

申請書入力例：課題研究

「申請基本情報」入力例①

- 「氏名」と書かれた緑色のバーを選択し、提案代表者を記入してください。
- 詳しい操作方法是マニュアル「申請(詳細)」をご確認ください。

help My Page Download PDF Save App. Submit App. Login User

2020年度 (通年・前期) 課題研究(UVSOR利用一部可能) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 研究費内訳 4. 組織(members) 5. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 6. 確認事項等

提案代表者情報 (research representative)	氏名 (Name): <input type="text"/>		
	所属機関 (Institute)	部署 (Department)	職 (JOB Title)
	電話 (Phone no.)	FAX (FAX no.)	E-Mail

受付番号	<input type="text"/>
申請日	<input type="text"/>

「課題研究 入力項目」
「課題研究概要」

不正防止のための確認	提案代表者ならびに本提案における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、 1. 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」 平成26年8月26日文科科学大臣決定; http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afiedfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf 2. 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」 平成27年1月20日改正 https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b
------------	---

「申請基本情報」入力例②

- 「不正防止のための確認」「安全ガイドラインの順守についての確認」「来所に関する注意事項の確認」の内容を確認し、同意する場合は「誓約します」にチェックを入れてください。

画面左上の「Save App.」ボタンをクリックすると作成中の申請書を保存することができます。

不正防止のための確認	<p>https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b</p> <p>3. 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 平成20年2月28日 自機規程第74号 https://www.nins.jp/uploaded/attachment/1226.pdf</p> <p>を理解し、これらのガイドライン・方針・規程、自身が所属する機関の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、及びそれ以外の不正行為（不適切なオーサーシップ、二重投稿等）を行いません。</p> <p>上記について誓約する場合は、チェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約します</p> <p>• Required field</p>	
安全ガイドラインの遵守についての確認	<p>提案代表者ならびに本提案における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、</p> <p>1. 「分子科学研究所安全ガイド」 https://www.ims.ac.jp/guide/safetyguide.pdf</p> <p>を理解し、これらのガイドライン、自身が所属する機関の規則、労働安全衛生法など関連する法令を遵守し、安全と環境を常に意識しながら、研究活動における事故・災害の発生防止に努めます。</p> <p>上記について誓約する場合は、チェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約します</p> <p>• Required field</p>	
来所に関する注意事項の確認	<p>1. 共同利用研究者に大学院学生が含まれている場合、当該共同利用研究課題に参加すること及び研究所へ来所することについて、指導教員及び所属大学の了承を得ていること。また、採択後に大学院学生が来所する際に指導教員の了承を得ること。</p> <p>2. 研究活動中又は移動中に発生した事故等により提案代表者又は共同利用研究者が傷害を被った場合は、所属機関又は提案代表者が責任を持って対応すること。</p> <p>3. 故意や過失により研究所の施設や設備等を含む自然科学研究機構の資産に損害を与え、研究所から弁償の請求があった場合は、所属機関、提案代表者又は共同利用研究者が責任を持って対応すること。</p> <p>4. その他、共同利用研究課題の実施にあたり、不測の事態が生じた場合は、所属機関、提案代表者及び共同利用研究者が責任を持って適切に対応すること。</p> <p>以上のことについて、提案代表者及び共同利用研究者が内容を理解し、確認が済んでいることについて誓約する場合はチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約します</p> <p>• Required field</p>	<p>共同利用研究に参加する大学院学生及び学部学生については、所属大学において学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災 付帯賠償責任保険（付帯賠償）に加入していることを確認しておくことが望ましい。</p>

※エラーの表示(Required field)は、必要項目の記入後、申請内容を保存すると非表示になります。

「申請基本情報」入力例③

- 「種別」「期間区分」「研究課題」について入力してください。
- 「未選択」と表示された項目は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

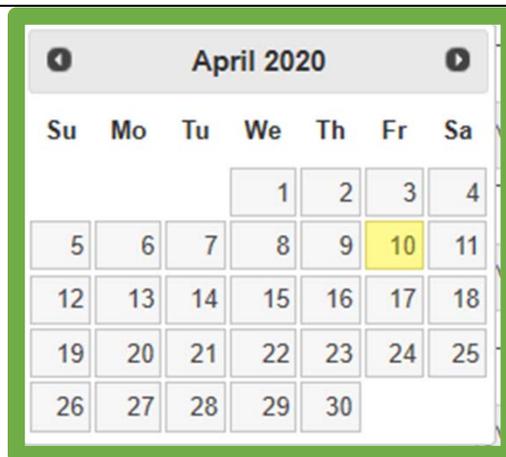
My Page Download PDF Save App. Submit App. Login		
種別	<input type="text" value="--未選択--"/> <small>Required field</small>	ドロップダウンリストから選択 「一般」、「新分野形成支援」のどちらかを選んでください。
期間区分	<input type="text" value="--未選択--"/> <small>Required field</small>	ドロップダウンリストから選択
研究課題	<input type="text" value="[0 文字] > 単語 : 0"/> <small>Required field</small> 課題研究と協力研究、あるいはUVSOR施設利用において類似する研究課題の重複は認めません。	全角50文字以内。

