

# 新規ユーザー申請の方法

NOUS Help **New User** Reset Password Contact Us

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

ログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )の  
上部緑色のバーにある **New User** をクリッ  
クしてください。



**事務担当者が申請を確認するまで最大2~3日  
かかる場合がございます。特に夜間や休日は対  
応できないため、ユーザー登録はお早目に手続き  
してください。**

NOUS Help

### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	<input type="text"/>	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text"/>	
部局 (Department)	<input type="text"/>	
職 (Job Title)	<input type="text"/>	
電話番号 (Phone no.)	<input type="text"/>	
FAX番号 (FAX no.)	<input type="text"/>	
生年 (Year Of Birth)	<input type="text"/>	
	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	<input type="text" value="答えない"/>	▼
国籍 (Country)	<input type="text" value="--未選択--"/>	▼
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="text"/>	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher	<input type="text"/>	

アカウントの登録画面に切り替わるため、必要な情報を入力してください。

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	岡崎 太郎	(Family Name in Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text"/>	
部局 (Department)	<input type="text"/>	
職 (Job Title)	<input type="text"/>	

氏名(\*登録必須)を入力してください。姓と名の間は全角で1文字空けてください。

NOUS Help

### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	<input type="text" value="岡崎 太郎"/>	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text" value="Okazaki"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text" value="Taro"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text"/>	
部門 (Department)	<input type="text"/>	
職 (Job Title)	<input type="text"/>	
電話番号 (Phone no.)	<input type="text"/>	
FAX番号 (FAX no.)	<input type="text"/>	
生年 (Year Of Birth)	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 西暦年入力
		<input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	<input type="text" value="答えない"/>	▼
国籍 (Country)	<input type="text" value="--未選択--"/>	▼
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="text"/>	
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher)	<input type="text"/>	

姓と名(\*登録必須)をそれぞれアルファベット表記で入力してください。

NOUS Help

### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	岡崎 太郎	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@oton.ac.jp	
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)		
部門 (Department)		
職 (Job Title)		
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher)		

メールアドレス 1 (\*登録必須)を入力してください。ご希望の場合は二つ目のアドレスをご登録ください。

NOUS Help

### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	岡崎 太郎	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部門 (Department)		
職 (Job Title)		
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher)		

所属機関(\*登録必須)を入力してください。



異動の予定がある場合も現在の所属先について入力してください。

NOUS Help

### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	岡崎 太郎 (Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki
名 (First Name in English)	Taro
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部局 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	
電話番号 (Phone no.)	
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	答えない
国籍 (Country)	--未選択--
学位取得年 (Year Of Degree)	

科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher)

部局(\*登録必須)を入力してください。

NOUS Help

### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	岡崎 太郎 (Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki
名 (First Name in English)	Taro
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力
性別 (Gender)	<input checked="" type="radio"/> 答えない
国籍 (Country)	--未選択--
学位取得年 (Year Of Degree)	
科研究費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher)	

職名(\*登録必須)を入力してください。

NOUS Help

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	岡崎 太郎	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部局 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	--未選択--	
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)		
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID ID"/>	
緊急連絡先 (Contact Institution)	--未選択--	

職務で使用する電話番号(\*登録必須)を入力してください。

NOUS Help

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部門 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力	
	<input checked="" type="radio"/> 答えない	
性別 (Gender)	答えない	▼
国籍 (Country)	--未選択--	▼
学位取得年 (Year Of Degree)		
科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)		
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID ID"/>	
緊急連絡先 (Contact Institution)	--未選択--	▼

FAX番号は任意でご入力ください。

NOUS Help

Please input your profile

氏名 (Name in Japanese)	岡崎 太郎 (Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki
名 (First Name in English)	Taro
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部局 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	答えない
国籍 (Country)	--未選択--
学位取得年 (Year Of Degree)	
科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
協会登録機関 (Contact Institution)	--未選択--

生年を入力してください。回答しない場合、「答えない」をクリックしてください。

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部局 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	056455711XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力
性別 (Gender)	<input checked="" type="radio"/> 答えない
国籍 (Country)	<input type="radio"/> 答えない
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="radio"/> 男性 (male)
	<input type="radio"/> 女性 (female)
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="text" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
届先機関 (Contact Institution)	--未選択--

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
© National Institutes of Natural Sciences  
Updated: 2020-12-09 11:40:13

性別を選択してください。回答しない場合、「答えない」をクリックしてください。

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	
メールアドレス2 (Email address2)	
所属機関 (Institute)	
部署 (Department)	
職 (Job Title)	
電話番号 (Phone no.)	
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	
性別 (Gender)	
国籍 (Country)	--未選択--
学位取得年 (Year Of Degree)	
科研費研究費番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	 Register or Connect your ORCID ID
協会先機関 (Contact Institution)	--未選択--

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
© National Institutes of Natural Sciences

所属先機関の国名を選択してクリックしてください。

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="checkbox"/> 西暦年入力
性別 (Gender)	<input checked="" type="radio"/> 答えない <input type="radio"/> 答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	20XX
科研費研究費番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
協会先機関 (Contact Institution)	--未選択--

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
© National Institutes of Natural Sciences

学位取得年(\*登録必須)を入力してください。  
任意の数値でも構いません。

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力
	<input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	<input type="text" value="答えない"/>
国籍 (Country)	<input type="text" value="Japan"/>
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="text" value="20XX"/>
科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher number)	<input type="text"/>
ORCID ID	<input type="text" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
協会先機関 (Contact Institution)	<input type="text" value="--未選択--"/>

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
© National Institutes of Natural Sciences

必要に応じて科研費研究者番号を入力してください。

NOUS Help

メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	<input type="radio"/> 答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	20XX
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID iD"/>
協会先機関 (Contact Institution)	--未選択--

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

Back Clear Go

大学共同利用機構 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
© National Institutes of Natural Sciences

 Register or Connect your ORCID iD をクリックしてORCID IDを入力してください。ORCID IDを登録すると、申請書で業績を入力する際にORCIDと連携することができます。

NOUS Help

メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	<input type="radio"/> 答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	20XX
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<a href="#">Register or Connect your ORCID ID</a>
照会先機関 (Contact Institution)	--年選択-- --未選択-- 核融合科学研究所 (National Institute for Fusion Science) 分子科学研究所 (Institute for Molecular Science) 事務局_分野融合型共同研究担当 (NINS_Joint_Research) アストロ/バイオロジーセンター (Astrobiology Center) 国立天文台 (National Astronomical Observatory of Japan) 基礎生物科学研究所 (National Institute for Basic Biology) 生理科学研究所 (National Institute for Physiological Sciences) 岡崎総合事務センター (Okazaki administration center) 生命創成探査センター (Exploratory Research Center on Life and Living System)

照会先機関(\*登録必須)を選択してください。

NOUS Help

メールアドレス (Email address2)	okazaki@gmail.com
所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	<input type="radio"/> 西暦年入力 <input checked="" type="radio"/> 答えない
性別 (Gender)	<input type="radio"/> 答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	20XX
科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	<input type="button" value="Register or Connect your ORCID ID"/>
協会先機関 (Contact Institution)	分子科学研究所 (Institute for Molecular Science)

提出される申請書を取り扱っている研究機関名を教えてください。

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
 © National Institutes of Natural Sciences  
 Update: 3.2 2020-12-08 11:19:13

全ての項目を入力したら、画面下の **Go** というボタンをクリックしてください。情報を一から入力し直す場合は **Clear** をクリックしてください。

NOUS Help

### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous.nins.jp" domain beforehand.

Please confirm the following information

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@onon.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部門 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)		
性別 (Gender)	答えない	
国籍 (Country)	Japan	
学位取得年 (Year Of Degree)	2011	
科研費研究費番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)		

確認用画面に切り替わったことを確認し、入力情報が正しいかどうかご確認ください。

The process of filling in registration form is completed.

NOUS Help

所属機関 (Institute)	Okazaki University
部門 (Department)	graduate school of Medicine
職 (Job Title)	Assistant Professor
電話番号 (Phone no.)	05645571XX
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	
性別 (Gender)	答えない
国籍 (Country)	Japan
学位取得年 (Year Of Degree)	2011
科研究費研究費番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	
原会先機関 (Contact Institution)	生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences)

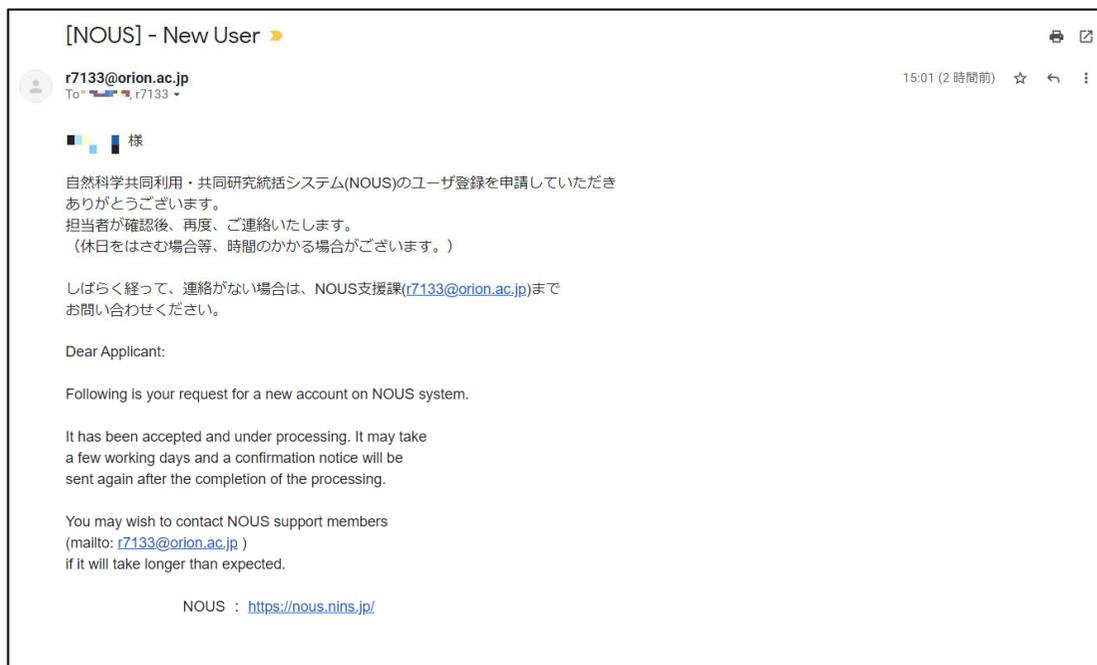
提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。

申請書に記載された個人情報、申請を行う研究代表者の同意のもと、公衆の善悪に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、nousにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelで戻ってください。)

確認画面下の個人情報の取り扱いに関する説明を確認し、**Register** をクリックしてください。NOUSのアカウントを作成しない場合は**Cancel** を、入力情報修正する場合は**Back** をクリックしてください。



NOUSから新規ユーザー申請が完了した旨の通知メールが届きます。



**事務担当者が申請を確認するまで最大2~3日かかる場合がございます。特に夜間や休日は対応できないため、ユーザー登録はお早目に手続きしてください。**

[NOUS] - User Admin/10719 > 受信トレイ x

 no-reply@nous.nins.jp  
To 自分 +

いつも自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)をご利用  
いただきありがとうございます。

以下のアカウントより、パスワード(再)設定の依頼を受け付けました。

Login ID: 

この依頼が正しければ、以下のURLよりパスワードを(再)設定  
してください。もし依頼に覚えがない場合は、そのまま無視して  
いただいて結構です。(メールを速やかに削除してください)

for Login ID : <https://nous.nins.jp/user/resetpassword/l88PRF5yICcgdaBQ5uZ910460>

本件に関して何かご質問、問題等ございましたら、  
<https://nous.nins.jp/user/contactus> までご連絡ください。

Dear Nous user:

A request has been received to (re)set the password for  
above-mentioned user account. If this request was properly  
made by you, please reset the password through the above URL.  
If not, you have nothing to do and just ignore this e-mail.  
(Rapidly deleting this e-mail would be recommended.)

Any questions and comments may be sent via "<https://nous.nins.jp/user/contactus>".

