

How to submit your research report via NOUS

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Timeout Count: 03:56 Login User:

My Page

新規申請/New applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	Status	Update
2021	国際交流			代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 09:26
2021	国際交流			代表者	edit submitted withdraw	申請書: 2021-05-20 10:10
2021	国際交流			代表者	edit submit withdraw	申請書: 2021-04-08 13:45

Start: [new application](#)

採択済課題/Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	------------------------------	---------------	------------------

昨年度採択済課題/Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	国際交流			代表者	upload	continue

Please log into NOUS and go to your My Page.



Please log into NOUS from here.
(<https://nous.nins.jp/user/signin>)

The guideline in English to log into NOUS is given below.
(https://www.ims.ac.jp/guide/docs/2_en_newuser_2022.pdf)

My Page

"New Applications": list of the applications not being reviewed

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
Start : new application						
2021				代表者	notification	notification apply upload continue
2021				協力者	notification	notification apply upload continue

"Approved applications":
list of the approved Collaborative Research Projects for Fiscal Year 2023.

"Completed applications last year":
list of the completed Collaborative Research Projects for Fiscal Year 2021 and 2022

Year	Classification	Leader	Title	Role	Report	Continue
2020				代表者	upload	continue

過去の申請/Expired applications:
2021: (クリック/Click to expand)

"Expired applications":
list of the past projects and all of the rejected applications

There are four contents in My Page:

- New applications
- Approved applications
- Completed applications last year
- Expired applications

[Change Password](#)
[My Profile](#)
[Contact Us](#)
[Output List](#)
[Login Settings](#)
Timeout Count: 04:00
Login User:

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output
2023	NIBB-imaging-teiji			協力者	notification	<input type="text"/> apply	report	continue	output

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output
2022	NIBB-imaging-teiji			代表者	report	continue	output
2022	NIPS-imaging-teiji			協力者	report	continue	output
2021	NIBB-imaging-zuiji			代表者	report	continue	output



過去の申請 / Expired applications:

Your Joint Research Projects conducted in Fiscal Year 2022 will be listed in [Completed applications last year].







Approved project of FY2022 Joint Research Project

Change Password My Profile Contact Us Output List Login Settings Timeout Count: 04:00 Login User: prf

採択済課題 / Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output
2023	NIBB-imaging-teiji			協力者	notification	-	report	continue	output

昨年度採択済課題 / Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output
2022	NIBB-imaging-teiji			代表者	report	continue	output
2022	NIPS-imaging-teiji			協力者	report	continue	output
2021	NIBB-imaging-zuiji			代表者	report	continue	output

過去の申請 / Expired applications:

Click on the button "report".

Change Password
My Profile
Contact Us
Output List
Logout

nouns.nins.jp の内容
Do you really upload an report? (16582)

Timeout Count: 04:00
Login User:

採択済課題／Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加／出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output	
2023	NIBB-imaging-teiji			協力者	<input type="button" value="notification"/>	-	<input type="button" value="apply"/>	<input type="button" value="report"/>	<input type="button" value="continue"/>	<input type="button" value="output"/>

2023 度採択済課題／Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output
2022	NIBB-imaging-teiji			代表者	<input type="button" value="report"/>	<input type="button" value="continue"/>	<input type="button" value="output"/>
2022	NIPS-imaging-teiji			協力者	<input type="button" value="report"/>	<input type="button" value="continue"/>	<input type="button" value="output"/>
2021	NIBB-imaging-zuiji			代表者	<input type="button" value="report"/>	<input type="button" value="continue"/>	<input type="button" value="output"/>

過去の申請／Expired applications:

Please click [OK] to confirm.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login User: [User Icon]

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload

提出方法等のご案内/ How to write and submit reports

※Please see below for the English version.