※協力研究、UVSOR施設利用と類似・重複する研究課題は認められないためご注意ください。

「申請基本情報」入力例④

- 「新規・継続選択」「利用開始希望日」について入力してください。
- 継続申請の場合、「継続期間」をご記入ください。

My Page		Download PDF	Save App.	Submit App.	Login U
	課題研究と協力研究、あるいはUVSOR施設利用において類似する研究課題の重複は認めません。				
新規・継続選択	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続	ドロップダウンリストから選択			「継続」を選択した場合は、下記に必要事項を入力してください。
継続期間	西暦 0 年度から	--未選択--			← 継続申請の場合入力
利用開始希望日	<input type="text"/>				カレンダーから選択します。または、直接入力します。（入力例：2020-04-01）
	• Required field				



「利用開始希望日」は、空欄をクリックすると左のようなカレンダーがポップアップするので、ご希望の日付を選択してください。

「申請基本情報」入力例⑤

- 「UVSOR利用」「所内対応者」「放射線業務に従事することの有無」について入力してください。
- 放射線業務について「従事する」を選択した場合、「放射線業務従事承認書(様式第4号)」をUVSOR事務室へ郵送してください。特に、UVSORをご利用の場合には、併せて「実験試料・化学薬品の使用届(様式第7号)」をご提出ください。

UVSOR利用	<p>ドロップダウンリストから選択</p> <p>--未選択--</p> <p>• Required field</p>	<p>ドロップダウンリストから選択</p> <p>ビームライン</p> <p>--未選択--</p>	<p>UVSORを利用する場合は希望するビームラインを選択してください。</p>
所内対応者	<p>--未選択-- ドロップダウンリストから選択</p> <p>• Required field</p> <p>上記リストで「その他」を選択した場合は、下記に所内対応者を記述してください。</p> <p><input type="text"/></p>	<p>所内対応者をリストより選択してください。リストにない場合は、「その他」を選択して下段入力枠に記述してください。</p>	
放射線業務に従事することの有無	<p>--未選択-- ドロップダウンリストから選択</p> <p>• Required field</p> <p>「従事する」を選択した場合は、「放射線業務従事承認書(様式第4号)」を印刷し、必要事項を記入の上、別途郵送してください。UVSOR利用の場合には、「放射線業務従事承認書(様式第4号)」に加えて、「実験試料・化学薬品の使用届(様式第7号)」を当該年度の最初の来所予定日の2週間前までに郵送してください。</p>	<p>UVSOR、単結晶X線回析装置、粉末X線回析装置、蛍光X線分析装置、電子ビーム溶接機を利用される方は、「従事する」を選択してください。</p>	

- UVSOR、単結晶X線回析装置、粉末X線回析装置、蛍光X線分析装置、電子ビーム溶接機を利用される方は、「放射線業務に従事することの有無」で「従事する」を選択してください。
- 「従事する」を選択した場合は、「放射線業務従事承認書(様式第4号)」を印刷し、必要事項を記入の上、別途郵送してください。
- UVSOR利用の場合には、「放射線業務従事承認書(様式第4号)」に加えて、「実験試料・化学薬品の使用届(様式第7号)」を当該年度の最初の来所予定日の2週間前までに郵送してください。
- 宛先はマニュアル最後の「関係書類郵送先」をご覧ください。

「申請基本情報」入力例⑥

- 「本課研究以外の協力研究、UVSOR施設利用あるいは計算科学研究センター施設利用について」を入力してください。
- 「有」を選択した場合は、提案代表者と研究課題名を記入してください。

本課題研究以外の協力研究、UVSOR施設利用あるいは計算科学研究センター施設利用について	協力研究 --未選択-- • Required field	ドロップダウンリストから選択	
	提案代表者名		「有」の場合入力
	研究課題名 [0 文字] > 単語 : 0		
	UVSOR施設利用 --未選択-- • Required field	ドロップダウンリストから選択	
	提案代表者名		「有」の場合入力
	研究課題名 [0 文字] > 単語 : 0		
計算科学研究センター施設利用 --未選択-- • Required field	ドロップダウンリストから選択		
提案代表者名		「有」の場合入力	
研究課題名 [0 文字] > 単語 : 0			

