

# **How to enter your visit schedule**

# BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...

## NOTE:

- Please make sure to enter planned visiting period(s) if you/research members will visit IMS.
- Please select "NO" for members of IMS.
- **If you are unable to see the numbers after entering the dates of your visit, please refer to page 8 onwards of the manual.**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login U

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details) 4. 研究業績 (Publication list) 5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

共同利用研究分担者の所属・職・氏名  
Name/Institute/Position of Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project  
(研究補助者として学部学生を登録することも可能です)  
(Please include any undergraduate students who will be joining your project as research assistants.)  
(来所日程については、[-]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて画面[+]を押下して入力欄を追加してください。)  
(Please push [-] to add an extra column to the visiting schedule if necessary.)

来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。 Please make sure to enter visiting schedule(s) if you/research members will visit NIBB.  
(※来所日程の入力内容が見えづらい場合はこちらをご確認ください。 \*Please click [here](#) if you can not see the numbers entered in visiting schedules.)

	氏名 Name	所属大学・ 研究機関 Institute	所属学部・ 研究科等 Faculty/ Department	職名 Position	来所の有無 Will they come to NIBB?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Visiting schedule* Example: 0night 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Project Leader <a href="#">remove</a>					<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	1 泊 Night(s) 2 日 Day(s) 3 回 Time(s)
所が対応者 Host researcher <a href="#">remove</a>					<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	

[add row \(分担者\)](#)  
Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project

[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

[組織表ダウンロード](#)  
Download the table of members

※ If you would like to send an email to research members, you need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

特記事項 / Notices  
申請時点で氏名未定の共同利用研究分担者の参加を予定している場合ここに記入してください。(例: 4月に兼任予定の研究員 ○泊○日○回)  
If any researchers or graduate/undergraduate students applying to this project are not members of your laboratory, please provide their visiting schedule here.

If you/research members will visit IMS, enter the dates for the visit is required.

Please select "NO" for members of IMS.

# How to enter your visit schedule

elp My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Use

## 2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。  
来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。  
(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程 : 例 0泊1日2回(日)
提案代表者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 Required field	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

Open the "2. 組織・来所計画 / Members" tab of your application form and select "YES" or "NO" in the "来所の有無 (Will they come to IMS?)" column.



**“来所の有無 (Will they come to IMS?)” is a required field. Please select “YES(有)” or “NO(無)”.**

ip My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Us

### 2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。  
 来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。  
 (来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日曜日2回)
提案代表者 remove					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="text"/>

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

If "YES(有)" click  button.



**Please be sure to enter the dates even if you are not sure of your visit plans. The schedule at the time of application is fine.**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login Usr

### 2021年度(後期)(随時) 分子科学研究所 協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

必ず役割分担を記入してください。  
 来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。  
 (来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無		来所日程：例 0泊1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	泊 日 回
								+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

Please enter the dates of your visit in the field as [● Nights ▲ Days ■ Times]. If you have more than one visit, click on **+** to add more lines.

e.g.

Visiting Schedules	Input Example
One visit for a day trip	<b>0 Nights 1 Days 1 Times</b>
Two visits for three days and two nights	<b>2 Nights 3 Days 2 Times</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Two one-day visits.</li> <li>Two visits for one night and two days.</li> </ul>	<b>2 Nights 3 Days 2 Times</b> <b>2 Nights 3 Days 2 Times*</b> (*You can add a column)

Click **+** to add a field for entering the schedule of your visit.

Click on **Download PDF** to download the PDF application form.

My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 02:58 Login User

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、所内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から同業者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者) ボタンで追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む)を参加させる場合)

「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)

共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種別(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年(学生の 場合)	来所予定 有無	来所日程
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-
共同利用研究者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+


**add row (共同利用研究者)** **add row (研究補助者)**

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

To add a Joint researcher or Undergraduate student, click on **add row** below the table.

  
If you are unable to enter the numbers, your browser's display zoom factor may be too high. You can lower the display magnification or download the application form in PDF format in order to see the correct display. For more details, please refer to page 8 onwards of the manual.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 02:58 Login User

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 回復・別紙

共同利用研究者 / 研究補助者

協力研究は、所内対応者と1対1で共同利用研究することが原則です。ただし、同一研究室から両業者がある場合は、3名まで申請できますので記入してください。なお、次の場合も共同利用研究者の追加が可能ですので、add row (共同利用研究者)で追加登録してください。(旅費の支給はありません。)

「同一研究室以外の共同利用研究者」(同一研究室以外の研究者(他機関所属を含む)を参加させる場合)

「UVSOR共同利用研究者」(UVSOR施設の観測システムを利用する協力研究の場合)

共同利用研究者を追加登録する場合は、共同利用研究者の種別(「同一研究室以外の共同利用研究者」又は「UVSOR共同利用研究者」)を入力してください。追加も含め、必ず役割分担を記入してください。

(末所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日曜日の場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年(学生の場合)	来所予定有無	来所日程
提案代表者 remove							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	- 1 泊 2 日 3 泊
共同利用研究者 remove							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

Click **Save App.** to temporarily save your entry.