★共同利用研究分担者（研究会参加者）の個人情報公開に関する注意事項が追加されましたので、以下の注意書き（『報告書 / Report』の連絡事項に記載の内容）をご確認いただき、もし公開に問題がある方がいらっしゃった場合、所属や氏名等の情報を黒塗りにした公開用の報告書を「File Upload」の「【公開用 ※任意】共同利用研究実施報告書（word形式）」からご提出ください。

個人情報公開に関する注意事項

- 研究課題名、申請者及び共同利用研究分担者（研究会参加者）の所属先、職名、氏名等の情報は、基礎生物学研究所の各種広報活動及び共同利用研究実施報告書を通じて公開される可能性があります。共同利用研究分担者及び研究会参加者全員に、これら情報が公開されることの下承を得てください。
- 共同利用研究分担者（研究会参加者）の所属先、職名、氏名情報の公開に関する承認が得られなかった場合には、所定の報告書の提出に加えて、これら情報を「黒塗り」とした「報告書【公開用】」を別途提出いただく必要があります。

〔NOUS上で実施報告書を作成する方法について〕

- 「報告書」のタブから報告書を作成し、画面左上の「Submit App.」ボタンをクリックして提出してください。「Save App.」をクリックすると上書き保存できます。
- 超階層生物字共同利用研究、及び新規モデル生物開発共同利用研究において、年度内にワークショップや 成果報告会を実施した場合は別途実施報告書を提出していただく必要があります。指定の様式（※）を使用して「File Upload」のタブから提出してください。

〔注意事項〕

- ワークショップ・成果報告会実施報告書、及び添付資料（任意）等は、画面上方の「報告書」というタブの隣に「File Upload」という別のタブをクリックしていただくと、「ワークショップ 実施報告書」「報告会 実施報告書」という種がありますので、そちらから様式をアップロードしてください。
- アップロードする資料に使用できる拡張子は以下のとおりです。（.pdf、.doc、.docx、.xls、.xlsx、.xism、.xlsb、.zip）
- 関連論文や画像等の添付資料がある場合、「File Upload」からアップロードしてください。その場合、報告書の「備考」に「添付資料あり（〇〇）」（〇〇→関連論文 等）をご記入ください。

■ ワークショップ・成果報告会実施報告書 様式（※）
https://www.nibb.ac.jp/collabo/uploads/NIBBcollabo_14.docx
 ・NOUSマニュアル・報告書提出する手順

Please check carefully as you will be shown instructions regarding the report and how to submit it. Scroll down the screen to see the explanation in English.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 04:00 Login User: [User Icon]

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline **報告書 / Report** File Upload

提出方法等のご案内/ How to write and submit reports

※Please see below for the English version.

★共同利用研究分担者（研究会参加者）の個人情報公開に関する注意事項が追加されましたので、以下の注意書き（『報告書 / Report』の連絡事項に記載の内容）をご確認いただき、もし公開に問題がある方がいらっしゃった場合、所属や氏名等の情報を黒塗りにした公開用の報告書を「File Upload」の「[公開用 ※任意] 共同利用研究実施報告書（word形式）」からご提出ください。

個人情報公開に関する注意事項

- 研究課題名、申請者及び共同利用研究分担者（研究会参加者）の所属先、職名、氏名等の情報は、基礎生物学研究所の各種広報活動及び共同利用研究実施報告書を通じて公開される可能性があります。共同利用研究分担者及び研究会参加者全員に、これら情報が公開されることの下承を得てください。
- 共同利用研究分担者（研究会参加者）の所属先、職名、氏名情報の公開に関する承認が得られなかった場合には、所定の報告書の提出に加えて、これら情報を「黒塗り」とした「報告書【公開用】」を別途提出いただく必要があります。

〔NOUS上で実施報告書を作成する方法について〕

- 「報告書」のタブから報告書を作成し、画面左上の「Submit App.」ボタンをクリックして提出してください。「Save App.」をクリックすると書き保存できます。
- 超階層生物字共同利用研究、及び新規モデル生物開発共同利用研究において、年度内にワークショップや 成果報告会を実施した場合は別途実施報告書を提出していただく必要があります。指定の様式（※）を使用して「File Upload」のタブから提出してください。

