

申請書入力例：研究会

「申請基本情報」入力例①

- 「氏名」と書かれた緑色のバーを選択し、提案代表者を記入してください。
- 詳しい操作方法はマニュアル「申請(詳細)」をご確認ください。

My Page		Download PDF	Save App.	Submit App.	Login L
2020年度（通年・前期） 研究会申請					
1. 申請基本情報(basic information)		2. 研究内容(details)	3. 組織(members)	4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF)	5. 確認事項等
Category	kenkyukai				
研究代表者氏名 (Name of research representative)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">氏名 (Name):</div>				
受付番号	<input type="text"/>				
申請日	<input type="text"/>				
「研究会 入力項目」 「研究会概要」					
不正防止のための確認	<p>提案代表者ならびに本提案における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、</p> <ol style="list-style-type: none">「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」 平成26年8月26日文科科学大臣決定 http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf「大学共同利用機関法人自然科学研究機構研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」 平成27年1月20日改正 https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b「大学共同利用機関法人自然科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 平成20年2月28日 自機 規程第74号 https://www.nins.jp/uploaded/attachment/1226.pdf <p>を理解し、これらのガイドライン・方針・規程、自身が所属する機関の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、及びそれ以外の不正行為（不適切なオーサーシップ、二重投稿等）を行いません。</p> <p>上記について誓約する場合は、チェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約します</p>				

「申請基本情報」入力例②

- 「不正防止のための確認」「安全ガイドラインの順守についての確認」「来所に関する注意事項の確認」の内容を確認し、同意する場合は「誓約します」にチェックを入れてください。

画面左上の「Save App.」ボタンをクリックすると作成中の申請書を保存することができます。

不正防止のための確認	<p>https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b</p> <p>3. 「大学共同利用機関法人自然科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 平成20年2月28日 自機規程第74号 https://www.nins.jp/uploaded/attachment/1226.pdf</p> <p>を理解し、これらのガイドライン・方針・規程、自身が所属する機関の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定不正行為（捏造、改ざん及び盗用）、及びそれ以外の不正行為（不適切なオーサーシップ、二重投稿等）を行いません。</p> <p>上記について誓約する場合は、チェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約します</p> <p>• Required field</p>	
安全ガイドラインの順守についての確認	<p>提案代表者ならびに本提案における共同利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、</p> <p>1. 「分子科学研究所安全ガイド」 https://www.ims.ac.jp/guide/safetyguide.pdf</p> <p>を理解し、これらのガイドライン、自身が所属する機関の規則、労働安全衛生法など関連する法令を遵守し、安全と環境を常に意識しながら、研究活動における事故・災害の発生防止に努めます。</p> <p>上記について誓約する場合は、チェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約します</p> <p>• Required field</p>	
来所に関する注意事項の確認	<p>1. 共同利用研究者に大学院学生が含まれている場合、当該共同利用研究課題に参加すること及び研究所へ来所することについて、指導教員及び所属大学の了承を得ていること。また、採択後に大学院学生が来所する際に指導教員の了承を得ること。</p> <p>2. 研究活動中又は移動中に発生した事故等により提案代表者又は共同利用研究者が傷害を被った場合は、所属機関又は提案代表者が責任を持って対応すること。</p> <p>3. 故意や過失により研究所の施設や設備等を含む自然科学研究機構の資産に損害を与え、研究所から弁償の請求があった場合は、所属機関、提案代表者又は共同利用研究者が責任を持って対応すること。</p> <p>4. その他、共同利用研究課題の実施にあたり、不測の事態が生じた場合は、所属機関、提案代表者及び共同利用研究者が責任を持って適切に対応すること。</p> <p>以上のことについて、提案代表者及び共同利用研究者が内容を理解し、確認が済んでいることについて誓約する場合はチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約します</p> <p>• Required field</p>	<p>共同利用研究に参加する大学院学生及び学部学生については、所属大学において学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災 付帯賠償責任保険（付帯賠償）に加入していることを確認しておくことが望ましい。</p>