NOUS : <https://nous.nins.jp/>

ユーザー申請が承認されると、NOUSからログイン用パスワードを設定するためのURLが記載されたメールが届きます。メール本文に記載のURLをクリックし、パスワード設定用のウィンドウを開いてください。

Change Password

New password for [user icons]

New password [input field]

New password again [input field]

Back Change

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

[New Password]にパスワードを入力してください。パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列である必要があります。



**パスワードの設定が完了するまでブラウザの[戻る]ボタンや Back をクリックしないでください。**

**操作の途中で Back をクリックした場合はメールに記載のURLからパスワード設定画面に入りなおしてください。**

### Change Password

New password for [user icons]

New password	*****
New password again	*****

[Back](#) [Change](#)

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

確認のため[New password again]に再度パスワードを入力し、**Change** をクリックしてください。

Change Password

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

New password again

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

[Password successfully changed]というメッセージが表示されていることを確認してください。



**[Already changed!]**というエラーが表示される場合、パスワードの設定に失敗しています。  
ユーザー承認メールに記載のURLから再度パスワード設定画面に入りなおしてください。

Change Password

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

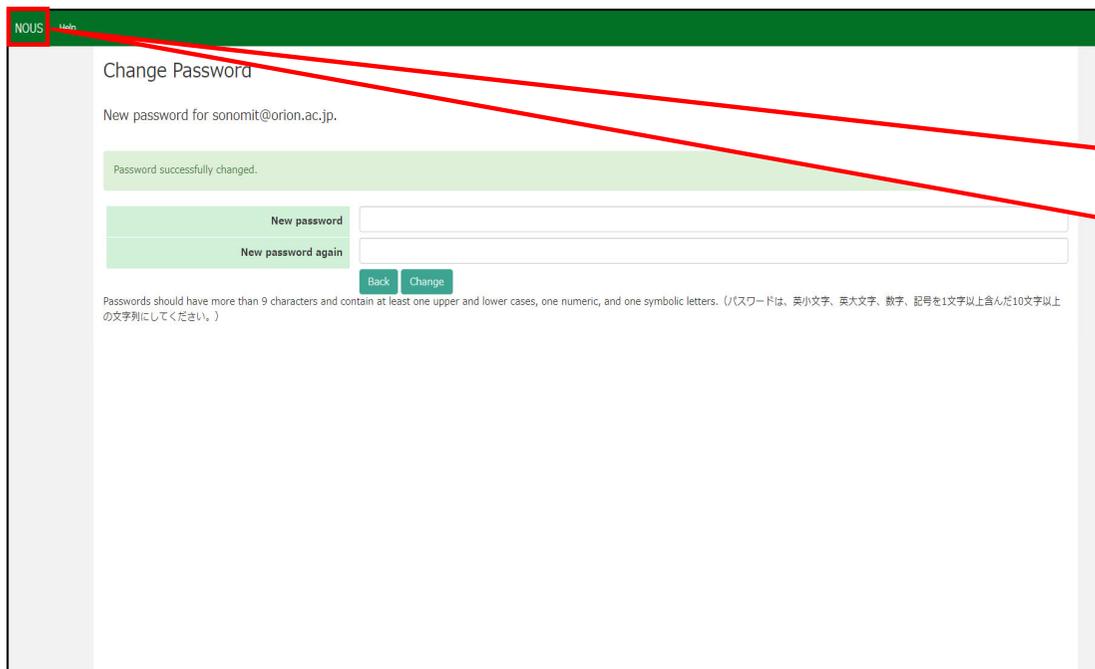
New password again

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

[Password successfully changed]というメッセージが表示されていることを確認してください。



**[Already changed!]**というエラーが表示される場合、パスワードの設定に失敗しています。  
ユーザー承認メールに記載のURLから再度パスワード設定画面に入りなおしてください。



画面左上の **NOUS** をクリックし、NOUSのログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )  
に戻ってください。

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

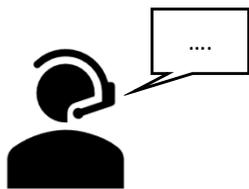
For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

ログインIDとパスワードを入力し、ログインをお試しください。

**「新規ユーザー申請の方法」は以上です。**

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# NOUS ログイン手順

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

NOUSのログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )を  
開いてください。

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

[Login ID]へユーザー申請時に登録したメールアドレスを入力してください。



ログインIDがわからない場合は後述の問い合わせ先から共同利用係へお尋ねください。

The screenshot shows a web page with a green header containing the text "NOUS Help New User Reset Password Contact Us". The main content area is light gray and contains a white login form. The form has a title "Login with your credentials" and two input fields: "Login ID:" and "Password:". The "Password:" field is highlighted with a red rectangular box. Below the input fields is a green "Login" button. Underneath the "Login" button is a section titled "Shibboleth authentication" with a green button labeled "Login via Shibboleth". A small paragraph of text is located between the "Login" button and the "Shibboleth authentication" section.

[Password]へユーザー申請時に設定したパスワードを入力し、**Login**をクリックしてください。



パスワードがわからない場合、画面左上の [Reset Password] からパスワードを再設定してください。

Please enter authentication key

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

**Push this button to obtain your keycode.**

Please enter the obtained authentication key:

OK

Cancel

Please authenticate with Google

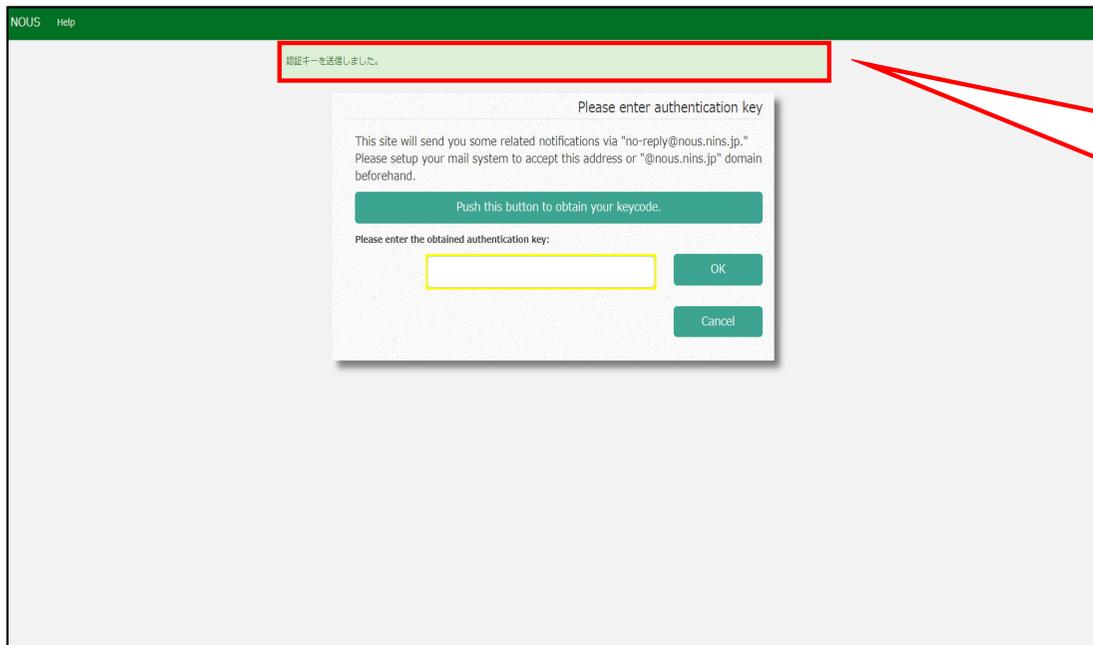
関連付けしたGoogleアカウントで認証することができます。  
以下のボタンを押して、Google認証を行ってください。  
※Google認証を行うためには、My PageのLogin SettingsメニューにてNOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。



画面が切り替わるため、画面中央の  
**Push this button to obtain your keycode**  
をクリックしてください。登録したアドレスまで第二  
認証キーが送付されます。



**Googleアカウントを関連付けすることで第二認証キーによる二段階認証を省略することができる場合があります。**



「認証キーを送信しました。」という表示を確認してください。

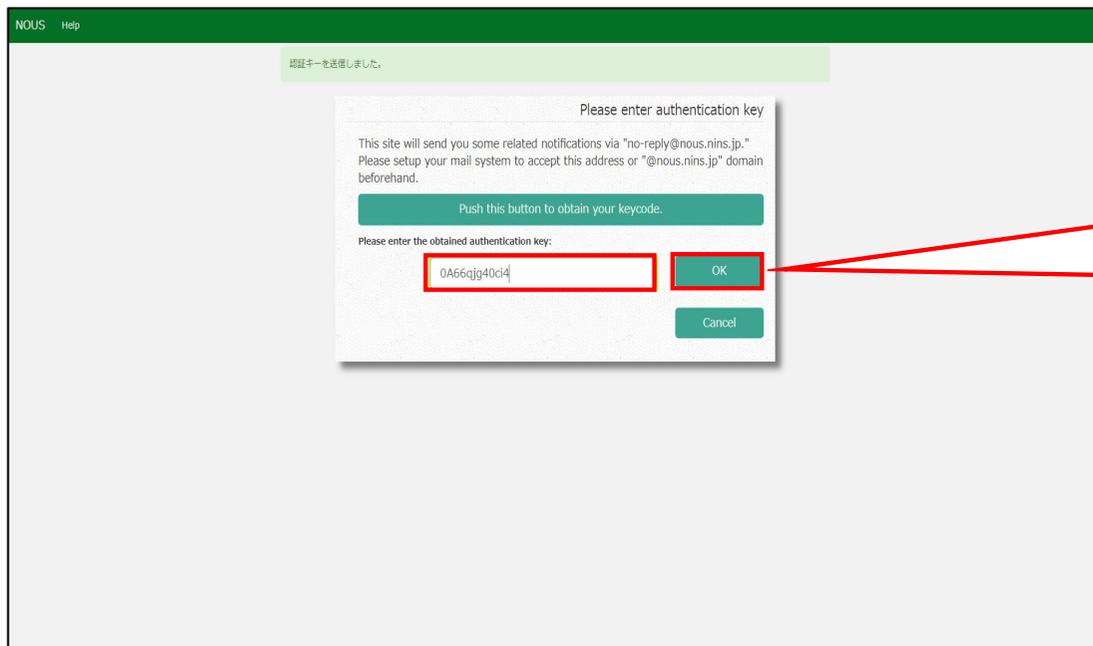


ログインIDのメールアドレスに認証キーが届くため、メール本文に記載の認証キーをコピーしてください。



**認証キーの有効期限は10分です。有効期限を過ぎた場合、ログイン画面から再度**

**Push this button to obtain your keycode**  
をクリックし、新しい認証キーを取得してください。



ログイン画面にもどり、コピーした認証キーをペーストして **OK** をクリックしてください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53 Login U

**My Page**

Password:  reviewer >>

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)UVSORnano			代表者	notification	-	apply upload continue	
2020	IMS-(k2)UVSOR			協力者	notification	-	apply upload continue	
2020	NIPS-public z			代表者	notification	-	apply upload continue	

NOUSのMy Pageにログインします。



My Pageには[新規申請][採択済課題][昨年度採択済課題][過去の申請]が表示されるため、必要に応じてご確認ください。

項目	表示される課題
①新規申請一覧	審査前の申請課題が表示されます。 <b>新規申請課題を作成する場合、New application をクリックし、申請書を立ち上げてください。</b>
②採択済課題一覧	<b>今年度採択された課題</b> が表示されます。
③昨年度採択済課題一覧	<b>昨年度採択された課題</b> が表示されます。
④過去の申請	<b>不採択課題</b> , 2年度以前の採択課題が表示されます。 <b>[クリック/Click to expand]</b> という青字のテキストをクリックし、該当する年度の申請を表示してください。

「NOUS ログイン手順」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# Googleアカウントを利用したシングルサインオン(SSO)の方法

**(※ご確認ください)すべてのユーザーがシングルサインオンを使用できるわけではありません。**

### **「シングルサインオン(SSO)」とは**

シングルサインオン(SSO)とは、複数のWebシステムを利用するとき、どれか一つでログイン操作しておく他システムではログイン操作をすることなくシステムを利用できるようにする仕組みです。

シングルサインオンの設定をすることで、NOUSにログインする際に二段階認証を経る必要がなく、ログインの手順が簡略化されます。

NOUSでシングルサインオンを利用する場合、ShibbolethまたはGoogleアカウントのどちらかを利用することができます。Shibbolethを利用する場合には、研究所のホームページにありますマニュアル『Shibbolethを利用したシングルサインオン(SSO)の方法』をご確認ください。



#### **<Shibbolethを利用する場合>**

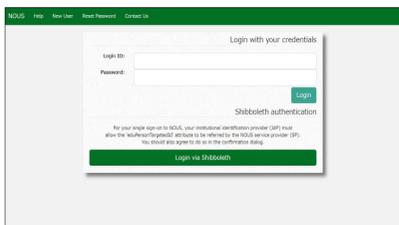
日本におけるShibbolethの運用は学術認証フェデレーションが行っています。NOUSでShibbolethのシングルサインオンの利用するためには、「所属機関が学術認証フェデレーションに参加していること」及び「所属機関がNOUSにおけるシングルサインオンの利用を許可していること」が条件になりますので、すべてのユーザーがシングルサインオンを利用できるわけではありません。ご注意ください。シングルサインオンの利用の可否の詳細については、ご所属先機関にご照会ください。

学術認証フェデレーションとShibbolethの概要は下記URLを参考にしてください。( <https://www.gakunin.jp/fed> )

#### **<Googleアカウントを利用する場合>**

NOUSのアカウントとは別途Googleアカウントが必要になります。

## NOUS ログイン手順



NOUSのログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )を  
開いてください。

まず最初に、NOUSのログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )  
から2段階認証でNOUSにログインしてください。  
NOUSのログイン方法を知りたい場合は、研究  
所のホームページにありますマニュアル『NOUS  
ログイン手順』を参考にしてください。



Googleアカウントを利用してシングルサインオンを  
行うには、最初にMy Pageにログインする設定す  
る必要があります。

Change Password My Profile Contact Us Output List **Login Settings** Timeout Count: 03:53 Login U

### My Page

Password:  [reviewer >>](#)

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書：2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書：2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書：2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)UVSORnano			代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2020	IMS-(k2)UVSOR			協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2020	NIPS-public			代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

My Pageにログインできたら、上部メニューバーから **Login Settings** をクリックしてください。

My Page Timeout Count: 04:00 Log

Nousでは、ShibbolethもしくはGoogle認証によるアカウントの連携付けが可能です。

### Shibboleth 認証

Nousでは、Shibbolethによるシングルサインオンが可能です。  
シングルサインオンを行うには、Nous アカウントとあなたの所属機関アカウントを関連付ける必要があります。下記の Login via Shibboleth ボタンを押して、Shibboleth Login を行ってください。  
Shibboleth Login に成功すると自動的に関連付けが行われ、次回ログインから Shibboleth によるシングルサインオンができるようになります。

[Login via Shibboleth](#)

### Google 認証

Google Authentication

ログイン時に認証キーを入力する代わりにGoogle認証を使ってログインするには、  
NOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。

[Sign in with Google] ボタンを押して、Google認証を行ってください。

Google認証に成功すると、次回ログインからGoogle認証を利用できるようになります。

To log in using Google Authentication instead of entering the Authorization Key at login,  
you need to associate your NOUS account with your Google account.

Click the "Sign in with Google" button below to authenticate with Google.

If Google authentication is successful,  
you will be able to use Google authentication from the next login.

