5. 申請(詳細) (1)提案代表者の選択について

②研究者を選択するポップアップが開きます。あらか ^{研究者確認(} じめユーザー本人の研究者情報が表示されていま ^{研究者を識別}すので、左側の選択ボタンを押してください。



(2)ファイルのアップロードについて

	再編集 ×	+ ~ 關<	×
$\leftrightarrow \rightarrow c$) 命 A https://nc	ous.ninsjp/form/edit Description/edit C シ マ 介 L シ PC シ デスクトップ マ ひ	デスクトップの検索
NOUS	Help My Page Dov	wnload PDF Save App. Submit App. Submit App.	
	2020: 1. 申請基本情報(basi 5. 確認事項等	■ OneDrive 年度協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申調 は information) 2. 研究內容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 研究内容(details) 5. 研究内容(details) 5. 研究内容(details) 5. 細織(members) 5. 研究内容(details) 5. 細織(members) 5. 細織(members) 5. 研究内容(details) 5. 細織(members) 5. 細繊(members) 5. 細(members) 5. 細(
Ċ.	「協力研究 入力項目」 「協力研究概要」		
	研究目的と実施計画	 ※随時申請で継続課題による「総続申請」を希望される場合は、実施社の必修に、定期 募集期間中に申請できなかった理由を必ず記述してください。記述が、い場合は、審査 対象とはなりません。 (2) アップロードしたいファイルを選択してください。 デキスト入力を使用性をアップロードする増 	
①入力 ロード タンを	コ項目の中 をしたい場 押してくだ	でファイルのアップ 合は、まず、参照ボ さい。 ^{APTののアップ} PDFファイルはA4判縦で作成して ください。	· すべてのファイル (*) ~ ~ (*) ~ ~ (*) ~ ~ (*) ~ ~ (*) ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
		Label File upload MUS Help My Page Download PDF Save App. Submit App. 加紙 1	Login User: 岸上 语・ 期)(随時)申請 ^{別紙 (Fig., Table, PDF)}
③緑色ださい	່≗ の upload °∘	ボタンを押してく 「ファイル選択ボタンでPDFファイルを施 し、「ファイル選択ボタンでPDFファイルを強しい」 「ファイル選択がタンでPDFファイルを測した。「Dipload」ボ タンを押下してアップロード完了後は下段にファ ます。また、左側の水色ボタンDisp	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
④確詞 ボック OKを打	恩を求める スが表示さ 甲してくださ	ダイアログ されますので、 とい。 のK キャンセル ・ 、 Sour inoad C フ アイアレのノメ ノンロ (1) 気能) のK キャンセル ・ に、 Sour inoad C フ アイアレのノメ ノンロ (2) 実施計画 研究時、研究員との簡連、使用編編及びこの研究を分子相学研究所で実施すること 必要性、所内対応者(分子研)がどのように願わるかを具体的に記入してください。 「」 「」 「WilsersWikigamiNDesktop¥テスト.pdf」」 「」 「Subart VilsersWikigamiNDesktop¥テスト.pdf」」 「J ののののので、 ののののののののののののののののののののののののののののののの	

※ファイルのアップロードに関する注意

6 0]再編集	× + ×					-	
$\leftarrow \rightarrow$	ひ 命 A ht	tps:// nous.nins.jp /form/edit				□ ☆	\$≡ <i>l</i> ~	<i>ie</i>
NOUS	Help My Page	Download PDF Save	App. Submit App				ogin User: 岸	上 悟 -
	20 1.申請基本情報 5.確認事項等 図表・別紙 (Fig., T Image layout(si	D20年度協力码 &(basic information) 2. able, PDF) ze) 3 per page ~	开 究(UVSC 研究内容(details)	R利用一部可 3. ^{組織(members)}	能)(前期)(随民 4. 网表·別紙 (Fig., Table,	F)申請 PDF)		
	Labe	el Attach v 1 v Display	Title/Caption Download PDF F	ile Name : テスト.pdf	File uploa	ad 参昭 u	ipload	
	add row 申請途中 削除しない	でアップロードし いようご注意くだ	たファイル さい。)	よ図表・別紙タ ^{然科学研究機構} 〒105-0	ブに自動的に表 001 東京都港区虎ノ門4-3-13	示されま	す。(誤	って
					© National In: Update:	stitutes of Natu 3.0 2020-02-1	ral Sciences 2 12:03:30	

