third field from the top “課題番号” means your project number.

Download PDF Timeout Count: 04/00 Login User

通知

2021年度基礎生物学研究所 共同利用研究 審議結果通知書

2021年4月15日

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
基礎生物学研究所 (ICBS)

下記のとおり、審議結果をお知らせします。

記

審議結果	RR
種別	共同利用研究 (共同利用)
課題番号	1414
Project title	メタン生成菌の増殖と代謝
申請者氏名	田中 浩
申請者所属	基礎生物学研究所
申請者職名	准教授
研究領域	微生物学 (基礎生物学)
総金額	250,000 円
コメント等	特記
添付事項	<ul style="list-style-type: none"> 審議結果通知書 (PDF) (共同利用研究 審議結果通知書 (共同利用) (2021年4月15日)) 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 (共同利用) (2021年4月15日) 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 (共同利用) (2021年4月15日) 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 (共同利用) (2021年4月15日) 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 (共同利用) (2021年4月15日)

“研究課題名” means “project title”.

Download PDF Timeout Count: 04/00 Login User

通知

2021年度基礎生物学研究所 共同利用研究 審議結果通知書

2021年4月15日


大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
基礎生物学研究所 (IBS)

下記のとおり、審議結果をお知らせします。

記

審議結果	RR
種別	共同利用研究 共同利用研究
課題番号	1414
研究課題名	新規に開発された有機半導体材料の性能向上
申請者氏名	田中 浩
申請者所属	理研 基礎工学部
申請者職名	准教授
Term of project	2021年04月01日～2022年03月31日
総予算	250,000 円
コメント等	特記なし
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 審議結果は、申請書提出後、約2週間程度で決定されます。 ・ 審議結果が「RR」の場合は、申請書提出後、約2週間程度で決定されます。 ・ 審議結果が「RR」の場合は、申請書提出後、約2週間程度で決定されます。 ・ 審議結果が「RR」の場合は、申請書提出後、約2週間程度で決定されます。 ・ 審議結果が「RR」の場合は、申請書提出後、約2週間程度で決定されます。

“研究期間” means “Term of project”.

 If your application is rejected, “Term of project” will not be showed.

Download PDF Timeout Count: 04:00 Login User

通知

2021年度基礎生物学研究所 共同利用研究 審査結果通知書

2021年4月15日


大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
共同利用研究センター (CIRCE)

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

記

審査結果	RR
種別	共同利用研究 共同利用研究
課題番号	1111
研究課題名	共同利用研究 (共同利用研究)
申請者氏名	氏 名
申請者所属	所属機関
申請者住所	住所
研究期間	研究期間
Budget	250,000 円
コメント等	コメント
添付事項	<ul style="list-style-type: none"> 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究

“配分額” means “budget”.

 If your application is rejected, “budget” will not be showed.