[Sign In with Google](#)

Googleアカウントの連携に関する説明を確認し、 をクリックしてください。



シングルサインオンに利用するGoogleアカウントをクリックしてサインインしてください。

日本語 ▾

[ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)

NOUS Help My Page Timeout Count: 03:59 Login Us

Googleアカウントの関連付けが完了しました

Nousでは、ShibbolethもしくはGoogle認証によるアカウントの関連付けが可能です。

### Shibboleth 認証

Nousでは、Shibbolethによるシングルサインオンが可能です。  
シングルサインオンを行うには、Nous アカウントとあなたの所属機関アカウントを関連付ける必要があります。下記の Login via Shibboleth ボタンを押して、Shibboleth Login を行ってください。  
Shibboleth Login に成功すると自動的に関連付けが行われ、次回ログインから Shibboleth によるシングルサインオンができるようになります。

Login via Shibboleth

### Google 認証

Google Authentication

ログイン時に認証キーを入力する代わりにGoogle認証を使ってログインするには、  
NOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。

[Sign in with Google] ボタンを押して、Google認証を行ってください。

Google認証に成功すると、次回ログインからGoogle認証を利用できるようになります。

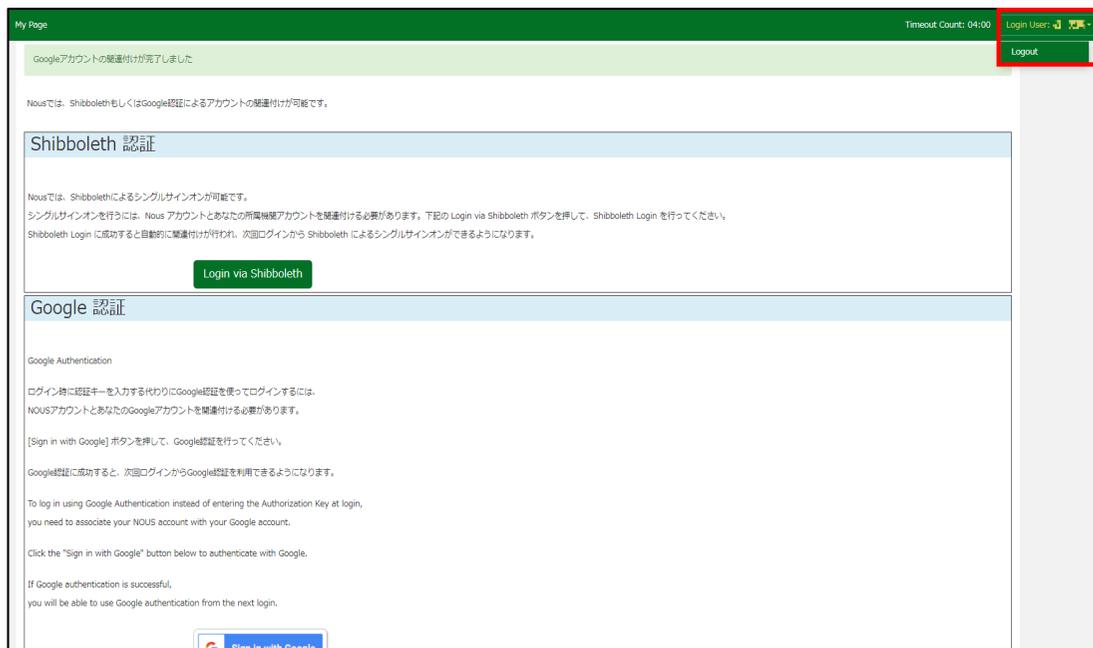
To log in using Google Authentication instead of entering the Authorization Key at login,  
you need to associate your NOUS account with your Google account.

Click the "Sign in with Google" button below to authenticate with Google.

If Google authentication is successful,  
you will be able to use Google authentication from the next login.

Sign in with Google

「Googleアカウントの関連付けが完了しました」と表示されていることを確認してください。



画面右上の **Login User : (氏名)** から **Logout** ボタンをクリックして、一度my pageからログアウトしてください。

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

ログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )  
に戻り、ログインIDとパスワードを入力して  
**Login** をクリックしてください。

Please enter authentication key

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous.nins.jp."  
Please setup your mail system to accept this address or "@nous.nins.jp" domain beforehand.

Push this button to obtain your keycode.

Please enter the obtained authentication key:

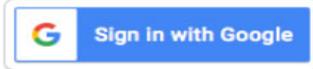
OK

Cancel

Please authenticate with Google

関連付けしたGoogleアカウントで認証することができます。  
以下のボタンを押して、Google認証を行ってください。  
※Google認証を行うためには、My PageのLogin SettingsメニューにてNOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。



画面が切り替わるため、画面下方の  
 をクリックしてください。



Googleアカウントをクリックしてサインインしてください。

日本語 ▾

[ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)

Change Password My Profile Contact Us Output List Login Settings Timeout Count: 03:53 Login U

**My Page**

Password:  reviewer >>

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	edit submit withdraw	申請書: 2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	edit submit withdraw	申請書: 2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	edit submit withdraw	申請書: 2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)UVSORnano			代表者	notification	-	apply upload continue	
2020	IMS-(k2)UVSOR			協力者	notification	-	apply upload continue	
2020	NIPS-public			代表者	notification	-	apply upload continue	

NOUSのMy Pageにログインできれば、アカウントの連携作業は完了しています。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# Shibbolethを利用したシングルサインオン(SSO)の方法

**(※ご確認ください)すべてのユーザーがシングルサインオンを使用できるわけではありません。**

### 「シングルサインオン(SSO)」とは

シングルサインオン(SSO)とは、複数のWebシステムを利用するとき、どれか一つでログイン操作しておく他システムではログイン操作をすることなくシステムを利用できるようにする仕組みです。

シングルサインオンの設定をすることで、NOUSにログインする際に二段階認証を経る必要がなく、ログインの手順が簡略化されます。

NOUSでシングルサインオンを利用する場合、ShibbolethまたはGoogleアカウントのどちらかを利用することができます。Googleアカウントを利用する場合には、研究所のホームページにありますマニュアル『Googleアカウントを利用したシングルサインオン(SSO)の方法』をご確認ください。



#### <Shibbolethを利用する場合>

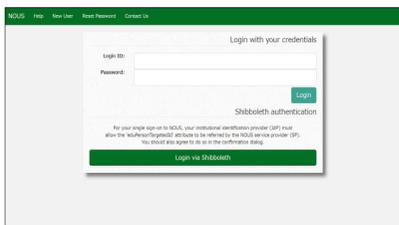
日本におけるShibbolethの運用は学術認証フェデレーションが行っています。NOUSでShibbolethのシングルサインオンの利用するためには、「所属機関が学術認証フェデレーションに参加していること」及び「所属機関がNOUSにおけるシングルサインオンの利用を許可していること」が条件になりますので、すべてのユーザーがシングルサインオンを利用できるわけではありません。ご注意ください。シングルサインオンの利用の可否の詳細については、ご所属先機関にご照会ください。

学術認証フェデレーションとShibbolethの概要は下記URLを参考にしてください。( <https://www.gakunin.jp/fed> )

#### <Googleアカウントを利用する場合>

NOUSのアカウントとは別途Googleアカウントが必要になります。

## NOUS ログイン手順



NOUSのログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )を  
開いてください。

まず最初に、NOUSのログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )  
から2段階認証でNOUSにログインしてください。  
NOUSのログイン方法を知りたい場合は、研究  
所のホームページにありますマニュアル『NOUS  
ログイン手順』を参考にしてください。



Shibbolethを利用してシングルサインオンを行うに  
は、最初にMy Pageにログインする設定する必要  
があります。

Change Password My Profile Contact Us Output List **Login Settings** Timeout Count: 03:53 Login U

### My Page

Password:  [reviewer >>](#)

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	ExCELLS-ippankiki			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書：2020-12-04 16:09
2021	NIPS-imaging			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書：2020-12-04 16:11
2021	NIPS-project			代表者	<a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a> <a href="#">withdraw</a>	申請書：2020-12-02 09:26

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	IMS-(k)UVSORnano			代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2020	IMS-(k2)UVSOR			協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2020	NIPS-public			代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

My Pageにログインできたら、上部メニューバーから **Login Settings** をクリックしてください。

My Page Timeout Count: 04:00 Log

Nousでは、ShibbolethもしくはGoogle認証によるアカウントの関連付けが可能です。

### Shibboleth 認証

Nousでは、Shibbolethによるシングルサインオンが可能です。  
シングルサインオンを行うには、Nous アカウントとあなたの所属機関アカウントを関連付ける必要があります。下記の Login via Shibboleth ボタンを押して、Shibboleth Login を行ってください。  
Shibboleth Login に成功すると自動的に関連付けが行われ、次回ログインから Shibboleth によるシングルサインオンができるようになります。

[Login via Shibboleth](#)

### Google 認証

Google Authentication

ログイン時に認証キーを入力する代わりにGoogle認証を使ってログインするには、  
NOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを関連付ける必要があります。

[Sign in with Google] ボタンを押して、Google認証を行ってください。

Google認証に成功すると、次回ログインからGoogle認証を利用できるようになります。

To log in using Google Authentication instead of entering the Authorization Key at login,  
you need to associate your NOUS account with your Google account.

Click the "Sign in with Google" button below to authenticate with Google.

If Google authentication is successful,  
you will be able to use Google authentication from the next login.



Shibbolethに関する説明を確認し、  
**Login via Shibboleth** をクリックしてください。

GakuNin

### 所属機関の選択

サービス'nous.nins.jp'を利用するために認証が必要です

所属している機関を選択  [選択](#)

ブラウザ起動中は自動ログイン

選択した所属機関を保存して今後IdPの選択画面をスキップする

[リセット](#)

「所属機関の選択」の下の  をクリックしてください。



ドロップダウンリストからご所属先の機関を選択してください。

GakuNin

### 所属機関の選択

サービス'nous.nins.jp'を利用するために認証が必要です

分子科学研究所

ブラウザ起動中は自動ログイン  
 選択した所属機関を保存して今後IDPの選択画面をスキップする

[リセット](#)

「選択」をクリックしてください。



大学共同利用機関法人 自然科学研究機構  
**分子科学研究所**

ログインサービス: NINS Open Use  
System

ユーザ名

> パスワードをお忘れの方はこちら

> お困りの方はこちら

パスワード

ログインを記憶しません。

送信する情報を再度表示して送信の可否  
を選択します。

Login

自然科学共同利用・共同研究統括システム

所属機関の認証画面が表示されますので、ID  
とパスワードを入力してログインしてください。  
(画像は分子研のものです。)

 GakuNin

### このブラウザで利用するデフォルト所属機関

デフォルトの所属機関を選択することで、このブラウザで他のサービスにアクセスした場合に、IdPの選択画面をスキップすることができます。  
現在セット中のデフォルト所属機関は:

分子科学研究所

リセット **所属機関を保存して次へ**

デフォルトで使用する所属機関を選択してください。



「アカウントの関連付けが完了しました」と表示されていることを確認してください。

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

ログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )  
に戻り、**Login via Shibboleth** をクリックして  
ください。



[Login ID]や[Password]には何も入力しないで  
ください。

The screenshot shows a web form titled "GakuNin 所属機関の選択" (GakuNin Affiliation Selection). The form includes a header with the GakuNin logo and the text "所属機関の選択". Below the header, there is a message: "サービス'nous.nins.jp'を利用するために認証が必要です" (Authentication is required to use the service 'nous.nins.jp'). The main part of the form is a text input field containing "分子科学研究所" (Molecular Science Research Institute), followed by a red "選択" (Select) button and a blue "リセット" (Reset) button. Below the input field, there are two checkboxes: "ブラウザ起動中は自動ログイン" (Automatic login during browser startup) and "選択した所属機関を保存して今後IdPの選択画面をスキップする" (Save the selected affiliation and skip the IdP selection screen in the future). A red callout box points to the "選択" button.

所属機関のログイン画面を通じてNOUSにログインしてください。この設定後は、認証キーを利用した二段階認証を行う必要はありません。

以上で「Shibbolethを利用したシングルサインオン(SSO)の方法」は終了です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

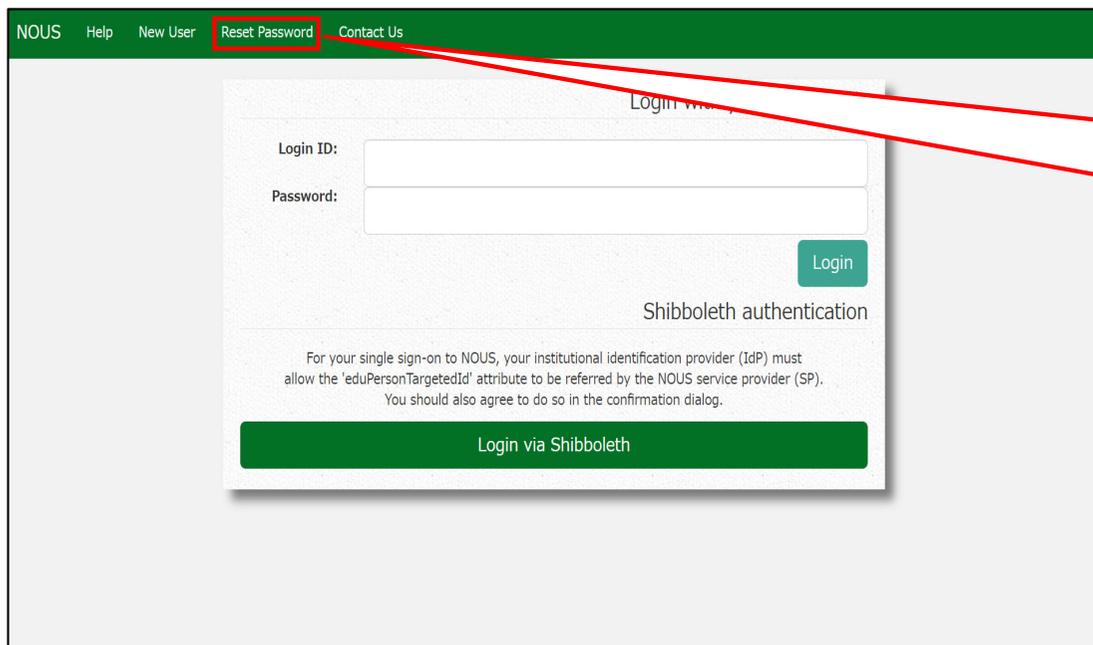
〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# ログイン用パスワードを再設定する方法



ログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )  
の上部緑色のバーにある **Reset Password**  
をクリックしてください。

NOUS Help My Page Timeout Count: 03:59 Login User: ■■■

### Reset Password

An e-mail will be sent to inform your dedicated page for password reset.