〔注意事項〕

- ワークショップ・成果報告会実施報告書、及び添付資料(任意)等は、画面上方の「報告書」というタブの隣に「File Upload」という別のタブをクリックしていただくと、「ワークショップ 実施報告書」「報告会 実施報告書」という枠がありますので、そちらから様式をアップロードしてください。
- アップロードする資料に使用できる拡張子は以下のとおりです。（.pdf、.doc、.docx、.xls、.xlsx、.xism、.xlsb、.zip）
- 関連論文や画像等の添付資料がある場合、「File Upload」からアップロードしてください。その場合、報告書の「備考」に「添付資料あり（〇〇）」（〇〇→関連論文 等）をご記入ください。

■ ワークショップ・成果報告会実施報告書 様式（※）
https://www.nibb.ac.jp/collabo/uploads/NIBBcollabo_14.docx
 ・NOUSマニュアル・報告書提出する手順

Click on the tab titled "Report" next to "Guideline."

My Page
Download PDF
Save App.
Submit App.
Timeout Count: 03:58
Login User:

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline
報告書 / Report
File Upload

提出日 / Date (Day/Month/Year)

Required field

基礎生物学研究所長 殿 / To Director General of NIBB

下記のとおり実施しましたので報告します。 / The Collaborative Research Report is as follows:

記

報告者 / Representative (Principal Investigator)

1. 種別 / Category

--未選択--

Required field

カテゴリを選択してください。 / Please select one.

2. 課題番号 / Project number

3. 研究課題名 / Research Project Title

The report entry form will appear.

My Page Download PDF Save App. **Submit App.** Timeout Count: 03:58 Login User: [User Name]

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload

提出日 / Date (Day/Month/Year) Required field

基礎生物学研究所長 殿 / To Director General of NIBB

下記のとおり実施しましたので報告します。 / The Collaborative Research Report is as follows:

記

報告者 / Representative (Principal Investigator)	<div>氏名 (Name)</div> <div>〒 (Postal Code)</div> <div>〒 (Postal Code)</div> <div>〒 (Postal Code)</div>		
1. 種別 / Category	--未選択--	カテゴリーを選択してください。 / Please select one.	
2. 課題番号 / Project number	<input type="text"/>		
3. 研究課題名 / Research Project Title	<input type="text"/>		

After completing the report, be sure to submit it by clicking the "Submit App." button at the end.(Clicking the "Save App." button will temporarily save the file.)



Due to current NOUS specifications, you will not receive a submission confirmation email even if you click on "Submit App. Basically, if you do not receive an error message, your submission is complete. Our staff will also check the status of your submission and will contact you later if we find that your application has not been submitted.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:58 Login User: [User Icon]

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline 報告書 / Report **File Upload**

提出日 / Date (Day/Month/Year) Required field

基礎生物学研究所長 殿 / To Director General of NIBB

下記のとおり実施しましたので報告します。 / The Collaborative Research Report is as follows:

記

報告者 / Representative (Principal Investigator)	<div>氏名 (Name)</div> <div>〒 (Postal Code)</div> <div>〒 (Postal Code)</div> <div>〒 (Postal Code)</div>		
1. 種別 / Category	--未選択--	カテゴリーを選択してください。 / Please select one.	
2. 課題番号 / Project number	<input type="text"/>		
3. 研究課題名 / Research Project Title	<input type="text"/>		

If you wish to submit a report for public release to protect some information, please click on the tab titled "file Upload" after submitting the regular report.



Please note that even if you submit a report for public release in word format, you must submit a undisclosed report that is text-entered into NOUS.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:52 Login User:

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
【公開用(任意)】共同利用研究実施報告書(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
※添付資料 1 (任意) / Attachment 1 (optional field)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
※添付資料 2 (任意) / Attachment 2 (optional field)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
※添付資料 3 (任意) / Attachment 3 (optional field)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>

Please confirm that you have switched to the report upload screen.