(3) 組織タブの入力について(共同利用研究者/研究補助者の追加)(その1)

	🗇 再編集	×	· 公募案内	3 分子科学研究	8所 十 丶	~					-				
$\leftarrow \rightarrow$	0 ŵ	合 https://	nous.nins.jp/for	m/edit						III z	t t≡ ll	L &			
NOUS	Help N	4y Page Dov	vnload PDF	Save App.	Submit Ap	р.				- 1	Login User: 岸	上 悟 -			
		202	0年度	[2] 力研	空(11)/	SUB	田—————————————————————————————————————	可能)(前)	甘日)(除有時	()由語					
		202	-0 -1 /2	וויי בעווון.				те Даг.							
	1. 🛱	『請基本情報(basi	ic information)	2. 研究	内谷(details)	3. 組織	(members)	4. 図表・別紙	(Fig., Table, PD	F) 5. 確認#	手 頃寺				
	共同利	用研究者 / 研	F究補助者												
	協力研究 なお、次	は、所内対応者と の場合も共同利用		共同利	用研	究者を	追加了	トる場合	にはadd	row(共	同利用	研究者)を、	大学院生又は学部学生を	
	「同一研 「UVSO	究室以外の共同和 R共同利用研究者		究補助	」者とし	て追	加する	場合は	add row	/(研究補	前助者)	を押して	行	を追加してください。	
	共同利用 追加も含	研究者を追加登録 め、必ず役割分掛	まする場合は、共 目を記入してくた	共同利用研究者 ださい。	の種別(「同	一研究室以外(の共同利用研究者	刮又は「UVSOR	<u>我</u> 同利用研究者」)を入力してく	ださい。				
	(来所日	程については、[+]を押下すると	と入力欄が表示	されます。必	要に応じて適調	宣[+]を押下して	入力欄を追加して	てください。日帰	りの場合は0泊と	して入力して				
	下さい。)	武已城明	如已	Bath AT	∽型↓△+□	学年(学生	ᆥᇔᇦᆇ							
			771/出1%[契]	RP/PJ	⁴ 44.10	权制力担	の場合)	木川口柱							
	提案代表 remov	表者 岸上 '	自然科	岡崎統	共同利.			+				- 1			
	add ro	ow (共同利用研究	(者) add ro	w (研究補助者	í)							- 1			
	mail t	o member(s)	※一時保存して	からご利用くた	ごさい。							- 1			
	合計	· (Total) 1	名 (M	embers)											
	組織	表ダウンロード													
				-			氏名	所屋機関	部局	職名	役割分担	学年(学生 の場合)		来所日程	
					损	是案代表者	岸上,	自然科	岡崎統	共同利			+		
						remove									
					共	も同利用研 記者							+		
						remove									
					矽	开究補助者							+		
						remove									
															-

(3) 組織タブの入力について(共同利用研究者/研究補助者の追加)(その2)