Enter your Login ID.

Enter your Login ID again for a confirmation.

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
© National Institutes of Natural Sciences  
Update: 3.2 2020-12-08 11:19:13

[Enter your Login ID.]と書かれた入力欄にログインID(登録したメールアドレス)を入力し、確認のために下段にもう一度入力してください。



**ログインIDを失念した場合、後述の問い合わせ先から共同利用係までお問い合わせください。**

NOUS Help My Page Timeout Count: 03:58 Login User: [user icon]

### Reset Password

An e-mail will be sent to inform your dedicated page for password reset.

Enter your Login ID.

Enter your Login ID again for a confirmation.

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
© National Institutes of Natural Sciences  
Update: 3.2 2020-12-08 11:19:13

**Enter** をクリックしてください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 04:00 Login User: [User Icon]

### My Page

Password reset email sent.

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start: <a href="#">new application</a>						

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	---------------	------------------

過去の申請/Expired applications:

[Password reset email sent.]というメッセージの表示を確認してください。



Change Password

New password for [user icons]

New password [input field]

New password again [input field]

Back Change

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

[New Password]にパスワードを入力してください。パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列である必要があります。



**パスワードの設定が完了するまでブラウザの[戻る]ボタンや Back をクリックしないでください。**

**操作の途中で Back をクリックした場合はメールに記載のURLからパスワード設定画面に入りなおしてください。**

### Change Password

New password for [user icons]

New password	*****
New password again	*****

[Back](#) [Change](#)

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは9文字以上の文字列にしてください。)

確認のため[New password again]に再度パスワードを入力し、**Change** をクリックしてください。

Change Password

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

New password again

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

[Password successfully changed]というメッセージが表示されていることを確認してください。



**[Already changed!]**というエラーが表示される場合、パスワードの設定に失敗しています。  
ユーザー承認メールに記載のURLから再度パスワード設定画面に入りなおしてください。

Help My Page Timeout Count: 04:00

Change Password

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password successfully changed.

New password

New password again

Back Change

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上の文字列にしてください。)

大学共同利用施設法人、自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階

画面右上の **Login User : (氏名)** から **Logout** ボタンをクリックしてください。

 **Login User : (氏名)** が表示されていない場合は、画面左上の **NOUS** をクリックしてログイン画面に戻ってください。

NOUS Help New User Reset Password Contact Us

Login with your credentials

Login ID:

Password:

Login

Shibboleth authentication

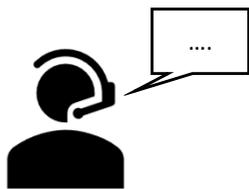
For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.

Login via Shibboleth

NOUSのログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )に  
戻るため、ログインIDとパスワードを入力し、ログ  
インをお試しください。

**「ログイン用パスワードを再設定する方法」は以上です。**

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# 来所日程の入力方法

# (マニュアルを読み進める前にご確認ください)

- [来所の有無]で[有]を選択したメンバーは必ず日程を入力してください。
- **来所日程を入力しても数字が見えない場合、マニュアル8ページ以降をご覧ください。**

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

共同利用研究者は、所内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から同伴者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者) ボタンで追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

同一研究室以外の共同利用研究者 (同一研究室以外の研究者 (他機関所属を含む) を参加させる場合)

UVSOR共同利用研究者 (UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)

共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種別 (「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」) を入力してください。

加も急め。必ず役割分担を記入してください。

来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて選言[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年 (学生の場合)	来所予定有無	来所日程
提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	- 1 泊 2 日 3 回 +
共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

[来所の有無]が[有]の場合、来所日程は入力必須です。

# 来所日程の入力方法

2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。  
来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。  
(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程：例 0泊1日23時
提案代表者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Required field	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

申請書の[組織]タブを開き、[来所の有無]を入力してください。



**[来所の有無]は入力必須事項です。**

ip My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

## 2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。  
 来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。  
 (来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回
提案代表者 remove					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

表中の をクリックしてください。



**来所計画が不確定の場合も必ず日程をご入力  
ください。申請時の予定で構いません。**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

## 2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。  
 来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。  
 (来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程 : 例 0泊1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	泊 日 回

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

入力欄に[●泊▲日■回]というかたちで来所日程を入力してください。複数の来所がある場合、+ をクリックして行を追加してください。  
 (\*以下の入力例参照)

+ をクリックすると来所日程の入力欄が追加されます。

来所日程	入力例*
(例1) 日帰りの来所が1回	0泊1日1回
(例2) 2泊3日の来所が2回	2泊3日2回
(例3) 日帰りの来所が2回、 1泊2日の来所が1回	0泊1日2回 1泊2日1回(※) (※来所日程の行を追加)

**Download PDF** をクリックし、PDFの申請書をダウンロードすることができます。(\*)

My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 02:58 Login User

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、所内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から同業者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者) ボタンで追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む)を参加させる場合)

「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)

共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種類(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。

追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年(学生の場合)	来所予定 有無	来所日程
提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-
共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+

**add row (共同利用研究者)** **add row (研究補助者)**

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

共同利用研究者や学部学生を追加する場合は表下の **add row** をクリックしてください。

**!**  
数字を入力できない場合、ブラウザの表示倍率が高すぎる可能性があります。表示倍率を下げるか、申請書をPDFで出力して)来所日程の入力内容をご確認ください。詳細はマニュアル8ページ以降をご覧ください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 02:58 Login User

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 回復・別紙 (High)

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、所内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から両業者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者)で追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む)を参加させる場合)  
 「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)  
 共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種別(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。  
 追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年(学生の場合)	来所予定 有無	来所日程
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	- 1 泊 2 日 3 泊
共同利用研究者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

**Save App.** をクリックして入力内容を一時保存してください。

「来所日程を入力する方法」は以上です。

# 入力した日程が見えない場合の対処方法

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

Timeout Count: 03:41 Login User: [User Icon]

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予定 有無		来所日程
提案代表者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	泊 日 回
共同利用研究者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

来所日程の「泊」、「日」、「回」に数字を入力しても表示されない場合、次ページ以降の2通りの方法をお試しください。

# 方法①ブラウザ(Webページ)の表示倍率を下げる

100%

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、新内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から同僚者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者) ボタンで追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む))を参加させる場合  
「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)  
共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種別(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。  
追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて選択[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜の場合は日として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年(学生の場 合)	来所予定 有無	来所日程
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1 泊 2 日 3 回
共同利用研究者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

ブラウザの表示倍率を下げてください。

来所日程の入力欄が広がって数字が表示されやすくなります。

# 方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

Help My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View

Count: 03:41 Login User: [User Icon]

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加し、は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予 定有無		来所日程
提案代表 者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	泊 日 回
共同利用 研究者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

申請内容を保存してから申請画面の左上緑色のバーにある **Download PDF** をクリックすると、申請書のPDFをダウンロードすることができます。

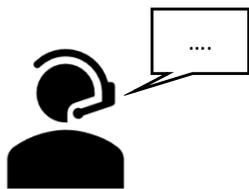
# 方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

計算科学研究センター施設 利用の実施状況																												
研究目的と実施計画	<p>※「研究目的と実施計画」欄において記載内容が不十分な申請が散見されるため、以下の記入例 <a href="https://www.ims.ac.jp/guide/docs/kyoryoku_kijutsurei.pdf">https://www.ims.ac.jp/guide/docs/kyoryoku_kijutsurei.pdf</a> をご確認の上、申請書を作成してください。</p> <p>1) 研究目的</p> <p>2) 実施計画 別紙はアップされていません。</p>																											
以前の協力研究との違い	別紙はアップされていません。																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>氏名</th> <th>所属機関</th> <th>部局</th> <th>職名</th> <th>役割分担</th> <th>学年</th> <th>来所 予定 有無</th> <th>来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提案代表者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</td> <td>1泊   2日   1回</td> </tr> <tr> <td>共同利用研究者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等	提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊   2日   1回	共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等																				
提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊   2日   1回																				
共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無																					
合計 (Total) 2 名 (Members)																												

PDF上で来所日程を見ると、入力内容を確認することができます。

「入力した日程が見えない場合の対処方法」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# **(※) 入力した日程が見えない場合の 対処方法**

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

Timeout Count: 03:41 Login User: [User Icon]

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予定 有無		来所日程
提案代表者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	<input type="text" value="泊"/> <input type="text" value="日"/> <input type="text" value="回"/>
共同利用研究者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

来所日程の「泊」、「日」、「回」に数字を入力しても表示されない場合、次ページ以降の2通りの方法をお試しください。

# 方法①ブラウザ(Webページ)の表示倍率を下げる

100%

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、新内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から同僚者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者) ボタンで追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む)を参加させる場合)

「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)

共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種別(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。

追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて選択[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜の場合は泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年(学生の場 合)	来所予定 有無	来所日程
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1 泊 2 日 3 回
共同利用研究者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

ブラウザの表示倍率を下げてください。

来所日程の入力欄が広がって数字が表示されやすくなります。

# 方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

Help My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View

Count: 03:41 Login User: [User Icon]

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加し、は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予定 有無		来所日程
提案代表者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	泊 日 回
共同利用研究者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

申請内容を保存してから申請画面の左上緑色のバーにある **Download PDF** をクリックすると、申請書のPDFをダウンロードすることができます。

# 方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する

計算科学研究センター施設 利用の実施状況																												
研究目的と実施計画	<p>※「研究目的と実施計画」欄において記載内容が不十分な申請が散見されるため、以下の記入例 <a href="https://www.ims.ac.jp/guide/docs/kyoryoku_kijutsurei.pdf">https://www.ims.ac.jp/guide/docs/kyoryoku_kijutsurei.pdf</a> をご確認の上、申請書を作成してください。</p> <p>1) 研究目的</p> <p>2) 実施計画 別紙はアップされていません。</p>																											
以前の協力研究との違い	別紙はアップされていません。																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>氏名</th> <th>所属機関</th> <th>部局</th> <th>職名</th> <th>役割分担</th> <th>学年</th> <th>来所 予定 有無</th> <th>来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提案代表者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</td> <td>1泊   2日   1回</td> </tr> <tr> <td>共同利用研究者</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等	提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊   2日   1回	共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等																				
提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊   2日   1回																				
共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無																					
合計 (Total) 2 名 (Members)																												

PDF上で来所日程を見ると、入力内容を確認することができます。

「（※）入力した日程が見えない場合の対処方法」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# 新しい申請書を立ち上げる方法

# (※継続申請をご希望の場合はこちらをご確認ください)

- 通常申請の際に前回からの継続申請を希望される場合は、「採択済課題」の **continue** をクリックしてください。(※随時申請から継続申請する場合、**continue** ボタンを使用することはできません。)

The screenshot shows the 'My Page' interface with three main sections: 'New applications', 'Approved applications', and 'Completed applications last year'. The 'Approved applications' section contains a table with a 'continue' button highlighted in red.

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue	
2021	採択済課題	代表者	採択済課題	代表者	notification	-	apply	upload	<b>continue</b>

My Page[採択済課題]の一覧の中から、継続申請を希望する課題について、課題名の右側にある **continue** をクリックしていただくことで前回申請内容をコピーした新しい申請書を立ち上げることができます。

# 新しい申請書を立ち上げる方法（新規申請）

The screenshot shows the 'My Page' interface with a green header bar containing navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. On the right, it displays 'Timeout Count: 03:56' and 'Login User: [user icon]'. The main content area is titled 'My Page' and features a section for '新規申請/New applications:'. Below this is a table with columns: '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '状況/Status', and '最終更新日/Update'. Three rows of data are visible, each with 'edit', 'submitted', and 'withdraw' buttons. Below the table, a 'Start:' label is followed by a red-bordered button labeled 'new application'. Further down, there are sections for '採択済課題/Approved applications:' and '昨年度採択済課題/Completed applications last year:', each with their respective tables and buttons.

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください  
[新規申請]下段にある **New application** を  
クリックしてください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User: [User Icon]

### My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Green]	申請書: 2021-05-20 09:26
2021	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Green]	申請書: 2021-05-20 10:11
2021	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Green]	

Start: [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	[Icon]	[Icon]	[Icon]	代表者	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

[Select the institute and then application category.]

1. Select the institute.

- NAGUI 国立天文台
- NIFS 核融合科学研究所
- IMS 分子科学研究所(IMS)**
- NINS 自然科学研究機構
- TEST デスト
- NIBB 基礎生物学研究所
- NIPS 生理学研究所
- EXCELLS 生命創成探死センター

Cancel

研究所の選択画面から「該当する研究所」をクリックしてください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User: [User Icon]

### My Page

新規申請/New Application

[Select the institute and then application category.]

1. Select the institute.  
IMS.分子科学研究所[IMS]

2. Then, select the application category.

年度	分類	代表者	タイトル	役割	報告書	継続申請
Year	Classification	Leader	Title	Role	Report	Continue
2021	IMS-RCCS-B	分子科学研究所[IMS]計量科学研究センター施設利用(B)				
2021	IMS-RCCS-B-en	分子科学研究所[IMS]RCCS-Category(B)-English				
Start: 2021	IMS-z-nmr	分子科学研究所[IMS]協力研究(NMRプラットフォーム)(前期)(随時)				
	IMS-RCCS-A	分子科学研究所[IMS]計量科学研究センター施設利用(A)				
	IMS-RCCS-A-en	分子科学研究所[IMS]RCCS-Category(A)-English				
	IMS-RCCS-I	分子科学研究所[IMS]計量科学研究センター所内利用				
	IMS-RCCS-I-en	分子科学研究所[IMS]RCCS-Category(I)-English				

Cancel

採択済課題/Approved Applications

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	報告書	継続申請
Year	Classification	Leader	Title	Role	Report	Continue
2020				代表者	upload	continue

申請カテゴリーの選択画面から該当するカテゴリーをクリックしてください。

**!**  
申請カテゴリーの選択間違いや、通常申請/随時申請の別に注意してください。

申請カテゴリーが見つからない場合、ポップアップ画面を下にスクロールしてください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sig nous-dev.nins.jp の内容 Timeout Count: 03:56 Login User:

My Page

nous-dev.nins.jp の内容  
Do you really create an application with 2021[ExCELLS-ippankiki] ?