Select the line "[For public release optional field] Joint Research Report" and upload the report you have prepared using the prescribed format from "Select File". (*)

(*) Click here for the form.

<https://www.ims.ac.jp/guide/joint-research/documents.html>

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
【公開用(任意)】共同利用研究実施報告書(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)			
※添付資料 1 (任意) / Attachment 1 (optional field)	ファイルを選択 選択されていません	Send	
※添付資料 2 (任意) / Attachment 2 (optional field)	ファイルを選択 選択されていません	Send	
※添付資料 3 (任意) / Attachment 3 (optional field)	ファイルを選択 選択されていません	Send	



For IMS Workshop and Support Program For Young Researchers, there is a section for uploading a list of participants and the program. If you want to black out the list of participants, please click [For public release] for the list and submit it in separately.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:52 Login User:

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
【公開用(任意)】共同利用研究実施報告書(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
※添付資料 1 (任意) / Attachment 1 (optional field)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
※添付資料 2 (任意) / Attachment 2 (optional field)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>
※添付資料 3 (任意) / Attachment 3 (optional field)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	<input type="button" value="Send"/>	<input type="text"/>

After selecting a report, click [Send] to the right of "Select File."



Reports can be uploaded as many times as you like within the deadline.

My Page Download PDF Save App. Submit A Timeout Count: 03:52 Login User: 14

報告書作成フォーム / R

案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload

年度 分類 代表

nous.nins.jp の内容

Do you really send this file?

C:\fakepath\%d-20-101.doc

OK キャンセル

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
【公報用(任意)】共同利用研究実施報告書(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)			
ファイルを選択	選択されていません	Send	
※添付資料 1 (任意) / Attachment 1 (optional field)			
ファイルを選択	選択されていません	Send	
※添付資料 2 (任意) / Attachment 2 (optional field)			
ファイルを選択	選択されていません	Send	
※添付資料 3 (任意) / Attachment 3 (optional field)			
ファイルを選択	選択されていません	Send	

Please click [OK] for confirmation.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:52 Login User:

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload

年度	分類	代表者	申請書タイトル

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
【公開用(任意)】共同利用研究実施報告書(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)		2022-04-15	Uploaded
ファイルを選択	選択されていません	Send	
※添付資料 1 (任意) / Attachment 1 (optional field)			
ファイルを選択	選択されていません	Send	
※添付資料 2 (任意) / Attachment 2 (optional field)			
ファイルを選択	選択されていません	Send	
※添付資料 3 (任意) / Attachment 3 (optional field)			
ファイルを選択	選択されていません	Send	

Check that the date of submission is visible and the report's STATUS has changed to "Uploaded"



A confirmation email will be sent to you once the submission has been completed if you upload a file.



When you create a report by entering directly into NOUS and click "Submit App.", no notification email like this will be sent.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Timeout Count: 03:52 Login User:

報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload

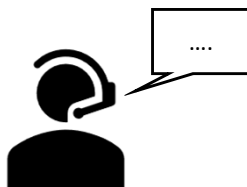
年度	分類	代表者	申請書タイトル

報告書種別	ファイル名	提出日	STATUS
【公開用(任意)】共同利用研究実施報告書(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)		2022-04-15	Uploaded
※添付資料 1 (任意) / Attachment 1 (optional field)	ファイルを選択 選択されていません	Send	
※添付資料 2 (任意) / Attachment 2 (optional field)	ファイルを選択 選択されていません	Send	
※添付資料 3 (任意) / Attachment 3 (optional field)	ファイルを選択 選択されていません	Send	

You can download all available reports by clicking the [Upload] button.

The process of submitting your research report via NOUS is completed.

Inquiry



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us. Alternatively, please contact your host laboratory first.

Address

**Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division,
Okazaki Administration Center , National Institutes of Natural Sciences(NINS)
38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585**

MAIL r7133@orion.ac.jp