Download PDF Timeout Count: 04/00 Login User

2021年度基礎生物学研究所 共同利用研究 審査結果通知書

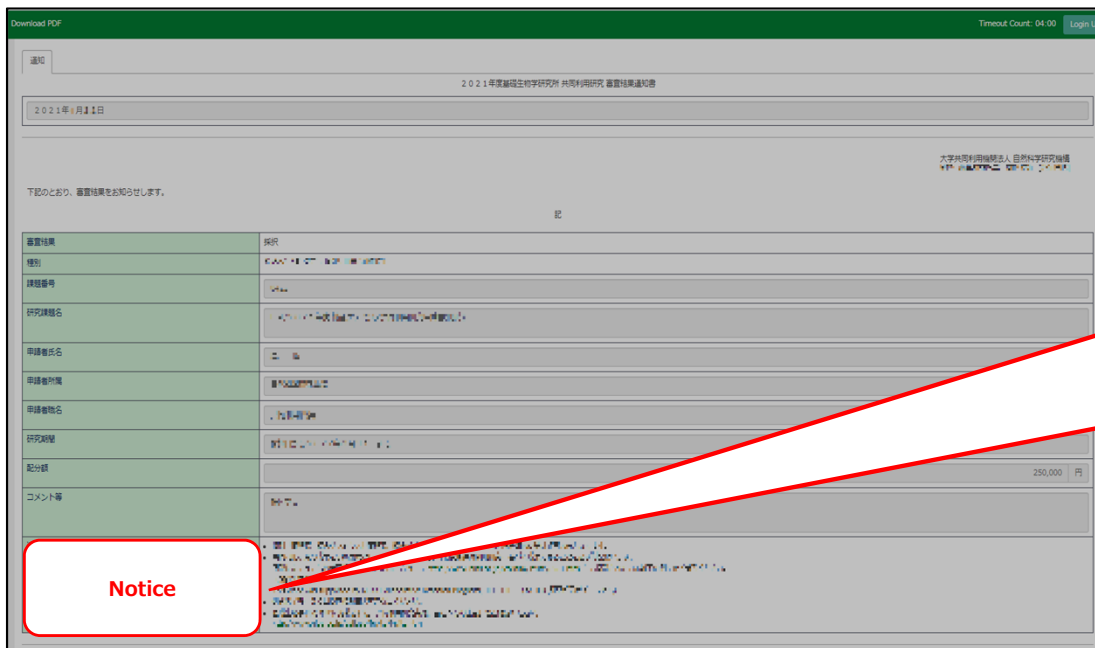
2021年4月11日

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
共同利用研究 審査委員会


下記のとおり、審査結果をお知らせします。

記	
審査結果	非採
種別	KYUKYU-KEN 共同利用研究
採否番号	1844
研究課題名	メタン生成細菌のメタン生成機構の解析
申請者氏名	田中 聡
申請者所属	基礎生物学研究所
申請者住所	〒110-0005 東京都港区赤坂
研究機関	大学共同利用機関法人 自然科学研究機構
採否額	250,000 円
Comment	非採
採否理由	<ul style="list-style-type: none"> 採否理由: 採否理由は、審査委員会による採否理由が、採否理由として記載されています。 採否理由: 採否理由は、審査委員会による採否理由が、採否理由として記載されています。 採否理由: 採否理由は、審査委員会による採否理由が、採否理由として記載されています。 採否理由: 採否理由は、審査委員会による採否理由が、採否理由として記載されています。 採否理由: 採否理由は、審査委員会による採否理由が、採否理由として記載されています。

“コメント等” means “comments from the judging committee”.

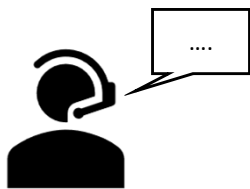


The lowermost word “連絡事項” means “notice”. Matters that require attention before conducting the joint research projects are written here. Please ask us what the notice says without hesitating.


If your application is rejected, the notice will not be showed.

The process of checking the examination result is completed.

Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**



TEL 0564-55-7133



MAIL r7133@orion.ac.jp

How to submit your annual report via NOUS

NOTE1 : How to Name the File

- Please name the file in accordance with the following rule:
 - 1) Name the reference number listed in the application form and the notification of the notification result as the file name of the report.
 - 2) The file name must be one-byte characters.

Research Category	Example
課題研究 Joint Studies on Special Projects	21IMS1101
協力研究 Cooperative Research	21IMS1201
研究会 Research Symposia	21IMS2101
若手研究活動支援 Research Symposia for Young Researchers	21IMS2401
岡崎コンファレンス OKAZAKI Conference	21IMS2501
装置開発室施設利用 Use of Facility(Equipment Development Center)	21IMS7001

NOTE2 : Report on the Nanotechnology Platform Business of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

- Reports on Nanotechnology Platform Business should be submitted to the Nanoplatfom Office in IMS using the designated form.
- The form can be downloaded from the following URL .(<http://nanoims.ims.ac.jp/pattern.html>)

●Guideline of Nanotechnology Platform Business conducted at IMS(Japanese Only)

http://nanoims.ims.ac.jp/utilization_01.html

●Inquiry

Nanoplatfom Office,
Instrument Center, Institute for Molecular Science,
National Institutes of National Sciences(NINS)
MAIL nano-office@ims.ac.jp

**NOTE3 : Report on the Use of UVSOR
Synchrotron Facility at IMS**

- Reports on the Use of UVSOR Synchrotron Facility have different procedures. For further information, please contact to the UVSOR Office in IMS.
- The form can be downloaded from the following URL .(https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/riyou_hagi_5%20-%201126.html)

**● Information on procedures after the experiment at UVSOR has been completed.
(Japanese Only)**

https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/riyou_hagi_4.html

● Inquiry

UVSOR Office,
UVSOR Synchrotron Facility, Institute for Molecular Science,
National Institutes of National Sciences(NINS)
MAIL uvsor@ims.ac.jp

Please log into NOUS and go to your My Page.

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting

My Page

Password: [reviewer >>](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : new application						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2021				代表者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue
2021				代表者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue
2021				協力者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	upload	continue

過去の申請 / Expired applications:
▶ 2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)



Please log into NOUS from here.
(<https://nous.nins.jp/user/signin>)

The guideline in English to log into NOUS is given below.
(https://www.ims.ac.jp/guide/docs/2_en_newuser_2022.pdf)

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53

My Page

Password: [reviewer >>](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
"New Applications": A list of the applications not being reviewed						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
"Approved applications": A list of the approved Collaborative Research Projects for this Fiscal Year								

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
"Completed applications last year": A list of the completed Collaborative Research Projects for last Fiscal Year						

過去の申請 / Expired applications:

2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)

"Expired applications":
A list of the past projects and all of the rejected applications

- There are four contents in My Page:
- New applications
 - Approved applications
 - Completed applications last year
 - Expired applications

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53

My Page

Password: [reviewer >>](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Last Update
Start : new application						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020					notification [v]	apply	upload continue
2021				代表者	notification [v]	apply	upload continue
2021				協力者	notification [v]	apply	upload continue

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2021				代表者	upload	continue

過去の申請 / Expired applications:

2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)

Your conducted Collaborative Research is listed in [Completed applications last year].