OK

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	Update
2021	ExCELLS-ippankiki		ExCELLS-ippankiki	代表者	edit submitted withdraw	申請書 : 2021-05-20 09:26
2021	ExCELLS-ippankiki		ExCELLS-ippankiki	代表者	edit submitted withdraw	申請書 : 2021-05-20 10:10
2021	ExCELLS-ippankiki		ExCELLS-ippankiki	代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2021-04-08 13:45

Start :

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	ExCELLS-ippankiki		ExCELLS-ippankiki	代表者	upload	continue

「Do you really create an application with ○○(カテゴリー名)?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。

「新しい申請書を立ち上げる方法」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# 申請者情報の登録方法

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

## 2022年度(前期)(随時) 分子科学研究所 協力研究(マテリアル先端リサーチインフラ) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

申請者氏名 (Name of research representative)

課題番号

申請日

不正防止のための確認

申請者ならびに本申請における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、

- 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」  
平成26年8月26日文科科学大臣決定  
[http://www.mext.go.jp/b\\_menu/houdou/26/08/\\_\\_\\_icsFiles/afiedfile/2014/08/26/1351568\\_02\\_1.pdf](http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/___icsFiles/afiedfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf)
- 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」  
令和3年8月1日改正  
<https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b>
- 「大学共同利用機関法人自然 科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」  
平成20年2月28日 自機規程第74号  
<https://www.nins.jp/uploaded/attachment/3157.pdf>

を理解し、これらのガイドライン・方針・規程、自身が所属する機関の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、及びそれ以外の不正行為（不適切なオーサーシップ、二重投稿等）を行いません。

申請書を新規で立ち上げると「申請者氏名」が未登録の状態となっています。申請者本人しか申請書を編集・保存できない設定のため、まずは申請者情報を入力しなければNOUSで一時保存（save）や提出（submit）することができません。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

### 2022年度(前期)(随時) 分子科学研究所 協力研究(マテリアル先端リサーチインフラ) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

申請者氏名 (Name of research representative)	氏名 (Name):
課題番号	
申請日	

不正防止のための確認

申請者ならびに本申請における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、

- 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」  
平成26年8月26日文科科学大臣決定  
[http://www.mext.go.jp/b\\_menu/houdou/26/08/\\_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568\\_02\\_1.pdf](http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf)
- 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」  
令和3年8月1日改正  
<https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b>
- 「大学共同利用機関法人自然 科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」  
平成20年2月28日 自機規程第74号  
<https://www.nins.jp/uploaded/attachment/3157.pdf>

を理解し、これらのガイドライン・方針・規程、自身が所属する機関の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、及びそれ以外の不正行為（不適切なオーサーシップ、二重投稿等）を行いません。

「氏名 (Name)」と書かれた緑色のバーをクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

2022年度(前)

1. 申請基本情報(basic information)

申請者氏名 (Name of research representative)

課題番号

申請日

不正防止のための確認

研究者確認 (Identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institution	部署 Department
選択 select					

新しい研究者を登録する  
register new person

キャンセル  
cancel

自分の登録情報がポップアップするため、画面左の「選択」をクリックしてください。



登録情報を変更する場合は以下のマニュアルをご覧ください。

( [https://www.ims.ac.jp/guide/docs/14\\_update\\_2022.pdf](https://www.ims.ac.jp/guide/docs/14_update_2022.pdf) )

Save App.

Submit App.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

### 2022年度(前期)(随時) 分子科学研究所 協力研究(マテリアル先端リサーチインフラ) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

申請者氏名 (Name of research representative)	氏名 (Name): 氏名		
	所属機関 (Institute)	部署 (Department)	職 (Job Title)
	電話 (Phone no.)	FAX (FAX no.)	E-Mail

課題番号

申請日

不正防止のための確認	申請者ならびに本申請における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、 1. 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」 平成26年8月26日文科科学大臣決定 <a href="http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf">http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf</a> 2. 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」 令和3年8月1日改正 <a href="https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b">https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b</a> 3. 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 平成20年2月28日 自機規程第74号
------------	--

申請者情報が反映されます。この後は一時保存、提出のボタンをクリックしていただくことが可能です。

「申請者情報の登録方法」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# 継続申請する方法

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User:

### My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状況 Status	最終更新日 Update
2021	採択済課題		...	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 09:26
2021	採択済課題		...	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 10:10
2021	採択済課題		...	代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-08 13:45

Start: [new application](#)

---

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2021	採択済課題		...	代表者	notification	-	apply upload	<b>continue</b>

---

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	採択済課題		...	代表者	upload	continue

My Pageにログインし、[採択済課題]の一覧の中から、継続申請を希望する課題について、課題名の右側にある **continue** をクリックしてください。

**随時申請から継続申請する場合、continue ボタンは使用することができません。**

Change Password My Profile Contact Us

nous-dev.nins.jp の内容  
Do you really create a continuous application?

OK キャンセル

My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状況 Status	最終更新日 Update
2021	...	...	...	代表者	edit submitted withdraw	申請書 : 2021-05-20 09:26
2021	...	...	...	代表者	edit submitted withdraw	申請書 : 2021-05-20 10:10
2021	...	...	...	代表者	edit submit withdraw	申請書 : 2021-04-08 13:45

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
...	...	...	...	代表者	notification	-	apply	upload continue

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	...	...	...	代表者	upload	continue

Timeout Count: 03:56 Login User: [icon]

「Do you really create a continuous application?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App Submit App Simple View Timeout Count: 04:00

2023年度 自然科学研究費助成事業(科学研究費助成事業)公募申請書提出受付期間  
Application Form for Grant-in-Aid for Scientific Research (Grants-in-Aid) FY 2023  
National Institutes for Physiological Sciences

2023年度申請書の提出期限が迫っております。既に提出済みの申請書へ入札・更新が必要な場合は、  
https://www.nips.ac.jp/grant/submit/apply.html  
Webサイトに申請書の更新ボタンを押して、お手持の申請書の更新ボタンを押してください。  
Please click the "Update Proposal" button provided in the following link.

1. 申請基本情報 / Basic Information 2. 組織・所属計画 / Members 3. 詳細内容 / Details 4. 来所実績 / Visits 5. 研究業績 / Publication List

自然科学研究機構  
生理学研究科長 殿  
To the National Institute for Physiological Sciences,  
National Institutes of Natural Sciences

言語 / Language  Japanese  English

課題番号 / Reference No.

申請者 / Representative researcher

研究課題名 / Project title

新規・継続の別 / New or continued project  新規申請 / New  継続申請 / Continued 継続 / Continued --未選択-- 年度から / Since  
\* Required field

使用機器 / Equipment to be used 使用機器を選択してください。(複数可)  
Please check the equipment you would like to use.  
 MRI  EEG  
\* Value MEG is not found

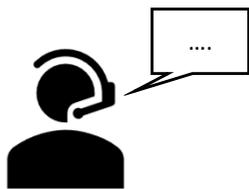
実験目的 / Purpose of the experiment 機器の使用に対する実験的な意義についてお記入してください。

前回の申請内容を踏襲した申請書が立ち上がるため、更新が必要な項目を編集し、申請書を提出してください。



**継続申請する場合であっても、毎年度所属長の承認は必要になります。必ず所属長承認を得てから申請書を提出してください。**

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# 申請内容を一時保存する方法

My Page Download PDF **Save App.** Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(仮)申請書

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙(Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

提出代表者

氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

申請書の上部緑色のバーにある **Save App.** をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simp nous-dev.nins.jp の内容 Timeout Count: 04:00 Login

do you really update your application data ?

OK キャンセル

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details)

氏名 所属機関 部署 職名 役割分担 学年 来所予定有無 来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等

氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	氏名	所属機関	部署	職名		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

「Do you really update your application data?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。



- ・経費の自動計算等の一部の項目は、一時保存を済ませないと計算結果が出ません。
- ・一度申請書を提出(『submit App.』をクリック)した後も、申請期限までは何度も申請書を編集することができます。

「申請内容を一時保存する方法」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# 共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)を追加する方法

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

## 2021年度(後期)盛久研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

+

+

	氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	氏名	所属機関	郵局	職名			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

共同利用研究者の登録画面を開いてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

### 2021年度(後期)盛久研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

組織管理機能

組織管理機能の説明

	氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回
提案代表者 remove	氏名	所属機関	郵局	職名			<input type="checkbox"/>	
add row (共同利用研究者)								
add row (研究補助者)								

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

**add** をクリックして入力欄を増やしてください。



My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher.

該当する研究者が多すぎます。条件を更に絞り込んでください。

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
<p>新しい研究者を登録する register new person</p> <p>キャンセル cancel</p>						

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

研究者検索欄から共同利用研究者を検索して下さい。  
氏名、所属、メールアドレス等を入力すると、候補が表示されます。



**該当する研究者が表示されない場合は、**  
**新しい研究者を登録する** をクリックしてください。  
 なお、候補者が3名以上の場合は、条件を追加して絞り込む必要があります。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)産学共同研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (Identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
選択 select	所属を追加する add affiliation					

新しい研究者を登録する  
register new person

キャンセル  
cancel

該当する研究者が表示されたら、**選択 Select** をクリックしてください。



新しく研究者情報を登録する場合、7～10 ページに進んでください。それ以外の場合は11 ページへ進んでください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

### 2021年度(後期)産学共同研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher.

該当する研究者が多すぎます。条件を更に絞り込んでください。

clear

氏名	姓	名	所属機関	部署	職
Name in Japanese	Family Name	First Name	Institute	Department	Job Title

新しい研究者を登録する  
register new person

キャンセル  
cancel

add row (共同利用研究者) add row

mail to member(s) ※一時保存してから

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

新しく研究者情報を登録する場合、  
新しい研究者を登録する をクリックしてください。

2021年度(後期)協力研究申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. ...

申請書に記載された個人情報、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究期間における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NOUSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。

研究者等の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければAcceptを押してください。(同意できない場合はcancelで戻ってください。)

Accept

	氏名	所属機関
提案代表者	<input type="text"/>	<input type="text"/>
共同利用研究者	<input type="text"/>	<input type="text"/>
研究補助者	<input type="text"/>	<input type="text"/>

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

個人情報の取り扱いに関する説明(\*)をお読みいただき、**Accept** をクリックしてください。

(\*)個人情報の取り扱いに関する説明全文

「申請書に記載された個人情報は、申請を行なう研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究期間における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理及び統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NOUSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。」

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)産学共同研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(Research Content)

※ 貴様を追加する所属を入力してください。 Please enter the affiliation to add to Mr.岸上 悟 (入力必須項目)

氏名 Name in Japanese	*
Family Name (english)	*
First Name (english)	*
メールアドレス Email address	(日曜日2回, 2泊3日1回 等)
メールアドレス Email address2	
所属機関 Institute	*
部局 Department	*
職 Job Title	*
電話番号 Tel	
FAX番号 Fax	
産学共同研究者番号 MEXT/USPS KAKENHI Researcher Number	
ORCID ID (Input 16 digits with hyphens. e.g. *0123-4567-8901- 2345*)	

合計 (Total) 1 名 (Members)

新しい研究者を登録する 所属を追加する キャンセル

必要な項目を入力してください。



赤いアスタリスク[\*]がついた項目(氏名, Family Name, First Name, メールアドレス, 所属機関, 部局, 職)は入力必須です。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究者登録 (Researchers Registration)

研究者登録 (Researchers Registration) (入力必須項目)

氏名 Name in Japanese  
 Family Name (english)  
 First Name (english)

メールアドレス Email address  
 メールアドレス2 Email address2

所属機関 Institute  
 部署 Department  
 職 Job Title  
 電話番号 Tel  
 FAX番号 Fax

研究者番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number  
 ORCID iD (input 16 digits with hyphens '-', e.g. '123-4567-8901-2345')

31日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等

新しい研究者を登録する register new person 所属を追加する add affiliation キャンセル cancel

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

項目を全て入力したら、ウィンドウ下の  
**新しい研究者を登録する** をクリックしてください。

**!**

[使用済のメールアドレスです。登録できません]というエラーが表示される場合、当該研究者はNOUSに登録済みのため、[研究者検索欄]から再度検索してください。検索で出ない場合、後述の問い合わせから共同利用係へお問い合わせください。

申請書を更新したら申請書左上の緑色のバーにある **Save App.** をクリックし、更新情報を一時保存してください。

My Page Download PDF **Save App.** Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(後期)高力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日程)
提案代表者 remove	山田 太郎	東京大学	工学部	教授			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
共同利用研究者 remove	佐藤 花子	東京大学	工学部	助教			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+
研究補助者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

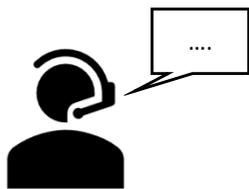
合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

研究者情報が申請書に反映されます。

**「共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)を追加する方法」は以上です。**

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# 申請書を提出する方法

My Page Download PDF Save App. **Submit App.** Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(後期)論文

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙(Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

提出代表者

氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
氏名	所属機関	郵局	職名			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

申請書の上部緑色のバーにある **Submit App.** をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App

nous-dev.nins.jp の内容  
Do you really submit this application?

OK キャンセル

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	氏名	所属機関	部署	職名			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

「Do you really submit this application?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。



・一度申請書を提出した後も、申請期限までは何度も提出することができます。

「申請書を提出する方法」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



# 申請を取り下げる方法

# (※ご確認ください)

- 申請の取下げは申請期間中しかできません。申請期間終了後に申請課題の取下げを希望する場合、後述の問い合わせから共同利用係へご連絡ください。

The screenshot shows a user interface with a green header bar containing navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. On the right side of the header, it displays 'Timeout Count: 03:56' and 'Login User: [user icon]'. Below the header is a section titled 'My Page'. Underneath, there is a sub-section '新規申請/New applications:' followed by a table. The table has columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '状況/Status', and '最終更新日/Update'. Three rows of data are shown for the year 2021. The first row has a red box around the 'edit', 'submitted', and 'withdraw' buttons. Below the table is a 'Start:' button labeled 'new application'. Further down, there are two more sections: '採択済課題/Approved applications:' and '昨年度採択済課題/Completed applications last year:', each with their respective tables and columns.