※エラーの表示(Required field)は、必要項目の記入後、申請内容を保存すると非表示になります。

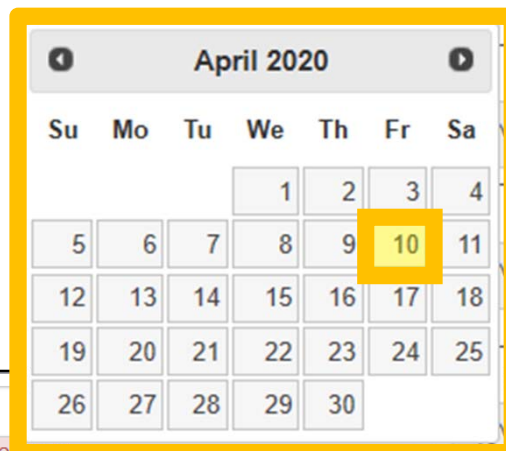
「申請基本情報」入力例③

- 「研究会名」「期間区分」「研究種別」について入力してください。
- 「未選択」と表示された項目は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。
- 「研究会種別」において「学位連携分子研研究会」を選択した場合、「連携学協会名」を記入してください。

y Page		Download PDF	Save App.	Submit App.	Lo
研究会名	<input type="text"/>	Required field			
期間区分	--未選択--	ドロップダウンリストから選択			
研究会種別	--未選択--	ドロップダウンリストから選択			該当する研究会種別を選択してください。
連携学協会名	「研究会種別」において「学協会連携分子研研究会」を選択した場合、「連携学協会名」を入力してください。				

「申請基本情報」入力例④

- 「開催希望日」「旅費支給希望額」について入力してください。
- 「旅費支給希望額」が「120万円」の場合、「旅費支給希望理由」をご記入ください。
- その他希望事項がありましたら、「その他希望事項」へご記入ください。



「利用開始希望日」は、空欄をクリックすると左のようなカレンダーがポップアップするので、ご希望の日付を選択してください。

開催希望日	<input type="text"/>	Required field
旅費支給希望額	<input type="text" value="--未選択--"/>	ドロップダウンリストから選択 Required field
旅費支給希望理由	<p>*旅費支給希望額120万円枠希望の場合、入力必須</p> <p>「旅費支給希望額」が「120万円」の場合、必ず記入してください。120万円枠は特に必要と認められた研究会(1件程度)に対して支給されます。</p>	希望額を選んでください。 なお、120万円枠は、特に必要と認められた研究会(1件程度)に対し、旅費を支給するものとする
その他希望事項	<p>採択後、参加者を公募する場合は、その旨をご記入ください。</p> <input type="text"/>	前項の「旅費支給希望額」において120万円枠を希望された場合はその理由を記してください。

「研究内容」入力例①

- 「提案内容ならびに討論内容」について入力してください。
- テキスト入力を使用しない場合は、**A4判縦**でPDFファイルを作成し、[参照]でPDFファイルを選択した後、[Upload] をクリックしてアップロードしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Login Us

2020年度（通年・前期） 研究会申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

「研究会 入力項目」
「研究会概要」

提案理由ならびに討論内容

1) 提案理由

2) 討論内容
関連分野における研究会が最近開催されている場合は、開催期日・場所・研究会名を記載してください。

**隣接分野における研究会が最近開催されている場合は、
「開催日」・「場所」・「研究会名」を記載してください。**

Text input field

File upload

別紙 1

参照... upload

テキスト入力をする場合は、「提案理由」と「討論内容」欄へ入力してください。

テキスト入力を使用せず、ファイルをアップロードする場合はテキスト欄に「別紙参照」と記入し、「提案理由」「討論内容」をA4用紙縦1枚にまとめたPDFファイルを作成し、4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF)にアップロードしてください。

PDFファイルは**A4判縦**で作成してください。

PDFファイルはテキスト欄に「別紙参照」と記入し、「提案内容」「討論内容」を**A4用紙縦**1枚にまとめてください。

「組織」入力例①

- 提案代表者および参加予定者を入力してください。
- 入力方法の詳細はマニュアル「申請(詳細)」をご確認ください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Login Use

2020年度（通年・前期） 研究会申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

提案者、参加予定者等入力
所内の教授、准教授等が少なくとも1名は参加していなければなりません。

	氏名	所属機関	部局	職名
提案代表者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
参加予定者 remove	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[add row \(参加予定者\)](#)

[mail to member\(s\)](#) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 0 名 (Members)

[組織表ダウンロード](#)

「図表・別紙」 入力例 ①

- 図表・別紙を入力してください。
- 入力方法の詳細はマニュアル「申請(詳細)」をご覧ください。

ip My Page Download PDF Save App. Submit App. Login Use

2020年度 (通年・前期) 研究会申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

図表・別紙 (Fig., Table, PDF)

Image layout(size) 3 per page

--	Label	Title/Caption	File upload
<input type="button" value="remove"/>	Fig. <input type="text" value="1"/>		<input type="text" value="参照..."/> <input type="button" value="upload"/>

No Image

申請に関する問い合わせ

住 所：〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

電 話：0564-55-7133

MAIL：r7133@orion.ac.jp

<公募要項はこちらから>

・分子科学研究所⇒公募案内

https://www.ims.ac.jp/guide/application_requirements.html