	氏名	所屋機関	部局	職名	役割分担	学年(学生 の場合)		来所日程							
提案代表者 remove	岸上	自然科	岡崎統	共同利			+		研究者確認 (identify researd	cher)					×
共同利用研 究者 remove							+		研究者を識別する文字等を入す 岸上 研究者を選択してください。ノ	クレてくたさい。ノ /Please ascertain	Please enter	some string er with the a	or number to ide	ntify a reseatcher.	
研究補助者 remove							+		clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部局 Department	職 Job Title
add row (共	达同利用研究 者	f) add rov	w (研究補助者)					選択 select add affilication	岸上 悟	kishigami	satoru	自然科学研究機 構	岡崎統合事務センター国際研究協 力課	共同利用係 長
リック で 組織表ダ (1000)	Under the former of agreement]									2 全 2 上段のテキスト入力欄で氏名、所属、メールア レス等を入力し、NOUSの研究者データベースに 登録されている研究者のうち3名以下まで候補者					^{キャンセル} ールアド ースに 候補者
申請書に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属 絞ることができれば、 しない増に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の送行な 該当する研究者が表 らびにその管理および統計処理に使用されます。 該当する研究者が表 また、個人名、所属、職名については、NOUSICおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。 該当する研究者が表 以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。 該当する研究者が表 研究者(等)の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければAcceptを押してください。(同意で 該当する研究者が表									、下段に 表示され さい。 え示される であった。	こ表示されます れましたら、緑・ れない場合は、 ノを押してくださ	。 色の選 青い新 <u>ร</u> い。				
3) L VI	新しいる	研究者? る同意	を追加す	本の時代	Cancel 合、個人 いますの	、 情報の つで、ご)取 征 記	极忍							

の上、同意できる場合はAcceptを押してください。

(次ページへ続く)

研究者登録 (Researche	ers Registration)			×							
追加する研究者の情報を	加する研究者の情報を入力してください。 Please enter the researchers of information (*:入力必須項目)										
氏名 Name in Japanese	•		388××× ~ ~ ~	× = - = =	<u>+</u> ¬						
Family Name (english)											
First Name (english)	•	てください。	てください。								
メールアドレス Email address	•										
メールアドレス Email address2											
所属機関 Institute	•										
部局 Department	•										
職 Job Title	•										
電話番号 Tel											
FAX番号 Fax											
科研費研究者番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number											
ORCID iD (Input 16 digits with hyphens '-', e.g. "0123-4567-8901- 2345")											
		新しい研究者を登録する register new person	所属を追加する add affiliation	キャンセル cancel							

(3)組織タブの入力について(来所日程の入力)



 (4) 図表・別紙タブの入力について ①申請にあたり、図表等を使用する場合は図表・別紙タブのadd rowを押して入力行を追加してください。 	NOUS Help My Page Do 20 1. 申請基本情報(bash 回表 · 別紙 (Fig., Table, Image layout(size)	②参照ボタンを押すとファップロードするファイルを押してください。 8 HIGHINGKIN 2: 5054755(Geodine) 3: REINCIPACIENT PDF) 3 per page 、	アイル選択画面が開くので、 レを選択した後、uploadボタン
	Label	Title/Caption	File upload
	remove		参昭 Upload
2020年度協力研究(UVSOR利用一部可能)(前期)(随時)申請 1. 申講基本講報(basic information) 2. 研究内告(details) 3. 組織(members) 4. 图表 · 別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認知識等 回表 · 別紙 (Fig., Table, PDF) · 回表 · 別紙 (Fig., Table, PDF) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Label Title/Caption File upload		Nolmore	
■ 「「「「「「」」」」」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」 「	 PC > デスクトップ ルグー ⑦ Dropbox ⑦ Microsoft Edge ⑦ カレンダー.xlsx ※ デスト.pdf ※ X手紙.bxt ※ 共同利用係 - ショートカット 	マーロークトップ	(2) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3
Image layout(size) 3 per page v			
Label Title/Caption File upload		マンプログロン すべてのご すべてのご しまべてのご しまべてのご しまべてのご しまべてのご しまべてのご しまべての いましん しょう	17√lk(*) ✓
C:#Users¥ @## Display Download PDF File Name : デスト.pdf add row ③アップロードが完了すると、下段にファイル名が表示: れます。	t total		

(5)確認事項について(その1)

①申請にあたっては、確認事項タブに記載された内容を必ずご確認ください。



(5) 確認事項について(その2)

①NOUSによる申請と併せて、共同利用研究申請承諾書をご提出ください。



提出先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺町字西郷中38 大学共同利用機関法人自然科学研究機構 岡崎統合事務センター総務部国際研究協力課共同利用係