申請期間が終了すると **edit** **submit** **withdraw** のボタンがクリックできなくなり、申請書を編集・提出・取り下げることができなくなります。

# 申請書を取り下げる方法

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User: [icon]

### My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状況 Status	最終更新日 Update
2021	国際交流	[icon]	[icon]	代表者	edit submitted withdraw	申請書：2021-05-20 09:26
2021	国際交流	[icon]	[icon]	代表者	edit submitted withdraw	申請書：2021-05-20 10:10
2021	国際交流	[icon]	[icon]	代表者	edit submit <b>withdraw</b>	

Start : [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	[icon]	[icon]	[icon]	代表者	upload	continue

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください  
[新規申請]から取下げる課題を選び、右側の  
**withdraw** をクリックしてください。

 **withdraw** をクリックできない場合、ご自身で  
取下げができない状態のため、後述の問い合わせ  
せから共同利用係までご連絡ください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User:

### My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021	共同利用係		共同利用係の業務	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 09:26
2021	共同利用係		共同利用係の業務	代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 10:10

Start: [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	共同利用係		共同利用係の業務	代表者	upload	continue

[新規申請]から取り下げた課題が削除されます。



**申請書を誤って取下げしまった場合、ご自身で復元することはできないため、後述の問い合わせから共同利用係へご連絡ください。**

**「申請を取り下げる方法」は以上です。**

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

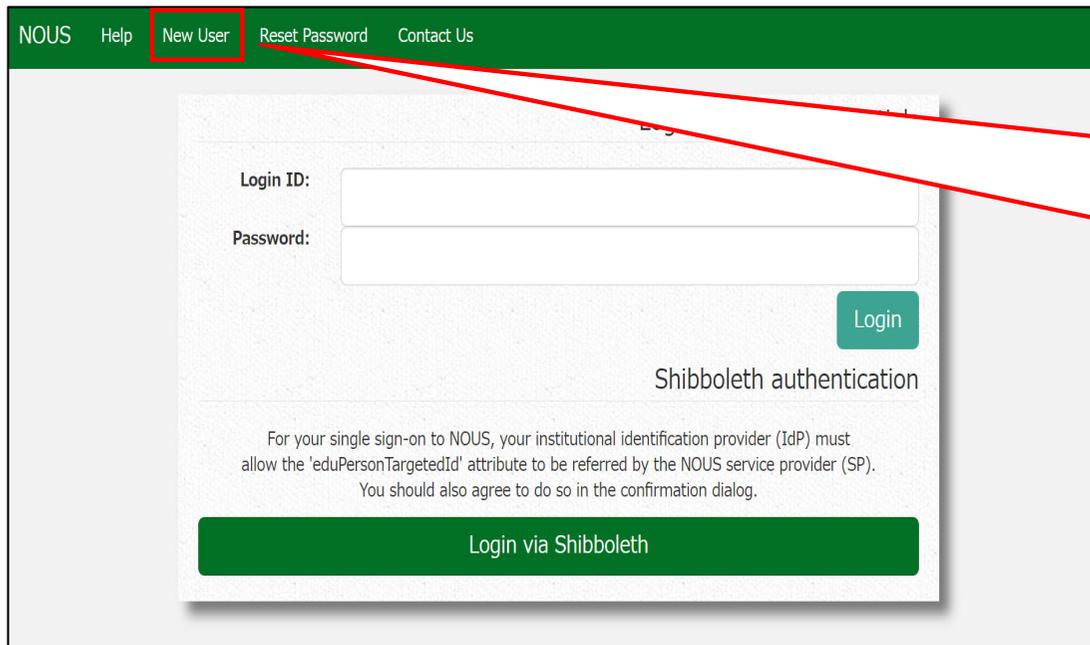
お気軽にご連絡ください



# あなたの既存のNOUSアカウント情報を 変更する方法

# (※ご確認ください)ログインIDを変更する場合

- 異動等によりログインID(メールアドレス)を変更する場合、既存のアカウントを更新するのではなく**新規ユーザー申請**を行ってください(\*)。



The screenshot shows the NOUS login interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the following links: NOUS, Help, **New User** (highlighted with a red box), Reset Password, and Contact Us. Below the navigation bar is a white login form with fields for 'Login ID:' and 'Password:', a 'Login' button, and a 'Shibboleth authentication' section. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Login via Shibboleth'.

(\*)新規ユーザー申請の方法

NOUSログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )  
の上部緑色のバーにある **New User** をクリックしてください。

# アカウント情報を更新する方法

NOUS Help Change Password **My Profile** Contact Us Single Sign-on Setting Login User: [User Icon]

## My Page

新規申請/New applications:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	最終更新日
Start: <a href="#">new application</a>					

採択済課題/Approved applications:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	通知書	追加/出張申請	報告書	継続申請
2020	NIBB-genomics_z	[Icons]	[Thumbnail]	代表者	<a href="#">notification</a>	[Dropdown]	<a href="#">apply</a> <a href="#">upload</a> <a href="#">continue</a>	
2019	NIBB-genomics	[Icons]	[Thumbnail]	代表者	[Dropdown]	<a href="#">apply</a> <a href="#">upload</a> <a href="#">continue</a>		

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度	分類	代表者	タイトル	役割	報告書	継続申請
----	----	-----	------	----	-----	------

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。  
画面左上の **My Profile** をクリックしてください。

My Page Login U

### My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID
9927							0564557119		

更新予定のアカウントの[ID]をクリックしてください。

My Page Login U

### My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	郵局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID iD
9927				自然科学研究機構	岡崎総合事務センター		0564557133 0564557133		

Selected profile ID : 9927 ,Please click a button.

所属(Affiliation)	<a href="#">edit</a> <a href="#">new</a> <a href="#">delete</a>
学生保険加入確認書(Form 11)	<a href="#">new</a> <a href="#">edit</a> <a href="#">submit</a>

[所属]の **edit** をクリックしてください。

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID

Please add your affiliation.

氏名 (Name in Japanese)  (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Back

必要な項目を編集してください。



画面がグレーのままアカウント情報を編集できない場合、画面下の **update** をクリックしてください。編集可能な状態になります。

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID

Please add your affiliation.

氏名 (Name in Japanese)  (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Back **Go**

画面下方の **Go** をクリックしてください。



**「生年」「学位取得年」は入力必須です。任意の数字で構いませんので、ご入力ください。**

My Page Timeout Count: 03:59:31 [Log](#)

メールアドレス2 (Email address2)	
所属機関 (Institute)	
部門 (Department)	
職 (Job Title)	
電話番号 (Phone no.)	
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	
性別 (Gender)	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	
国籍 (Country)	
学位取得年 (Year Of Degree)	

申請書に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属する者とともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびに共同研究の推進に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、nousにおける申請書作成時に画面に表示された内容に基づき登録されます。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報を使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelで戻ってください。)

確認画面下方の個人情報の取り扱いに関する説明を確認し、**OK** をクリックしてください。

Page Timeout Count: 04:00

### My Profile

Please select profile ID:

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID
00001	山田 太郎	山田	tanaka@genie.u-tokyo.ac.jp	東京大学理学部	理学部理学系	助教	03-3812-1234 03-3812-5678	Yes	
00002	山田 太郎	山田	tanaka@genie.u-tokyo.ac.jp	東京大学理学部	理学部理学系	助教	03-3812-1234 03-3812-5678	Yes	

Do you really add an affiliation

氏名 (Name in Japanese)	<input type="text" value="山田 太郎"/>	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text" value="山田"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text" value="太郎"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text" value="tanaka@genie.u-tokyo.ac.jp"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text"/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text" value="東京大学"/>	
部署 (Department)	<input type="text" value="理学部"/>	
職 (Job Title)	<input type="text" value="助教"/>	
電話番号 (Phone no.)	<input type="text" value="03-3812-1234"/>	
FAX番号 (FAX no.)	<input type="text" value="03-3812-5678"/>	
生年 (Year Of Birth)	<input type="text"/>	
性別 (Gender)	<input type="text" value="男"/>	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	<input type="text"/>	
ORCID ID	<input type="text"/>	
国籍 (Country)	<input type="text" value="日本"/>	
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="text" value="2010"/>	

画面上方にてアカウントが追加されたことを確認してください。

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX
1	山田 太郎	山田	yamada.taro@univ.ac.jp	理学院	理学部	准教授	03-1234-5678
2	山田 花子	山田	yamada.hana@univ.ac.jp	理学院	理学部	准教授	03-1234-5678

Do you really add an affiliation

氏名 (Name in Japanese)  (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス2 (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

画面左上の **My Page** をクリックし、My Page に戻ってください。

以上で「アカウント情報を更新する方法」は終了です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

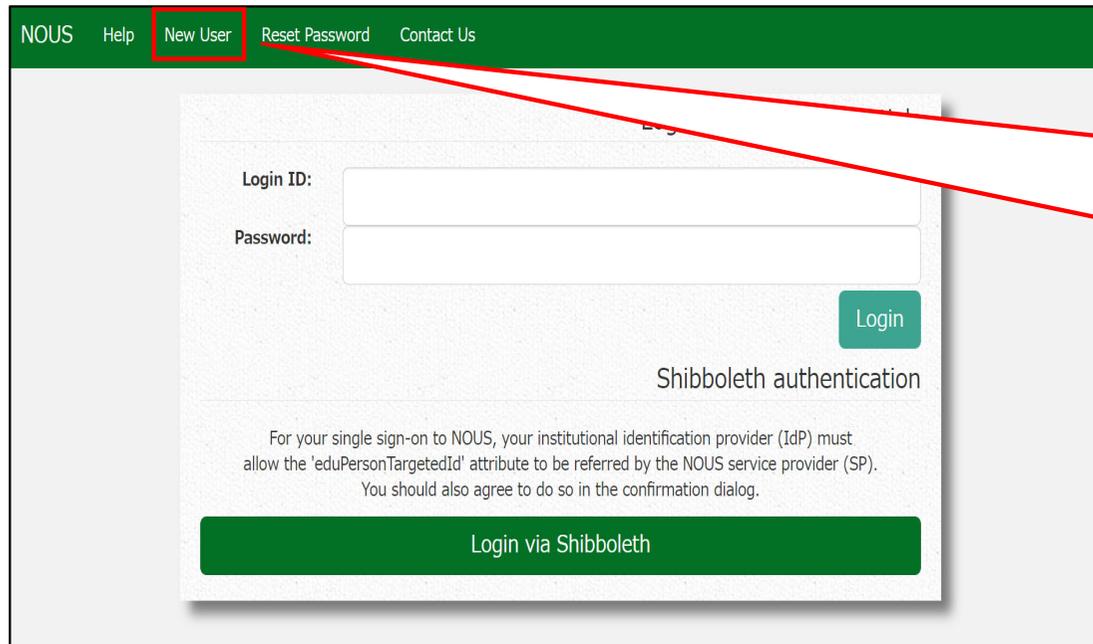
お気軽にご連絡ください



# あなたのNOUSアカウントに 所属組織情報を追加する方法

# (※ご確認ください)

- アカウントに所属組織の情報を追加してもログインIDのメールアドレスは変わりません。
- 異動等によりログインID(メールアドレス)も変更する場合、アカウントの追加ではなく新規ユーザー申請を行ってください(\*)。

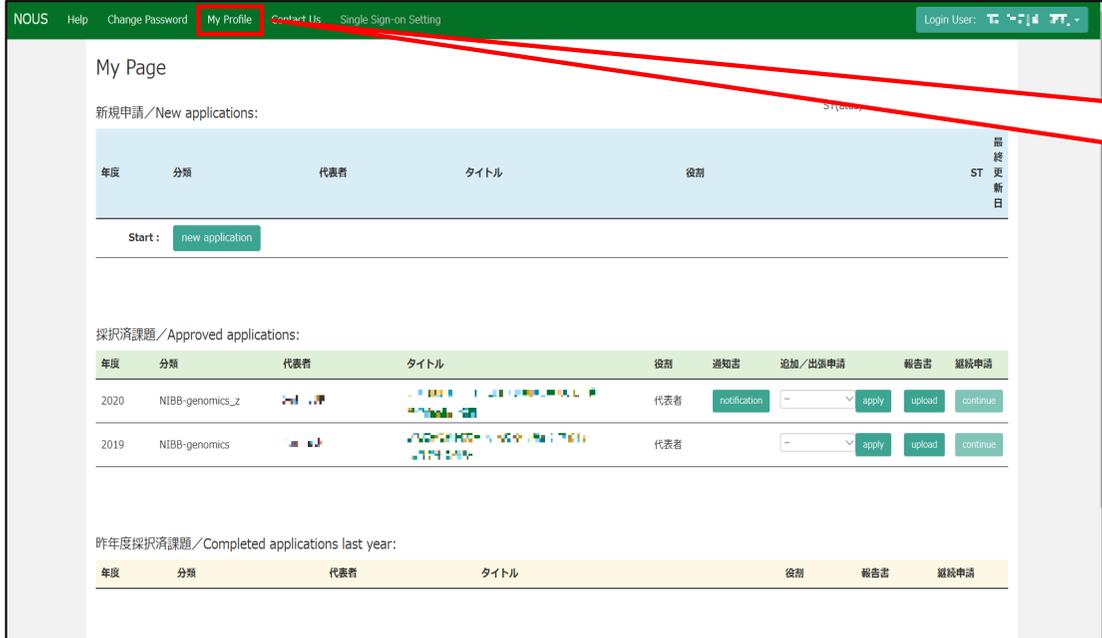


The screenshot shows the NOUS login interface. At the top, there is a green navigation bar with the following links: NOUS, Help, New User, Reset Password, and Contact Us. The 'New User' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a login form with fields for 'Login ID:' and 'Password:', a 'Login' button, and a 'Shibboleth authentication' section. A red line points from the 'New User' link to a text box on the right.

(\*)新規ユーザー申請の方法

NOUSログイン画面  
( <https://nous.nins.jp/user/signin> )  
の上部緑色のバーにある **New User** をクリックしてください。

# あなたのNOUSアカウントに所属組織情報を追加する方法



NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。  
画面左上の **My Profile** をクリックしてください。

My Page Login U

### My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID
9927							0564557119		

プロフィール情報を追加する予定のアカウントの [ID] をクリックしてください。

My Page Login U

### My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	郵局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID iD
9927				自然科学研究機構	岡崎総合事務センター		0564557133 0564557133		

Selected profile ID : 9927 ,Please click a button.