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53

My Page

Password: [reviewer >>](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : new application						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2021				代表者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue
2021				代表者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue
2021				協力者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2021				代表者	upload	continue

過去の申請 / Expired applications:

2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)

Click the fourth **upload** button from the right in the list to upload the file.

Single Sign-on Setting

My Page

Timeout Count: 03:53

nous.nins.jp の内容
Do you really upload a report? (16582)

OK キャンセル

パスワード: [reviewer >>](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : new application						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue
2021				代表者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue
2021				協力者	notification	<input type="text"/> apply	upload	continue

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	upload	continue

過去の申請 / Expired applications:

2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)

Please click [OK] to confirm.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login

報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	代表者	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
添付資料 (任意)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>

The screen switches.

If you assigned Special Projects or Cooperative Research...

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)			
添付資料 (任意)			

Click [Select file『ファイルを選択』] in the [Report on the Collaborative Research (word format)『共同利用研究実施報告書(word形式)』] and select the relevant document. If you have attached documents, please upload them additionally to the [Attached documents『添付資料』] section at the bottom.

Only ".pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb" extensions can be uploaded. When uploading images, convert them to PDF format.



*Please note:

- Make sure the file is word. PDF may not be accepted.
- Check how to name your file from pp.2.

If you assigned Research Symposia, Research Symposia for Young Researchers, or OKAZAKI Conference...

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login User: [user icon]

報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2024	共同利用研究実施報告書(word形式)	山田 太郎	共同利用研究実施報告書(2024年度)

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="button" value="削除"/>
プログラム等	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="button" value="削除"/>
参加者リスト	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="button" value="削除"/>

Click [Select file『ファイルを選択』] in the [Report on the Collaborative Research (word format)『共同利用研究実施報告書(word形式)』] and select the relevant document. **In addition to the annual report form, a programme and a list of participants should be uploaded below.**

Only ".pdf, .doc, .docx .xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb" extensions can be uploaded. When uploading images, convert them to PDF format.



*Please note:

- Make sure the file is word. PDF may not be accepted.
- Check how to name your file from pp.2.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login

報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	代表者	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません		<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
添付資料 (任意)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません		<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>

Click the [Send] button.

My Page Download PDF Save App. Submit App. nous.nins.jp の内容 Timeout Count: 04:00 Login

報告関連資料登録

File Upload

nous.nins.jp の内容
Do you really send this file?
C:\fakepath\fd-20-101.doc

OK キャンセル

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2021	共同利用研究実施報告書	代表者	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
2021年度共同利用研究実施報告書(pdf形式)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
添付資料 (任意)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>

Please click [OK] for confirmation.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:59 Login U

報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	山本 太郎	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)	22IMS1XXX.docx	2022-06-03	Uploaded

ファイルを選択 選択されていません Send

添付資料 (任意)

ファイルを選択 選択されていません Send

Check that the date of submission is visible and the report's STATUS has changed to "Uploaded"

[NOUS] - 2021年度共同利用研究実施報告書(word形式) Submitted/R2020-6117

受信トレイ x



no-reply@nous.nins.jp

To 自分, r7133

18:27 (2 分前) ☆ ↶ ⋮

様

共同研究に報告書をご提出いただきありがとうございます。

オンラインWeb提出を受け付けました。受付番号は R2020-6117 です。

報告書を受けつけた課題は、以下のとおりです。

- 年 度 : 2021
- 分 類 : kyoryoku
- 課題名 :
- 報告書種別 : 共同利用研究実施報告書(word形式)

なお、報告締切日までは何度でも自由に差し替え可能ですが、締切期限を過ぎますと差し替え、取り下げができなくなります。

NOUS : <https://nous.nins.jp/>

返信

転送

A confirmation email will be sent to you once the submission has been completed.



You can upload the file as many times as you like until the due date.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:59 Login U

報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	山田 太郎	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)	22IMS1XXX.docx	2022-06-03	Uploaded

ファイルを選択 選択されていません Send

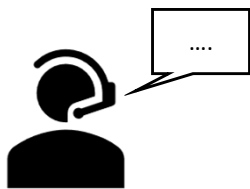
添付資料 (任意)

ファイルを選択 選択されていません Send

You can download all available reports by clicking the [Upload] button.

The process of submitting the annual report is completed.

Inquiry



If you have any questions about NOUS, please refer to the following website of the Institute for Molecular Science. For any other enquiries, please contact the Joint Use Section below.

● **IMS website – Guideline of NOUS**

<https://www.ims.ac.jp/guide/webnous.html>

● **Sending Address**

**Joint Research Section,
International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)
MAIL r7133@orion.ac.jp**