本課題研究以外の協力研究、UVSOR施設利用あるいは計算科学研究センター施設利用について「有」を選択した場合は、提案代表者と研究課題名を記入してください。無い場合は「無」を選択してください。

「研究内容」入力例①

- 「研究計画の概要ならびに研究内容」について入力してください。
- テキスト入力を使用しない場合は、A4判縦でPDFファイルを作成し、[参照]でPDFファイルを選択した後、[Upload] をクリックしてアップロードしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Login U

2020年度（通年・前期） 課題研究(UVSOR利用一部可能) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 研究費内訳 4. 組織(members) 5. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 6. 確認事項等

「課題研究 入力項目」
「課題研究概要」

研究計画の概要ならびに研究内容

1) 研究計画の概要
研究計画の概要を年度毎に記載してください。なお、年度毎に予定されている全ての共同利用研究者の編成と来所計画を含めてください。

2) 研究内容
年度毎に研究内容を記述してください。継続申請の場合は、前年度の研究成果との関連が分かるように記述してください。

File upload
Label: 別紙 1
参照... upload

テキスト入力を使用せず、ファイルをアップロードする場合は、1) 研究計画の概要 2) 研究内容をA4用紙縦1枚にまとめたPDFファイルを作成し、[ファイル選択]ボタンでPDFファイルを選択した後、[Upload]ボタンを押下してアップロードしてください。
(様式任意・A4用紙縦)

テキスト入力を使用せず、ファイルをアップロードする場合は、**1) 研究計画の概要 2) 研究内容をA4縦1枚にまとめてPDFファイルを作成**してください。[参照]でPDFファイルを選択した後、[Upload] をクリックしてアップロードしてください。テキスト欄には「別紙参照」と記入してください。

「研究費内訳」入力例①

- 「品名・企画」「数量」「単価」を入力してください。全て入力すると「金額」が自動表示されます。
- 行を追加する場合は、下方の「add row」をクリックしてください。
- 不要な行を削除する場合は「remove」をクリックしてください。
- 「合計」の行には記入した金額の合計が自動計算されます。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Login U

2020年度（通年・前期） 課題研究(UVSOR利用一部可能) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 研究費内訳 4. 組織(members) 5. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 6. 確認事項等

研究費の申請は、所内対応者と十分研究計画を打ち合わせの上、特に必要とする場合には、100万円/年を限度に申請してください。
液体ヘリウムを仕様希望の際は、その推定必要量を入力してください。
(液体ヘリウム 250円/リットル)

品名・規格	数量	単価	金額
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
<input type="button" value="remove"/>			
合計			合計金額 0 円
<input type="button" value="add row"/>			

「組織」入力例①

- 提案代表者、共同利用研究者と、それぞれの来所日程を入力してください。
- 入力方法の詳細はマニュアル「申請(詳細)」をご確認ください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Login U

2020年度（通年・前期） 課題研究(UVSOR利用一部可能) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 研究費内訳 4. 組織(members) 5. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 6. 確認事項等

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名		来所日程
提案代表者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> 泊 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 回
					+	
共同利用研究者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> 泊 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 回
					+	

add row (共同利用研究者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 0 名 (Members)

組織表ダウンロード

「図表・別紙」入力例①

- 図表・別紙を入力してください。
- 入力方法の詳細はマニュアル「申請(詳細)」をご覧ください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Login Us

2020年度（通年・前期） 課題研究(UVSOR利用一部可能) 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 研究費内訳 4. 組織(members) 5. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 6. 確認事項等

図表・別紙 (Fig., Table, PDF)

Image layout(size) 3 per page

--	Label	Title/Caption	File upload
<input type="button" value="remove"/>	Fig. <input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="参照..."/> <input type="button" value="upload"/>

No Image

申請に関する問い合わせ

住 所：〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

T E L：0564-55-7133

MAIL：r7133@orion.ac.jp

<公募要項はこちらから>

・分子科学研究所⇒公募案内

https://www.ims.ac.jp/guide/application_requirements.html

関係書類郵送先

住所：〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38

宛先：自然科学研究機構 分子科学研究所 UVSOR事務室

TEL：0564-55-7402

MAIL：uvsor@ims.ac.jp

<関係書類ダウンロードはこちらから>

・分子科学研究所極端紫外光研究所⇒各種書類ダウンロード
<https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/riyou.html#yoshiki>