所属(Affiliation)	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="add"/> <input type="button" value="delete"/>
学生保険加入確認書(Form 11)	<input type="button" value="new"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="submit"/>

[所属]の **add** をクリックしてください。

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID

Please add your affiliation.

氏名 (Name in Japanese)  (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Back OK

必要な項目を編集してください。

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID

Please add your affiliation.

氏名 (Name in Japanese)  (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

Back **Go**

画面下方の **Go** をクリックしてください。



**「生年」「学位取得年」は入力必須です。任意の数字で構いませんので、ご入力ください。**

My Page Timeout Count: 03:59:31 [Log](#)

メールアドレス2 (Email address2)	
所属機関 (Institute)	
部門 (Department)	
職 (Job Title)	
電話番号 (Phone no.)	
FAX番号 (FAX no.)	
生年 (Year Of Birth)	
性別 (Gender)	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
ORCID ID	
国籍 (Country)	
学位取得年 (Year Of Degree)	

申請書に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属する者とともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびに共同研究の推進に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、nouisにおける申請書作成時に画面に表示された内容に基づき登録されます。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報を使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelに戻ってください。)

確認画面下方の個人情報の取り扱いに関する説明を確認し、**OK** をクリックしてください。

Page Timeout Count: 04:00

### My Profile

Please select profile ID:

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID
1111	山田 太郎	山田	amuram@genyuu.ac.jp	理学部化学科	理学部化学科	准教授	011-1111-1111 011-1111-1111		
2222	山田 太郎	山田	amuram@genyuu.ac.jp	理学部化学科	理学部化学科	准教授	011-1111-1111 011-1111-1111		

Do you really add an affiliation

氏名 (Name in Japanese)	<input type="text" value="山田 太郎"/>	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	<input type="text" value="山田"/>	
名 (First Name in English)	<input type="text" value="太郎"/>	
メールアドレス (Email address)	<input type="text" value="amuram@genyuu.ac.jp"/>	
メールアドレス2 (Email address2)	<input type="text" value=""/>	
所属機関 (Institute)	<input type="text" value="理学部化学科"/>	
部署 (Department)	<input type="text" value="理学部化学科"/>	
職 (Job Title)	<input type="text" value="准教授"/>	
電話番号 (Phone no.)	<input type="text" value="011-1111-1111"/>	
FAX番号 (FAX no.)	<input type="text" value="011-1111-1111"/>	
生年 (Year Of Birth)	<input type="text" value=""/>	
性別 (Gender)	<input type="text" value="答えない"/>	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	<input type="text" value=""/>	
ORCID ID	<input type="text" value=""/>	
国籍 (Country)	<input type="text" value="日本"/>	
学位取得年 (Year Of Degree)	<input type="text" value=""/>	

画面上方にてアカウントが追加されたことを確認してください。

My Profile

Please select profile ID.

ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部署	職	Phone FAX

Do you really add an affiliation

氏名 (Name in Japanese)  (Full name if non Japanese)

姓 (Family Name in English)

名 (First Name in English)

メールアドレス (Email address)

メールアドレス2 (Email address2)

所属機関 (Institute)

部署 (Department)

職 (Job Title)

電話番号 (Phone no.)

FAX番号 (FAX no.)

生年 (Year Of Birth)

性別 (Gender)

科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)

ORCID ID

国籍 (Country)

学位取得年 (Year Of Degree)

画面左上の **My Page** をクリックし、My Page に戻ってください。

以上で「あなたのNOUSアカウントに所属組織情報を追加する方法」は終了です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください



**共同利用研究者  
(分担者, 研究補助者, 研究会参加者等)  
の既存のNOUSアカウント情報を変更する  
方法**

# (※ご確認ください)新規登録した共同利用研究者情報に修正が必要な場合

- (修正前)・(修正後)の情報を記載して後述の問い合わせから共同利用係へご連絡ください。  
(例：『共同利用研究者の氏名を修正したいです。以下のようにお願いします。(修正前)岡崎 太r → (修正後)岡崎 太郎』)

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) Planned* Example: 0night 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative	岡崎 太郎	岡山大学	工学部	助教		<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	0 泊 nights 1 日 days
所内対応者 NIPS person in charge	岡崎 太郎	岡山大学	工学部	助教		<input checked="" type="checkbox"/> 無 No	
共同利用研究者 Joint researcher	岡崎 太郎	岡山大学	工学部	助教		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	

\*例：(修正前) 岡崎 太r → (修正後) 岡崎 太郎

# 共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)の 既存のNOUSアカウント情報を更新する方法

The screenshot shows the 'My Page' section of the NOUS system. At the top, there are navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. A 'Timeout Count: 04:00' and a 'Login U' button are also visible. Below the navigation is a 'My Page' header with a password field and a 'reviewer >>' button. The main content area is divided into three sections: '新規申請/New applications:', '採択済課題/Approved applications:', and '昨年度採択済課題/Completed applications last year:'. The '新規申請/New applications:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '状態/Status', and '最終更新日/Update'. The first row of this table has a red box around the 'タイトル' column, and a red arrow points from this box to a red-bordered callout box on the right. Below the table, there is a 'Start:' section with a 'new application' button. The '採択済課題/Approved applications:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '追加/出張申請/Additional/Travel', '報告書/Report', and '継続申請/Continue'. The '昨年度採択済課題/Completed applications last year:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '報告書/Report', and '継続申請/Continue'.

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。  
申請書の **edit** あるいは[タイトル]をクリックし、  
申請書の編集画面に切り替えてください。



**申請期間終了後は、管理者権限を使用し  
なければ共同利用研究者のアカウント情  
報を変更できません。申請期間終了後  
に変更する場合は、後述の問い合わせから  
共同利用係へ（修正前）と（修正後）  
の情報をメールでご連絡ください。**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

Please note that the application period is 10 days from the date of submission.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative <a href="#">remove</a>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +				
所内対応者 NIPS person in charge <a href="#">remove</a>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+				
共同利用研究者 Joint researcher <a href="#">remove</a>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+				

add row (共同利用研究者  
Joint researcher) add row (学部学生  
Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

共同利用研究者の登録画面を開いてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

Please note only the designated holding period(s) if you will visit NIPS.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative <a href="#">remove</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times <a href="#">+</a>
所内対応者 NIPS person in charge <a href="#">remove</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	<a href="#">+</a>
共同利用研究者 Joint researcher <a href="#">remove</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>	<a href="#">+</a>		<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	<a href="#">+</a>

add row (共同利用研究者  
Joint researcher) add row (学部学生  
Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

共同利用研究者情報のグレーになった箇所をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を識別してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

0泊1日1回(日帰り) 等  
Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
選択 select						
所属を追加する add affiliation						

新しい研究者を登録する  
register new person

キャンセル  
cancel

申請者  
Representative  
remove

所内対応者  
NIPS person in charge  
remove

共同利用研究者  
Joint researcher  
remove

add row (共同利用研究者)  
Joint researcher

add row (所内対応者)  
Undergraduate

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members  
\*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

「研究者確認(identify researcher)」という  
ウィンドウから **所属を追加する** をクリックしてくだ  
さい。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

申請書に記載された個人情報、申請を行う研究代表者の同意のもと、公算の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NINSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報を使用されることはありません。

研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければAcceptを押してください。(同意しない場合はCancelに戻ってください。)

氏名 Full Name

申請者 Representative remove

所内対応者 NIPS person in charge remove

共同利用研究者 Joint researcher remove

add row (共同利用研究者) add Undergr

mail to member(s) ※一時保存して

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members  
\*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

個人情報の取り扱いに関する説明をお読みいただき、**Accept** をクリックしてください。

研究者情報を入力する画面に切り替わるため、更新が必要な項目を修正してください。

氏名 Name in Japanese	
氏名 Family Name (english)	*
氏名 First Name (english)	*
メールアドレス Email address	*
所属機関 Institute	*
部署 Department	*
職 Job Title	*
電話番号 Tel	
FAX番号 Fax	
科研費研究費番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number	
ORCID ID (input 16 digits with hyphens '-', e.g. '0123-4567-8901-2345')	



赤いアスタリスク[\*]がついた項目(氏名, Family Name, First Name, メールアドレス, 所属機関, 部局, 職)は入力必須です。



「メールアドレスが登録済み」と出る場合は研究者検索画面に戻って既存のアカウントを選択してください。

編集できない項目(氏名, family name 等)を変更する必要がある場合は、後述の問合せから担当係へご連絡ください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59 Login

研究者登録 (Researchers Registration)

氏名 (Name)

氏名 In Japanese  
Family Name (english)  
First Name (english)

メールアドレス (Email address)  
メールアドレス  
メールアドレス2

所属機関 (Institute)  
部署 (Department)

職 (Job Title)  
電話番号 (Tel)  
FAX番号 (Fax)

研究者番号 (Researcher Number)  
ORCID ID (Input 16 digits with hyphens: e.g. 0123-4567-8901-2345)

申請者 (Representative)  
remove

所内対応者 (NIPS person in charge)  
remove

共同利用研究者 (Joint researcher)  
remove

add row (共同利用研究者 / Joint researcher) add (Undergraduate)

mail to member(s) ※一時保存してか

新しい研究者を登録する (register new person) 所属を追加する (add affiliation) キャンセル (cancel)

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members  
\*If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

項目を全て入力したら、ウィンドウ下の  
所属を追加する をクリックしてください。

My Page Download PDF **Save App.** Submit App Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

申請者 Representative

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部署 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove						<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	- 0 泊 nights 1 日 days 1 回 times +
所内対応者 NIPS person in charge remove						<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+
共同利用研究者 Joint researcher remove						<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	+

add row (共同利用研究者 Joint researcher) add row (学部学生 Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

申請書左上の緑色のバーにある **Save App.** をクリックし、更新情報を保存してください。

「共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)の既存のNOUSアカウント情報を更新する方法」は以上です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

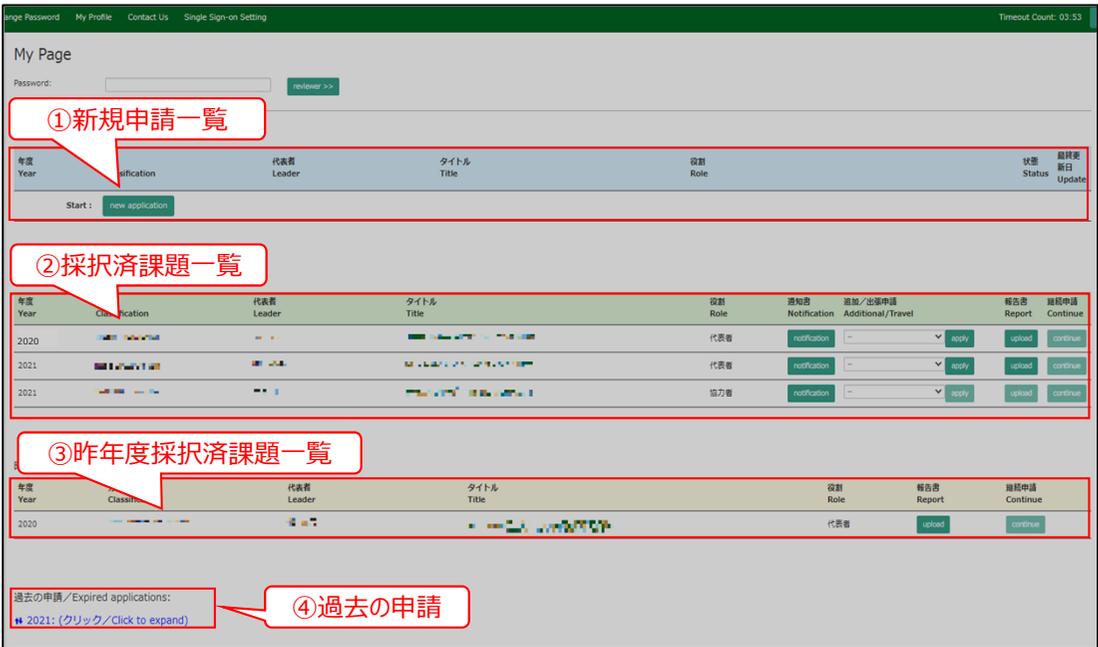
お気軽にご連絡ください



# 審査結果を確認する方法

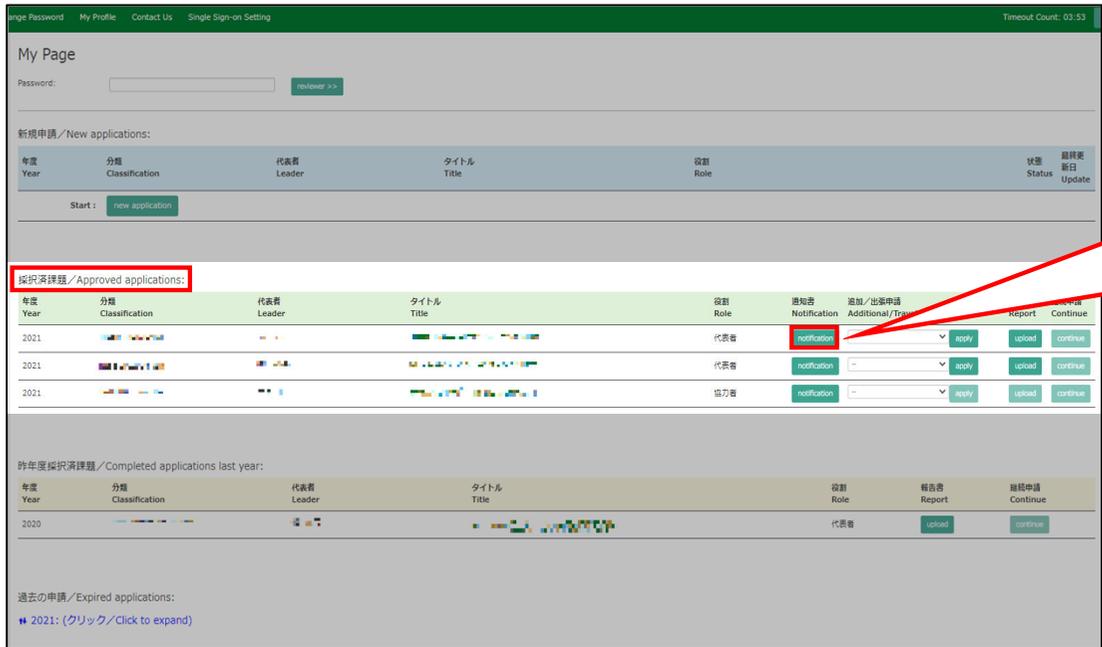
# (※ご確認ください)NOUS My Pageの見方

- NOUSのMy Pageは[新規申請][採択済課題][昨年度採択済課題][過去の申請]の4項目から構成されます。
- **申請課題の審査結果は採択されていれば[採択済課題]、不採択の場合は[過去の申請]に表示されます。**