The process of entering your visit schedule is completed.

# If you are not able to see the dates you entered.

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

Timeout Count: 03:41 Login User: [User Icon]

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

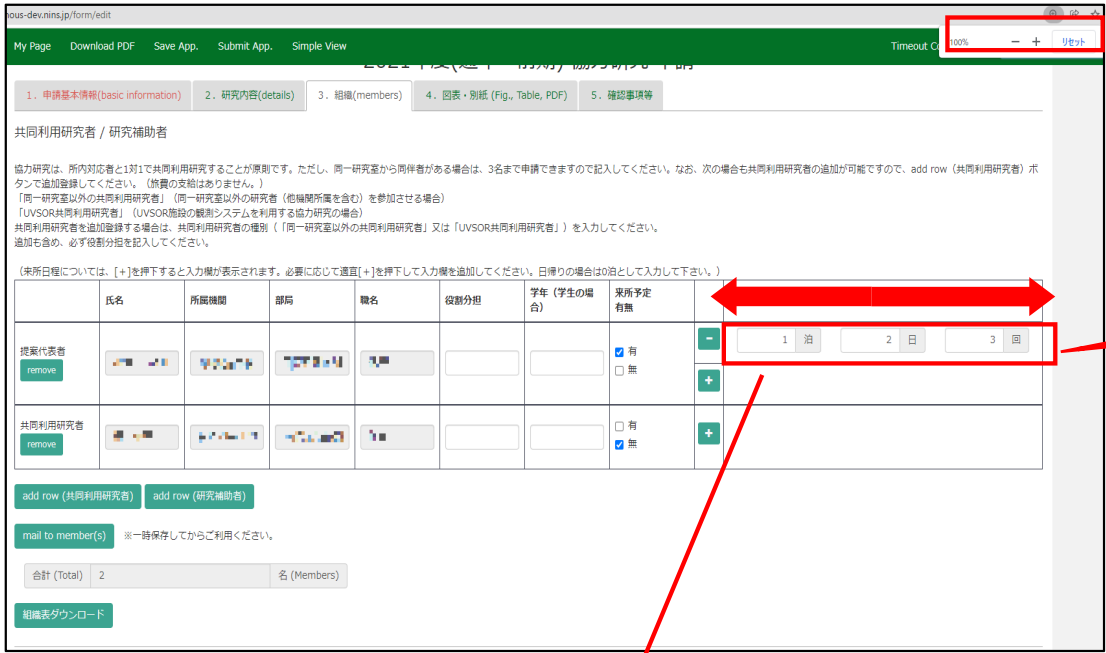
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予 定有無		来所日程
提案代表 者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	-	泊 日 回
共同利用 研究者 remove	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	+	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

If you enter a number in the "Nights", "Days", or "Times" field and it does not appear, please try the two methods on the next page.



# Method 1: Lower the browser's (web page) display magnification



Lower the browser's (web page) display magnification.

The input field for the schedule of visits will be enlarged to make it easier to display the numbers.

# Method 2: Download the application form in PDF format and check the contents.

Help My Page **Download PDF** Save App. Submit App. Simple View

(来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。日帰りの場合は0泊として入力して下さい。)

	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年 (学生 の場合)	来所予 定有無		来所日程
提案代表 者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="button" value="-"/>	<input type="text" value="泊"/> <input type="text" value="日"/> <input type="text" value="回"/>
共同利用 研究者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="button" value="+"/>	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

After saving your application, click on **Download PDF** in the upper left green bar of the application screen to download a PDF of the application form.

# Method 2: Download the application form in PDF format and check the contents.

計算科学研究センター施設 利用の実施状況	
研究目的と実施計画	<p>※「研究目的と実施計画」欄において記載内容が不十分な申請が散見されるため、以下の記入例 <a href="https://www.ims.ac.jp/guide/docs/kyoryoku_kijutsurei.pdf">https://www.ims.ac.jp/guide/docs/kyoryoku_kijutsurei.pdf</a>をご確認の上、申請書を作成してください。</p> <p>1) 研究目的</p> <p>2) 実施計画 別紙はアップされていません。</p>
以前の協力研究との違い	別紙はアップされていません。

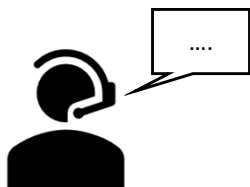
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所 予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日帰り 2回), 2泊3日1回 等
提案代表者							<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	1泊   2日   1回
共同利用研究者							<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

合計 (Total) 2 名 (Members)

You can view the schedule of visits  
on the PDF to confirm your input.

This is the end of "If you are not able to see the dates you entered".



# Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us.

## Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,  
Okazaki Administration Center , National Institutes of National Sciences(NINS)  
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

 **TEL 0564-55-7133**  
 **MAIL r7133@orion.ac.jp**