項目	表示される課題
①新規申請一覧	審査前の申請課題が表示されます。 <b>新規申請課題を作成する場合、New application をクリックし、申請書を立ち上げてください。</b>
②採択済課題一覧	<b>今年度採択された課題</b> が表示されます。 <b>報告書はこちらからアップロードしてください。</b>
③昨年度採択済課題一覧	<b>昨年度採択された課題</b> が表示されます。
④過去の申請	<b>不採択課題</b> , 2年度以前の採択課題が表示されます。 <b>[クリック/Click to expand]</b> という青字のテキストをクリックし、該当する年度の申請を表示してください。

# 審査結果を確認する方法



NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。  
[採択済課題]のタイトルから該当する申請を探し、課題名の右側にある **notification** をクリックしてください。

**!**  
申請が不採択の場合、[過去の申請]の **notification** に審査結果が表示されます。  
[過去の申請]を表示するには[[クリック/Click to expand](#)]という青字のテキストをクリックしてください。

My Page Download PDF Timeout Count: 03:45

通知

2021年3月2日

2021年3月2日

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

審査結果	採択
種別	特許出願
採番番号	特許出願
研究課題名	新規な機能性材料の開発
申請者氏名	田中 太郎
申請者所属	東京大学工学部
申請者職名	准教授
配分額	
コメント等	特になし
連絡事項	<ul style="list-style-type: none"><li>審査結果が「採択」の場合は、特許出願の権利金等をお支払いください。</li><li>審査結果が「不採択」の場合は、審査理由を参考にしてください。</li><li>審査結果が「不採択」の場合は、審査理由を参考にしてください。</li><li>審査結果が「不採択」の場合は、審査理由を参考にしてください。</li></ul>

審査結果通知書が表示されます。PDFダウンロードを行う場合、画面左上の緑色のバーにある **Download PDF** をクリックしてください。



PDFではなく正式な書類が必要な場合は後述の問い合わせ先からご連絡ください。

My Page Download PDF Timeout Count: 03:45

通知

2021年度共同利用研究 審査結果通知書

**採択日**

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構  
[公印省略]

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

記

審査結果	採択
種別	共同利用研究
課題番号	18-01
研究課題名	材料・環境・情報科学
申請者氏名	大 正 博
申請者所属	共同利用研究
申請書題名	材料
配分額	
コメント等	特になし
連絡事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>採択された共同利用研究の申請者には、採択通知書、採択通知書添付書類、採択通知書添付書類の送付が行われます。</li> <li>採択された共同利用研究の申請者には、採択通知書添付書類の送付が行われます。</li> <li>採択された共同利用研究の申請者には、採択通知書添付書類の送付が行われます。</li> <li>採択された共同利用研究の申請者には、採択通知書添付書類の送付が行われます。</li> </ul>

**通知書上方の文書日付が申請課題の採択日(研究期間開始日)になります。**



My Page Download PDF Timeout Count: 03:45

通知

2021年度共同利用研究 審査結果通知書

2021年3月12日

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 [公称省略]

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

記

審査結果	採択
種別	共同利用研究
課題番号	18-010
研究課題名	超分子機能性材料の開発
申請者氏名	大 正 博
申請者所属	理研 物質科学部
申請者住所	なし
<b>配分額</b>	
コメント等	特になし
連絡事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>採択された共同利用研究は、共同利用研究実施要領に基づき実施される。採択された共同利用研究は、共同利用研究実施要領に基づき実施される。</li> <li>共同利用研究実施要領は、共同利用研究実施要領（共同利用研究実施要領）に掲載されている。</li> <li>共同利用研究実施要領は、共同利用研究実施要領（共同利用研究実施要領）に掲載されている。</li> <li>共同利用研究実施要領は、共同利用研究実施要領（共同利用研究実施要領）に掲載されている。</li> </ul>

[配分額]等から予算配分額をご確認ください。



不採択の場合、予算配分額は表示されません。

My Page Download PDF Timeout Count: 03:45

通知

2021年度共同利用研究 審査結果通知書

2021年3月12日

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構  
[公印省略]

下記のとおり、審査結果をお知らせします。

審査結果	採択
種別	共同利用研究
課題番号	19-001
研究課題名	共同利用施設 共同利用研究
申請者氏名	大 山 謙
申請者所属	共同利用研究
申請書題名	共同利用研究
配分額	円
コメント等	用紙あり
連絡事項	<ul style="list-style-type: none"><li>共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究</li><li>共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究</li><li>共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究</li><li>共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究</li><li>共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究 共同利用研究</li></ul>

[コメント等]に審査委員会からのコメントが表示されます。

コメント等



## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133

 MAIL [r7133@orion.ac.jp](mailto:r7133@orion.ac.jp)

お気軽にご連絡ください



# NOUSから報告書をアップロードする方法

## 注意事項①：ファイル名について

- 報告書のファイル名は申請書及び審査結果通知書に記載している課題番号にしてください。
- ファイル名は半角にしてください。

課題種別	例
課題研究	21IMS1101
協力研究	21IMS1201
研究会	21IMS2101
若手研究活動支援	21IMS2401
分子科学国際研究集会(岡崎コンファレンス)	21IMS2501
装置開発室施設利用	21IMS7001

**注意事項②：文部科学省  
ナノテクノロジープラットフォーム事業  
に係る報告書の提出について**

- ナノテクノロジープラットフォーム事業に係る報告書の提出については様式と提出先が異なります。詳細は下記ナノテクノロジープラットフォームのHPをご参照ください。
- 様式一覧(G.成果報告)( <http://nanoims.ims.ac.jp/pattern.html> )

文部科学省ナノテクノロジープラットフォーム事業に係る問い合わせ先  
大学共同利用機関法人 自然科学研究機構  
分子科学研究所 機器センター ナノプラット事務室

MAIL nano-office@ims.ac.jp

## 注意事項③：UVSOR施設利用 に係る報告書等(Activity Report含む)の 提出について

- UVSOR施設利用に係る報告書等の提出については、様式や担当係が異なります。詳細はUVSOR施設利用のホームページを参照していただく他、ご不明な点はUVSOR事務室までお問い合わせください。
- 極端紫外光研究施設ホームページ- 各種書類ダウンロード [https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/riyou\\_hagi\\_5%20-%201126.html](https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/riyou_hagi_5%20-%201126.html)

### ● 極端紫外光研究施設ホームページ - 実験終了後

[https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/riyou\\_hagi\\_4.html](https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/riyou_hagi_4.html)

### ● UVSOR施設利用に係る問い合わせ先

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構  
分子科学研究所 UVSOR事務室 施設利用担当

MAIL [uvsor@ims.ac.jp](mailto:uvsor@ims.ac.jp)

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53

**My Page**

Password:

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : <input type="button" value="new application"/>						

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<input type="button" value="notification"/>	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>
2021				代表者	<input type="button" value="notification"/>	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>
2021				協力者	<input type="button" value="notification"/>	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<input type="button" value="upload"/>	<input type="button" value="continue"/>

過去の申請/Expired applications:

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。



ログイン方法がわからない場合は分子研HPに掲載しているマニュアル  
 ([https://www.ims.ac.jp/guide/docs/2\\_newuser\\_2022.pdf](https://www.ims.ac.jp/guide/docs/2_newuser_2022.pdf))をご覧ください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53

My Page

Password:  reviewer >>

新規申請一覧(審査前の申請課題が表示されます。)

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : <a href="#">new application</a>						

採択済課題一覧(今年度採択された課題が表示されます。)

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2021				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2021				協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

昨年度採択済課題一覧(前年度採択された課題が表示されます。)

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

過去の申請/Expired applications:

過去の申請一覧(各年度の不採択課題, 2年度以上前の採択課題が表示されます。)

2021: (クリック/Click to expand)

My Pageの項目[新規申請][採択済課題][昨年度採択済課題][過去の申請]を確認してください。

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:53

### My Page

Password:  [reviewer >>](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : <a href="#">new application</a>						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2022				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/>	<a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a> <a href="#">continue</a>
2022				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/>	<a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a> <a href="#">continue</a>
2022				協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/>	<a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a> <a href="#">continue</a>

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020				代表者	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

過去の申請 / Expired applications:  
2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)

[昨年度採択済課題]の一覧から報告書を提出する予定の課題を選び、右側にある **upload** をクリックしてください。

Single Sign-on Setting

My Page

password:  [reviewer >>](#)

nous.nins.jp の内容

Do you really upload a report? (16582)

[OK](#) [キャンセル](#)

新規申請 / New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : <a href="#">new application</a>						

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2022				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2022				代表者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>
2022				協力者	<a href="#">notification</a>	<input type="text"/> <a href="#">apply</a>	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2021				代表者	<a href="#">upload</a>	<a href="#">continue</a>

過去の申請 / Expired applications:

2021: [\(クリック / Click to expand\)](#)

「Do you really upload a report?」という確認画面が出るので、[OK]をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login

## 報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	代表者	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
添付資料 (任意)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>

報告書のアップロード画面に切り替わったことをご確認ください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login

## 報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	代表者	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名
共同利用研究実施報告書(word形式)	
<input type="button" value="ファイルを選択"/> <span>選択されていません</span> <input type="button" value="Send"/>	
添付資料(任意)	
<input type="button" value="ファイルを選択"/> <span>選択されていません</span> <input type="button" value="Send"/>	

【課題研究・協力研究の場合】  
 [共同利用研究実施報告書(word形式)]の[ファイルを選択]をクリックし、該当資料を選択してください。  
 添付資料がある場合は下段の「添付資料」へ追加でアップロードしてください。



- ファイル名は審査結果通知書に記載の課題番号(半角)にしてください。

**アップロード可能な拡張子は「.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb」のみです。** 画像をアップロードする場合にはPDF化してご対応いただけますと幸いです。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login User: [user icon]

## 報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル

報告書種別	ファイル名	提出日
共同利用研究実施報告書(word形式)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>
プログラム等	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>
参加者リスト	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>

【研究会・若手研究活動支援・岡崎コンファレンスの場合】  
 [共同利用研究実施報告書(word形式)]の[ファイルを選択]をクリックし、該当資料を選択してください。  
**研究会・若手研究活動支援・岡崎コンファレンスの場合、報告書に加え、プログラム等の会告通知と、参加者リストを別途アップロードしてください。**

- 
- 報告書はword形式でご提出ください。
  - ファイル名は審査結果通知書に記載の課題番号(半角)にしてください。

**アップロード可能な拡張子は「.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb」のみです。** 画像をアップロードする場合にはPDF化してご対応いただけますと幸いです。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login

## 報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	代表者	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません		<input type="button" value="Send"/>	<input type="button" value=""/>
添付資料 (任意)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません		<input type="button" value="Send"/>	<input type="button" value=""/>

報告書を選択後、「ファイルを選択」の右側にある [Send] をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. nous.nins.jp の内容 Timeout Count: 04:00 Login

## 報告関連資料登録

File Upload

Do you really send this file?  
C:\fakepath\d-20-101.doc

OK キャンセル

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2020	共同利用研究実施報告書	代表者	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
添付資料 (任意)			
<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>

「Do you really send this file?」という確認画面が出るので、[OK]をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:59 Login U

## 報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	山田 太郎	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)	22IMS1XXX.docx	2022-06-03	Uploaded

ファイルを選択 選択されていません Send

添付資料 (任意)

ファイルを選択 選択されていません Send

[提出日]に日付が入り、[STATUS]が [Uploaded]になっていることを確認してください。

[NOUS] - 2021年度共同利用研究実施報告書(word形式) Submitted/R2020-6117

受信トレイ x



no-reply@nous.nins.jp

To 自分, r7133

18:27 (2分前) ☆ ↶ ⋮

様

共同研究に報告書をご提出いただきありがとうございます。

オンラインWeb提出を受け付けました。受付番号は R2020-6117 です。

報告書を受けつけた課題は、以下のとおりです。

- 年 度 : 2021
- 分 類 : kyoryoku
- 課題名 :
- 報告書種別 : 共同利用研究実施報告書(word形式)

なお、報告締切日までは何度でも自由に差し替え可能ですが、締切期限を過ぎますと差し替え、取り下げができなくなります。

NOUS : <https://nous.nins.jp/>

返信

転送

提出が完了すると、登録したメールアドレスに報告書の受理を通知するメールが届きます。



提出期限までは何度でもアップロードしていただくことができます。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:59 Login U

## 報告関連資料登録

File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル
2022	共同利用研究実施報告書	山本 太郎	共同利用研究実施報告書

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
共同利用研究実施報告書(word形式)	22IMS1XXX.docx	2022-06-03	Uploaded

ファイルを選択 選択されていません Send

添付資料 (任意)

ファイルを選択 選択されていません Send

[STATUS]の[Uploaded]をクリックすると、報告書をダウンロードすることが可能です。

## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ある場合、下記分子科学研究所ホームページをご参照ください。その他問い合わせについては以下共同利用係までよろしくお願いします。

● **分子科学研究所ホームページ「共同研究・施設利用案内WEB申請システムNOUS 申請マニュアル」**

<https://www.ims.ac.jp/guide/webnous.html>

● **問い合わせ先**

自然科学研究機構岡崎統合事務センター

国際研究協力課 共同利用係

MAIL r7133@orion.ac.jp